

VYKONÁVACIE PREDPISY STAVEBNÉHO ZÁKONA A PORTÁL VÝSTAVBY

Roman Skorka

32. SGD, 30. október 2025



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Nový stavebný zákon 25/2025 Z. z.



§ 83 Splnomocňujúce ustanovenia

Úrad ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom

- a) **členenie stavieb,**
- b) **obsah podaní a obsah a rozsah dokumentácie stavby,**
- c) stavebno-technické požiadavky na stavby,
- d) stavebno-technické požiadavky na bezbariérové užívanie stavieb,
- e) **obsah a rozsah odborného vzdelávania zamestnancov v stavebnom úrade, v regionálnom úrade a spôsob jeho zabezpečenia a postup pri overovaní osobitného kvalifikačného predpokladu zamestnancov v stavebnom úrade a v regionálnom úrade,**
- f) **v spolupráci s Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podrobnosti o postavení a činnosti geodeta pri príprave, zhotovovaní stavby a užívaní stavby a o výkone geodetických a kartografických činností vo výstavbe.**



§ 8 Dokumentácia stavby

Dokumentácia stavby je ucelený súbor dokumentov, ktoré textovo opisujú a graficky znázorňujú stavbu. Súčasťou dokumentácie stavby je dokladová časť, ktorú tvorí súbor súvisiacich dokladov.

- Dokumentácia stavby sa vypracuje spravidla v elektronickej podobe **a ukladá sa v informačnom systéme**. *Povinnosť ukladania v informačnom systéme sa nevzťahuje na prevádzkovú dokumentáciu. Dokumentácia stavby uložená v informačnom systéme sa považuje za sprístupnenú na stavenisku, u stavbyvedúceho a po kolaudácii stavby u vlastníka stavby.*



§ 8 Dokumentácia stavby

- **Stupňami dokumentácie stavby sú**
 - projektová dokumentácia,
 - realizačná dokumentácia a
 - prevádzková dokumentácia.

PROJEKTOVÁ	REALIZAČNÁ	PREVÁDZKOVÁ
§ 9	§ 10	§ 11
<ul style="list-style-type: none">▪ Stavebný zámer▪ Projekt stavby▪ Vykonávací projekt ▪ Projekt stavby na ohlásenie	<ul style="list-style-type: none">▪ Súbor dokumentov o výrobnjej príprave zhotoviteľa stavby▪ Stavebný denník▪ Dokumentácia skutočného zhotovenia stavby▪ Záverečné stanovisko stavbyvedúceho	<ul style="list-style-type: none">▪ Súbor dokumentov o skutočnom stavebno-technickom stave▪ Súbor dokumentov o spôsobe užívania stavby počas jej prevádzky
<i>Vedie sa v IS</i>	<i>Vedia sa v IS</i>	-



§ 20 Prerokovanie stavebného zámeru

(1) Stavebník, alebo ním poverený projektant **v informačnom systéme prístupní projektovú dokumentáciu a požiada**

a) príslušný orgán územného plánovania o vydanie záväzného stanoviska k stavebnému zámeru,

b) dotknutý orgán podľa druhu navrhovaných stavebných prác a pôsobnosti dotknutých orgánov o vydanie záväzného stanoviska k stavebnému zámeru a

c) dotknuté právnické osoby, ktorých sa navrhované stavebné práce týkajú, o vydanie záväzného vyjadrenia k stavebnému zámeru.

(2) Na účel podľa odseku 1 **môže** stavebník alebo ním poverený projektant sprístupniť projektovú dokumentáciu v stupni

a) stavebný zámer alebo

b) stavebný zámer a projekt stavby.



§ 50 Žiadosť o rozhodnutie o SZ

(1) Žiadosť na začatie konania podáva stavebník stavebnému úradu **elektronicky prostredníctvom na to určeného formulára.**

§ 63 Ohlásenie

(3) Ak ohlásenie, projekt stavby na ohlásenie a ďalšie prílohy sú v listinnej podobe, **správny orgán zabezpečí bezodkladne ich konverziu do elektronickej formy a uloží ich do informačného systému.**



§ 81 Spoločné ustanovenia

(5) Doručovanie vo výstavbe sa uskutočňuje podľa osobitného predpisu = ZoEG

(6) Ak sa doručuje elektronický dokument, ktorý je adresátovi dostupný prostredníctvom informačného systému, možno doručenie elektronického dokumentu vykonať doručením informácie s priamym odkazom na miesto, kde je prostredníctvom informačného systému adresátovi dostupný.



