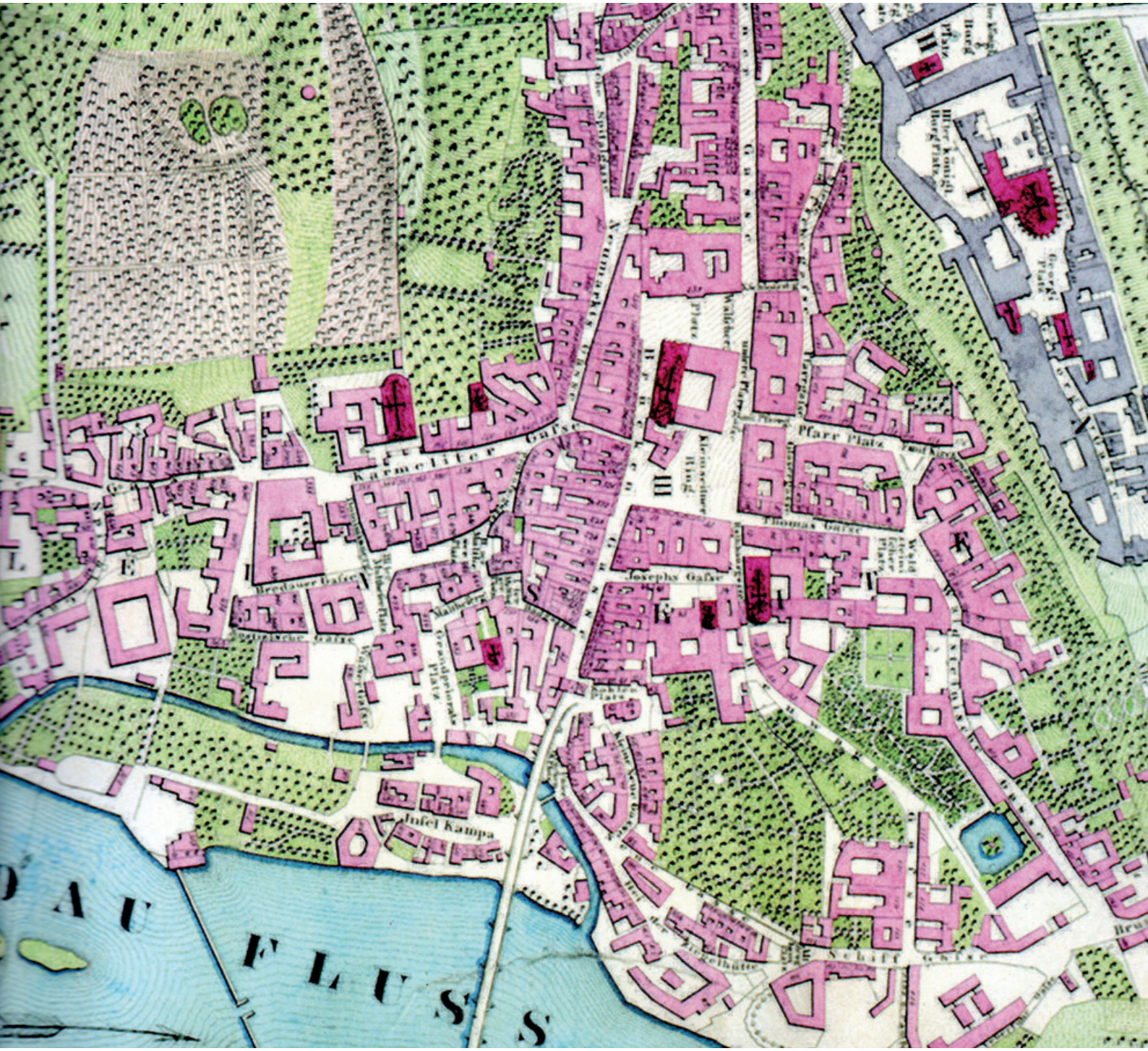
slovenský geodet a kartograf

bulletin komory geodetov a kartografov | ročník XXVII.

