

**Komora geodetov a kartografov**

**Vnútorne predpisy**



**CENNÍK ADMINISTRATÍVNYCH ČINNOSTÍ  
KOMORY GEODETOV A KARTOGRAFOV**

**2026**

Komora geodetov a kartografov (ďalej len „komora“) vydáva Cenník administratívnych činností (ďalej len „cenník“) v súlade s ustanovením § 4 písm. j) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

Tento dokument upravuje výšku poplatkov administratívnych činností vykonávaných komorou, najmä za vydávanie duplikátov dokladov, potvrdení, výpisov z evidencie členov komory a iných administratívnych úkonov vykonávaných na základe žiadosti člena komory alebo inej oprávnenej osoby. Slúži ako transparentný prehľad služieb a úkonov, ktoré kancelária vykonáva nad rámec základných činností komory a stanovuje jednotné cenové podmienky za tieto úkony.

Cenník je vypracovaný za účelom:

1. zabezpečenia transparentnosti pri určovaní poplatkov,
2. jasného vymedzenia rozsahu spoplatnených administratívnych úkonov,
3. pokrytia nákladov spojených so spracovaním žiadostí, evidenciou, archiváciou a vyhotovením dokumentov,
4. zabezpečenia efektívneho fungovania administratívy komory.

## **Článok 2**

### **Dôvod spoplatnenia administratívnych úkonov**

Administratívne úkony predstavujú neoddeliteľnú súčasť činnosti kancelárie komory a zahŕňajú najmä spracovanie dokumentácie, komunikáciu s úradmi a inštitúciami, vyhotovovanie podkladov, archiváciu, vyhľadávanie informácií a ďalšie súvisiace úkony.

Tieto činnosti:

- a) zahŕňajú overenie údajov v zozname, registri a evidencii členov komory, vyhľadanie a kontrolu archivovaných dokumentov,
- b) vyžadujú materiálne a technické zabezpečenie (tlač, ochranné prvky, poštovné),
- c) vyžadujú zodpovednosť za správnosť a úplnosť spracovaných podkladov.

Cenník bol vyhotovený s cieľom objektívne zohľadniť náklady spojené s poskytovaním týchto služieb a nastaviť udržateľný model zabezpečenia administratívnych činností kancelárie komory.

## **Článok 3**

### **Rozsah pôsobnosti**

Cenník sa vzťahuje na všetky administratívne úkony vykonané na základe požiadavky člena komory alebo v súvislosti s plnením jeho individuálnych potrieb.

**Cenník:**

Úkon	Výška poplatku
vydanie duplikátu oprávnenia AGK	150,- €/ Opakovane 300,- €
vydanie duplikátu osvedčenia o kvalifikačnej skúške	0,- €/ Opakovane 50,- €
vystavenie potvrdenia o členstve	50,- €
posúdenie vzdelania skúšobnou a autorizačnou komisiou komory	100,- €
žiadosť o uznanie odbornej kvalifikácie	100,- €
potvrdenie do zahraničia v slovenskom jazyku	50,- €
potvrdenie do zahraničia v anglickom jazyku	100,- €
potvrdenie o rozsahu a platnosti autorizačného oprávnenia AGK	50,- €
opakovaná registrácia/pozastavenie/obnovenie v registri Sociálnej poisťovne	50,- €
opakovaná registrácia/pozastavenie/obnovenie v Registri právnických osôb s vydaním osvedčenia o zápise do registra	50,- €
iné potvrdenia a administratívne úkony vykonané na základe individuálnej žiadosti člena	50,- €

\* opakovaná = viackrát v jednom roku

**Článok 4****Zásady účtovania**

Administratívne úkony sa účtujú podľa aktuálne platného cenníka. Ceny sú stanovené ako pevné sumy za jednotlivý úkon. O potrebe vykonania spoplatneného úkonu je člen komory vopred informovaný, pokiaľ to povaha veci umožňuje.

**Článok 5****Spoločné a záverečné ustanovenia**

O znížení alebo odpustení poplatku v osobitne odôvodnených prípadoch môže rozhodnúť príslušný orgán komory.

Cenník administratívnych poplatkov Komory geodetov a kartografov bol schválený Predstavenstvom Komory geodetov a kartografov dňa 27. 02. 2026 a nadobúda účinnosť dňa 01. 03. 2026.