§ 81 Prechodné ustanovenia

(15) Osoba môže vykonať akýkoľvek **procesný úkon** podľa tohto zákona aj v listinnej podobe do 31. marca 2029; fyzická osoba môže vykonať akýkoľvek procesný úkon podľa tohto zákona aj v listinnej podobe aj po tomto dátume.



Zákon o e-Governmente 305/2013 Z. z.



§ 3 Pojmy

Na účely tohto zákona sa rozumie

i) **elektronickým formulárom** elektronický dokument obsahujúci automatizovane spracovateľné pravidlá, prostredníctvom ktorých je možné elektronickými prostriedkami vyplniť a prezentovať vyplnené údaje v štruktúrovanej forme, spracovateľnej aj automatizovaným spôsobom informačnými systémami,

j) **elektronickým podaním** údaje vyplnené podľa elektronického formulára, ktoré na účely výkonu verejnej moci elektronicky alebo na účely jeho začatia zasiela orgánu verejnej moci osoba, ktorá je účastníkom konania,

k) **elektronickým úradným dokumentom** elektronický dokument alebo údaje vyplnené podľa elektronického formulára,

1. ktorý je výsledkom konania orgánu verejnej moci pri výkone verejnej moci elektronicky,

2. ktorý pri výkone verejnej moci elektronicky alebo na účely jeho začatia zasiela orgán verejnej moci osobe, ktorá je účastníkom konania, alebo

3. ktorým orgán verejnej moci vyznačuje právne skutočnosti týkajúce sa elektronického úradného dokumentu, najmä údaje o jeho právoplatnosti

alebo vykonateľnosti,



§ 23 Autorizácia a preukazovanie oprávnenia konať v mene inej osoby

(2) Uznaný spôsob autorizácie je taký spôsob autorizácie, ktorý zabezpečuje spoľahlivú identifikáciu osoby, ktorá autorizáciu vykonala, a spoľahlivé zachytenie obsahu právneho úkonu, ktorý autorizovala, ako aj zhodu medzi autorizovaným právnym úkonom a právnym úkonom, ktorý osoba autorizovala. Uznaný spôsob autorizácie môže byť odlišný pre autorizáciu elektronického podania, pri ktorom sa vyžaduje vlastnoručný podpis, a elektronického podania, pri ktorom musí byť vlastnoručný podpis úradne osvedčený.



Zákon o dôveryhodných službách 272/2016 Z. z.



§ 8 Mandátny certifikát

(1) **Mandátny certifikát** je kvalifikovaný certifikát pre elektronický podpis vydaný fyzickej osobe oprávnenej zo zákona alebo na základe zákona konať za inú osobu alebo orgán verejnej moci alebo v ich mene, alebo fyzickej osobe, ktorá vykonáva činnosť podľa osobitného predpisu, alebo vykonáva funkciu podľa osobitného predpisu.



§ 8 Mandátny certifikát

(2) Mandátnym certifikátom preukazuje mandatár oprávnenie

- a) konať za mandanta alebo v mene mandanta,
- b) vykonávať činnosť podľa osobitného predpisu, alebo
- c) vykonávať funkciu podľa osobitného predpisu.

(3) Kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb, ktorému kvalifikovaný štatút udelil úrad, vydá mandátny certifikát mandatárovi, ktorý preukáže oprávnenie podľa odseku 2 spôsobom uvedeným pre dané oprávnenie v zozname oprávnení vedenom úradom podľa § 9.



§ 9 Zoznam oprávnení

- (1) **Zoznam oprávnení** je informačný systém verejnej správy, správcom ktorého je úrad (NBÚ).
- (2) Zoznam oprávnení pre každé oprávnenie obsahuje
- a) označenie oprávnenia mandatára podľa § 8 ods. 2,
 - b) zoznam dokladov, ktorými sa toto oprávnenie preukazuje, a zoznam dokladov, na základe ktorých toto oprávnenie zaniká.

<https://www.nbu.gov.sk/zoznam-opravneni/>



Zoznam oprávnení podľa § 9 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Číslo oprávnenia: **1294**

OID oprávnenia: **1.3.158.36061701.1.1.1294**

1) Označenie oprávnenia (§ 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 272/2016 Z. z.):

Autorizovaný architekt

2) Právny predpis:

Zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

3) Zoznam dokladov (§ 9 ods. 2 písm. b) zákona č. 272/2016 Z. z.)

A: ktorými sa preukazuje oprávnenie:

1. doklad o zápise do zoznamu autorizovaných architektov

Mandátne certifikáty sa môžu vydávať len na Registračných autoritách oprávnených na vydávanie takýchto certifikátov zo strany Slovenskej komory architektov (ďalej ako „RA SKA“). Operátor RA SKA potvrdzuje na základe jemu dostupnej aktuálnej internej evidencie Slovenskej komory architektov, že žiadateľ o certifikát je autorizovaným architektom zapísaným v zozname autorizovaných architektov.

B: ktorými sa preukazuje zánik oprávnenia:

1. doklad o vyčiarknutí zo zoznamu autorizovaných architektov



Komorový zákon 138/1992 Z. z.



§ 13 Použitie a povaha písomností

(1) Projektová dokumentácia stavby, štúdie, odborné posudky, odhady, dobrozdania a iné písomnosti, ktoré sú výsledkom činnosti architektov a inžinierov, sú pre úradné účely verejnými listinami, **ak je na nich vlastnoručný podpis pôvodcu a odtlačok jeho úradnej pečiatky alebo kvalifikovaný elektronický podpis a autorizačná pečiatka v elektronickej podobe.**



Vyhľadávka o členení stavieb 59/2025 Z. z.



Členenie stavieb

- (1) Stavby sa členia podľa **stavebno-technického vyhotovenia** a podľa **hlavného účelu ich využitia**.
- (2) Na účely členenia stavieb sa používa **štvormiestny číselný identifikačný kód stavby**, ktorý označuje zatriedenie stavby do typu, oddielu, skupiny a triedy uvedených v prílohe.
- (3) Ak nie je možné stavbu zaradiť podľa odseku 2, zaradí sa do typu, oddielu, skupiny a triedy, ktorá je z hľadiska charakteru a účelu stavby najbližšie.

<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2025/59/20250401>



Členenie stavieb

ČLENIENIE STAVIEB

TYP	ODDIEL		SKUPINA		IDENTIFIKAČNÝ KÓD	TRIEDA	PRÍKLADY POUŽITIA	
1	BUDOVY	11	BYTOVÉ BUDOVY	111	JEDNOBYTOVÉ AŽ TROJBYTOVÉ BUDOVY	1111	JEDNOBYTOVÉ BUDOVY	bytová budova s jedným bytom, bytová budova s jedným bytom a s nebytovými priestormi
						1112	DVOJBYTOVÉ BUDOVY	bytová budova s dvomi bytmi, bytová budova s dvomi bytmi a s nebytovými priestormi
						1113	TROJBYTOVÉ BUDOVY	bytová budova s tromi bytmi, bytová budova s tromi bytmi a s nebytovými priestormi
				112	VIACBYTOVÉ BUDOVY	1120	VIACBYTOVÉ BUDOVY	bytová budova so štyrmi a viacerými bytmi, bytový dom so štyrmi a viacerými bytmi a s nebytovými priestormi
				113	INÉ BYTOVÉ BUDOVY	1130	INÉ BYTOVÉ BUDOVY	budova ubytovacieho zariadenia sociálnych služieb s celoročným ubytovaním, budova internátu, budova zariadenia sociálnych služieb pobytovej formy
				12	NEBYTOVÉ BUDOVY PRE VYBAVENOSŤ	121	BUDOVY PRE CESTOVNÝ RUCH, KRÁTKODOBÉ UBYTOVANIE A VEREJNÉ STRAVOVANIE	1211
	1212	INÉ BUDOVY PRE CESTOVNÝ RUCH A UBYTOVANIE	budova penziónu, budova pre krátkodobé ubytovanie, budova pre prechodné ubytovanie, apartmánová budova, budova ubytovne, budova pre prevádzku kempingov, budova hostela					
	1213	BUDOVY VEREJNÉHO STRAVOVANIA	budova verejného stravovania bez funkcie ubytovania iná ako v triede 1212					



**Vyhláška o štruktúre a
prevádzke informačného
systému územného
plánovania a výstavby, o
obsahu podaní a obsahu a
rozsahu dokumentácie
stavby
60/2025 Z. z.**



§ 1 Portál výstavby

(1) **Portál výstavby** je časť informačného systému územného plánovania a výstavby ktorý spravuje úrad na úseku výstavby a štátneho stavebného dohľadu.

(2) Portál výstavby obsahuje

- a) úložisko dokumentácie,
- b) register výstavby,
- c) register stavieb,
- d) zoznam dotknutých orgánov,
- e) zoznam dotknutých právnických osôb,
- f) zoznam reprezentatívnych združení vlastníkov informačných zariadení.



§ 1 Portál výstavby

(3) **Úložisko dokumentácie** je dátové úložisko určené na ukladanie dokumentácie stavby a jej dokladovej časti v elektronickej podobe.

Kopírovať

(4) **Register výstavby** slúži na evidenciu všetkých stavieb a ich dokumentácie, ktorých podania sa uskutočnili ako elektronické podania alebo do elektronickej podoby konvertované listinné podania stavebným úradom, vo fáze povoľovacích procesov stavby až do uvedenia stavby do trvalého užívania alebo do vydania overovacej doložky ohlásenej stavby. Register výstavby obsahuje formuláre na príslušné podanie vrátane informácie o rozsahu a obsahu potrebnej dokumentácie stavby.

(5) **Register stavieb** obsahuje údaje o všetkých stavbách, ktoré sa od 1. apríla 2025 uviedli do trvalého užívania alebo im bola vydaná overovacia doložka ohlásenej stavby a ktorých podanie sa uskutočnilo ako elektronické podanie. Údaje o stavbách v registri stavieb nie sú verejne prístupné.



§ 1 Portál výstavby

- (7) Informačný systém umožňuje používateľovi, ktorým je **vlastník stavby, stavebník alebo projektant**,
- a) vytvorenie prístupov pre ním poverených používateľov, ich evidenciu a definovanie ich používateľských práv,
 - b) uloženie, editáciu, autorizáciu a prístup k elektronickej dokumentácii v úložisku dokumentácie v rozsahu jeho oprávnení,
 - c) vytvorenie a odoslanie podania príslušnému dotknutému orgánu alebo dotknutej právnickej osobe,
 - d) evidenciu získaných záväzných vyjadrení, záväzných stanovísk a doložiek súladu dotknutých orgánov a dotknutých právnických osôb,
 - e) vytvorenie a odoslanie podania príslušnému stavebnému úradu,
 - f) overenie stavu podania.



§ 1 Portál výstavby

- (8) Informačný systém umožňuje používateľovi, ktorým je **stavbyvedúci, stavebný dozor, zhotoviteľ stavby, geodet a stavebný inšpektor**,
- a) vytvorenie prístupov pre ním poverených používateľov, ich evidenciu a definovanie ich používateľských práv,
 - b) prístup k elektronickej dokumentácii v úložisku dokumentácie v rozsahu jeho oprávnení,
 - c) uloženie elektronickej dokumentácie alebo zaznamenanie údajov v úložisku dokumentácie v rozsahu jeho oprávnení a v rozsahu podľa Stavebného zákona,
 - d) vytvorenie a odoslanie podania príslušnému stavebnému úradu,
 - e) overenie stavu podania.



§ 1 Portál výstavby

(9) Informačný systém umožňuje používateľovi, ktorým je **dotknutý orgán alebo dotknutá právnická osoba**,

- a) vytvorenie prístupov pre ním poverených používateľov, ich evidenciu a definovanie ich používateľských práv,
- b) prístup k elektronickej dokumentácii v úložisku dokumentácie,
- c) prístup ku všetkým záväzným vyjadreniam, záväzným stanoviskám alebo doložkám súladu k predmetnému konaniu,
- d) vytvorenie a odoslanie záväzného vyjadrenia, záväzného stanoviska alebo doložky súladu,
- e) evidenciu a prístup ku všetkým ním vytvoreným záväzným vyjadreniam a iným vyjadreniam, záväzným stanoviskám a doložkám súladu.



§ 1 Portál výstavby

(10) Informačný systém umožňuje používateľovi, ktorým je **stavebný úrad alebo jeho nadriadený orgán,**

- a) vytvorenie prístupov pre ním poverených používateľov, ich evidenciu a definovanie ich používateľských práv,
- b) prístup k elektronickej dokumentácii v úložisku dokumentácie,
- c) uloženie elektronickej dokumentácie získanej konverziou podľa § 63 ods. 3 Stavebného zákona,
- d) prístup ku všetkým záväzným vyjadreniam, záväzným stanoviskám alebo doložkám súladu dotknutých orgánov a dotknutých právnických osôb k predmetnému konaniu,
- e) evidenciu konania,



§ 1 Portál výstavby

(10) Informačný systém umožňuje používateľovi, ktorým je **stavebný úrad alebo jeho nadriadený orgán,**

f) sprístupnenie elektronickej dokumentácie v úložisku dokumentácie, záväzných vyjadrení, záväzných stanovísk, doložiek súladu dotknutých orgánov a dotknutých právnických osôb k predmetnému konaniu pre účastníka konania,

g) sprístupnenie vyjadrenia, oznámenia, rozhodnutia, overovacej doložky alebo kolaudačného osvedčenia k predmetnému podaniu pre oprávnených používateľov a ich evidenciu,

h) prístup, zápis a vedenie evidencie v registri stavieb.



§ 1 Portál výstavby

(11) Informačný systém umožňuje používateľovi, ktorým je **úrad**,

a) evidenciu, vytváranie, ukladanie a prístupy uvedené v odseku 10,

b) prístup, zápis a vedenie evidencie v zoznamoch podľa odseku 2 písm. d) až f).

(12) Informačný systém umožňuje používateľovi, ktorým je **reprezentatívne združenie vlastníkov informačných zariadení**, vytvorenie a odoslanie žiadosti o zápis do informačného systému.



§ 2 Portál výstavby

(1) Podaním sa rozumie podanie žiadosti, oznámenia, ohlásenia, odvolania alebo podnetu príslušnému stavebnému úradu, dotknutému orgánu, dotknutej právnickej osobe alebo úradu, ktorého súčasťou je

- a) vyplnený formulár určený pre príslušné podanie,
- b) dokumentácia stavby,
- c) ostatné požadované prílohy a dokumenty,
- d) doklad o úhrade správneho poplatku, ak je úkon spoplatnený.

(2) Elektronické podanie je podanie, ktorého všetky súčasti sú v elektronickej podobe a je uskutočnené elektronicky prostredníctvom informačného systému.

(3) Veľkosť elektronického podania vrátane príloh je maximálne 100 MB. Do maximálnej veľkosti podania sa nezapočítava veľkosť elektronickej dokumentácie stavby v úložisku dokumentácie.



§ 2 Portál výstavby

(4) Listinné podanie je podanie, ktorého akákoľvek súčasť je priložená alebo neskôr doplnená v listinnej podobe alebo je uskutočnené inak ako elektronické podanie.

(5) Ak je podanie s ohlásením uskutočnené v listinnej podobe, jeho prílohy vrátane projektu stavby na ohlásenie, je možné doplniť ako listinné prílohy vo formáte A4 alebo A3 pre projekt stavby na ohlásenie a vo formáte A4 pre iné prílohy.



§ 2 Portál výstavby

(6) Konverziou do elektronickej podoby sa rozumie vytvorenie elektronickej kópie z celého pôvodného podania v listinnej podobe vrátane príloh a dokumentácie. Konverzia sa vykoná naskenovaním podania a jeho uložením do formátov PDF/A alebo PNG v takom rozlíšení, aby boli všetky potrebné informácie pre posúdenie podania s ohlásením pri zobrazení v zobrazovacom zariadení čitateľné a zrozumiteľné. Súbor získaný konverziou do elektronickej podoby je možné uložiť do informačného systému ako jeden súbor, bez potreby jeho delenia na jednotlivé výkresy a dokumenty.



§ 3 Formulár

(1) Formulár určený pre jednotlivé druhy podania je

a) tlačivo v listinnej podobe,

b) tlačivo v elektronickej podobe sprístupnené ako súbor vo formáte Office Open XML *.docx, Open Document format *.odt alebo vo formáte *.pdf,

c) elektronický formulár spĺňajúci štandardy pre informačné technológie verejnej správy.



§ 4 Formulár

(1) Formulár určený pre jednotlivé druhy podania je

a) tlačivo v listinnej podobe,

b) tlačivo v elektronickej podobe sprístupnené ako súbor vo formáte Office Open XML *.docx, Open Document format *.odt alebo vo formáte *.pdf,

c) elektronický formulár spĺňajúci štandardy pre informačné technológie verejnej správy.

Vzory formulárov = prílohy č. 1 - 13



§ 6 Dokumentácia stavby

(12) Dokumentácia stavby, ktorá tvorí súčasť elektronického podania sa ukladá v elektronickej podobe do príslušnej sekcie informačného systému. Výkresy a dokumenty sa ukladajú ako samostatné súbory podľa etáp povoľovacieho procesu alebo procesu výstavby, podľa jednotlivých stavieb, stavebných objektov, prevádzkových súborov, odborností, profesií a revízií a podľa toho, či ide o textovú časť dokumentácie stavby, grafickú časť dokumentácie stavby alebo prílohy dokumentácie stavby alebo formulára.

(13) Súbory ukladané do úložiska dokumentácie musia mať názov tvorený kódom a príponou typu súboru podľa prílohy č. 24, to neplatí pre súbory získané konverziou do elektronickej podoby podľa § 2 ods. 6.



§ 6 Dokumentácia stavby

(14) Dokumentácia stavby, ktorá tvorí súčasť listinného podania, sa priloží v listinnej podobe. Pre potreby povoľovacích procesov stavebného alebo regionálneho úradu sa priložia dve úplné vyhotovenia dokumentácie stavby. Pre vydanie záväzných stanovísk dotknutých orgánov a záväzných vyjadrení dotknutých právnických osôb sa počet úplných vyhotovení dokumentácie stavby neustanovuje.

<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2025/60/20250401>



§ 8-22 Výstupy orgánov

Záväzné stanovisko obsahuje okrem všeobecných náležitostí aj

- a) identifikačné údaje žiadateľa,
- b) identifikačné údaje stavebníka,
- c) základné údaje o stavbe v rozsahu ID stavby, názov stavby, identifikačné údaje stavby, členenie stavby,
- d) identifikáciu posudzovanej dokumentácie v rozsahu identifikačné údaje dokumentácie, identifikačné údaje generálneho projektanta alebo projektanta,
- e) uvedenie konania, na ktoré sa záväzné stanovisko vzťahuje,
- f) ustanovenie právneho predpisu, na základe ktorého dotknutý orgán uplatňuje svoju pôsobnosť,
- g) konkrétne požiadavky a návrhy k stavbe uvedené v samostatných bodoch, ich preskúmateľné odôvodnenie,
- h) záver k posudzovanej dokumentácii vyjadrujúci „súhlas“, „súhlas s podmienkami“ alebo „nesúhlas“ s uvedením dôvodov,



§ 8-22 Výstupy orgánov

Záväzné stanovisko obsahuje okrem všeobecných náležitostí aj

- i) údaj o lehote platnosti,
- j) údaj, či sa záväzným stanoviskom zároveň nahrádza stanovisko pre posúdenie nasledujúcich stupňov dokumentácie podľa Stavebného zákona alebo si dotknutý orgán vyhradzuje vydať doložku súladu,
- k) údaj, či sa predchádzajúce záväzné stanovisko potvrdzuje, dopĺňa, mení alebo nahrádza s uvedením dôvodov.



§ 8-22 Výstupy orgánov

Záväzné stanovisko obsahuje okrem všeobecných náležitostí aj

- i) údaj o lehote platnosti,
- j) údaj, či sa záväzným stanoviskom zároveň nahrádza stanovisko pre posúdenie nasledujúcich stupňov dokumentácie podľa Stavebného zákona alebo si dotknutý orgán vyhradzuje vydať doložku súladu,
- k) údaj, či sa predchádzajúce záväzné stanovisko potvrdzuje, dopĺňa, mení alebo nahrádza s uvedením dôvodov.



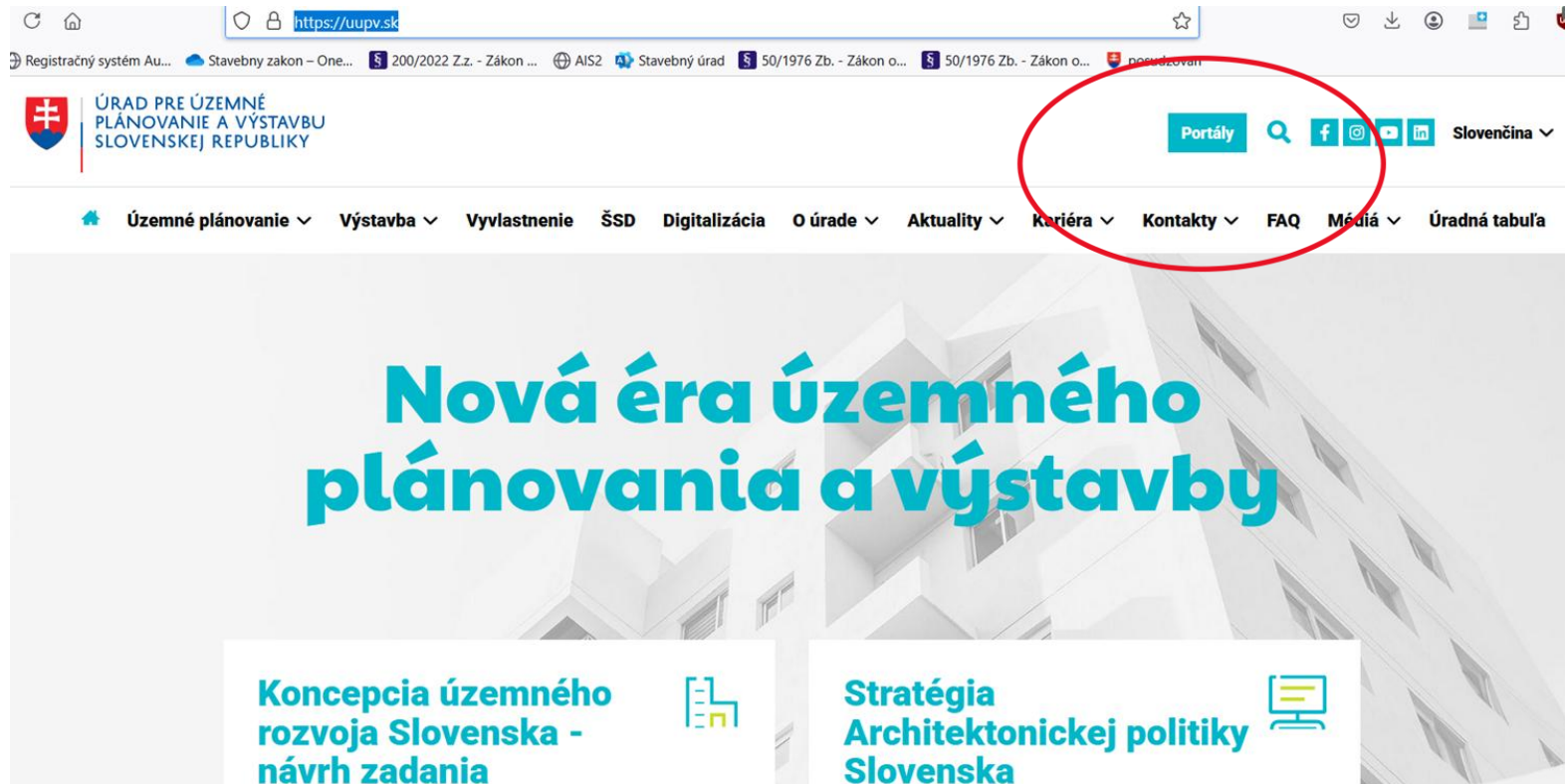
Portál výstavby



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Portál výstavby

<https://uupv.sk/> - stránka Úradu pre územné plánovanie a výstavbu



The screenshot shows the website interface for the Office for Territorial Planning and Construction of the Slovak Republic. The browser address bar displays <https://uupv.sk/>. The logo of the office is visible on the left. A navigation menu at the top includes 'Územné plánovanie', 'Výstavba', 'Vyvlastnenie', 'ŠSD', 'Digitalizácia', 'O úrade', 'Aktuality', 'Kariéra', 'Kontakty', 'FAQ', 'Médiá', and 'Úradná tabuľa'. A 'Portály' button is circled in red. The main content area features a large banner with the text 'Nová éra územného plánovania a výstavby' and two featured articles: 'Konceptia územného rozvoja Slovenska - návrh zadania' and 'Stratégia Architektonickej politiky Slovenska'.

<https://uupv.sk/aktuality/video-webinar-o-funkcionalitach-portalu-vystavby>



ÚRAD PRE ÚZEMNÉ
PLÁNOVANIE A VÝSTAVBU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Portál výstavby

PP P f Portál výsta

✓ Záznam bol úspešne vložený.

Pr Pr Pr P Prehľad Pr

< Späť na projekt

V22

Sú Sú
úr úr

Výber ele
nového p

Vyberte názv

Zadajte názv

Odporuč

Získa

Prosti
a orgá

Získanie záväzného stanoviska alebo záväzného vyjadrenia k stavebnému zámeru

Zmazať

25F8A9 - Administratívna budova Romana Skorku 📍 M.C.Sklodowskej, Bratislava - mestská časť Petržalka

0

stanovísk

● Súhlasné	0	● Neodoslané	0
● Súhlasné s podmienkami	0	● Čaká na spresnenie	0
● Čaká na vyjadrenie	0	● Nesúhlasne	0

Príslušný orgán územného plánovania

Pridať orgán územného plánovania

Dotknuté orgány

Pridať dotknutý orgán

Dotknuté právnické osoby

Konania



Procesy a konania

Základné fázy výstavby					
STAVEBNÝ ZÁMER		PROJEKT STAVBY		Zhotovovanie	KOLAUDÁCIA
<u>Prerokovanie</u>	<u>Konanie o stavebnom zámere</u>	<u>Prerokovanie</u>	<u>Overenie projektu stavby</u>		
Získavanie záväzných stanovísk a záväzných vyjadrení		Získavanie doložiek súladu			
Zabezpečuje stavebník/P	Konanie vedie stavebný úrad	Zabezpečuje stavebník/P	Vykonáva stavebný úrad		Konanie vedie stavebný úrad
§ 20 - 23	§ 48 - 61	§ 24	§ 65	§ 25 - 47	§ 66 - 67



**Vyhláška o obsahu a rozsahu
odborného vzdelávania
zamestnancov v stavebnom úrade,
v regionálnom úrade a o spôsobe
jeho zabezpečenia a postupe pri
overovaní osobitného
kvalifikačného predpokladu
zamestnancov v stavebnom úrade
a v regionálnom úrade
172/2025 Z. z.**



§ 17 Osobitný kvalifikačný predpoklad odborného zamestnanca

- (1) Odborný zamestnanec stavebného úradu a odborný zamestnanec regionálneho úradu, ktorý vykonáva štátny stavebný dohľad, musia spĺňať **osobitný kvalifikačný predpoklad**.
- (2) Osobitným kvalifikačným predpokladom sa rozumejú kvalifikačné predpoklady vzdelania a praxe a súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností pri aplikácii tohto zákona a súvisiacich právnych predpisov. Vedomosti a zručnosti odborného zamestnanca stavebného úradu a odborného zamestnanca regionálneho úradu sa overujú skúškou pred skúšobnou komisiou úradu.



Ďakujem za pozornosť