2

2022



Leica AP 20

Automatická výtyčka

Prvá na svete

Výška výtyčky

Už nikdy nemusíte riešiť dilemu, či ste nezabudli zadať správnu výšku výtyčky. Automatický systém okamžite sám odčíta výšku výtyčky pri jej zmene a správnu výšku rovno nastaví v ovládači či totálke za vás. Ušetríte tak nielen čas, ale zabránite častým chybám.

Kompenzácia náklonu

Zabudnite na libelu, už nie je potrebné viac urovnávať výtyčku! Zvýšte svoju produktivitu pomocou systému kompenzácie náklonu výtyčky. Systém je založený na presnej IMU jednotke a umožní presne merať či vytyčovať body v akejkoľvek polohe a zamerať aj neprístupné body. Zvýši rýchlosť merania a výslednú presnosť.

Určenie ID cieľa

Majte istotu a buďte nezastaviteľný s funkciou automatického určenia ID cieľa. AP20 zabráni neželanému nájdeniu a uzamknutiu na iný hranol ako je ten váš. Funkciu využijete najmä na rušných stavbách, kde je množstvo ďalších potenciálnych odrazných cieľov.

GEOTECH Bratislava s.r.o.
Obchodné zastúpenie Leica Geosystems AG pre SR
Černyševského 26, 851 01 Bratislava
Tel., Fax: (02) 6241 0823
e-mail: geotech@geotech.sk
www.geotech.sk

- when it has to be **right**

slovenský geodet a kartograf

bulletin komory geodetov a kartografov

2

2022

editoriál

Milí čitatelia!

V časoch schválenia nového zákona o územnom plánovaní a nového zákona o výstavbe v našom parlamente skúsme ukázať a presvedčiť komunity architektov, stavbárov, či projektových manažérov, správcov inžinierskych sietí, správcov dopravnej infraštruktúry, ale aj stavebných úradov o tom, čo všetko sme ako geodeti a kartografi schopní pre nich urobiť, resp. zmerať, vytýčiť, skontrolovať, interpretovať, predvídať z našich geodetických meraní. Totiž bez nášho geodetického pričinenia žiadna stavba nevznikne, neskolauduje sa ani nebude zapísaná do katastra nehnuteľností. Stavovské organizácie ČR, SR a Poľska budú v tomto roku takmer po dvojročnej pauze prezentovať svoje poznatky a skúsenosti z rôznych stavieb na dvoch podujatiach: na 26. poľsko-česko-slovenských geodetických dňoch v Lodži (02. – 04.06.2022) a na 14. konferencii Geodézia a kartografia v doprave v Prahe (04. – 05.10.2022).

Namiesto rubriky *Hlavných odborných článkov* v druhom tohtoročnom čísle zaraďujeme všetky vnútorné predpisy Komory geodetov a kartografov (Komory), ktoré boli upravené a novelizované predovšetkým so zapracovaním ustanovení nového zákona NR SR č. 487/2021 Z. z. a schválené na valnom zhromaždení Komory 08.04.2022 v hoteli Dixon v Banskej Bystrici. Odporúčame si predmetné číslo časopisu dobre uschovať a riadiť sa hierarchicky zoradenými vnútornými predpismi v nasledujúcom období. Sú zoradené v tomto poradí: Stanovy Komory, Rokovací poriadok valného zhromaždenia, Volebný poriadok Komory, Skúšobný a autorizačný poriadok, Disciplinárny poriadok, Štatút predstavenstva, Štatút dozornej rady, Štatút čestného člena.

Druhú rubriku druhého čísla už tradične napĺňajú dokumenty z valného zhromaždenia Komory zoradené takto: Správa predstavenstva o činnosti Komory, Správa o činnosti skúšobnej a autorizačnej komisie, Správa o činnosti disciplinárnej komisie, Správa o hospodárení Komory za rok 2021, Revízna správa dozornej rady Komory.

V rubrike *Názory, postrehy, návrhy a oznamy členov komory* prinášame: Krátke správy o činnosti orgánov Komory č. 2 – 22/2022, Plán odborných domácich a zahraničných odborných podujatí v roku 2022, prvú verziu pozvánky na 4. medzinárodnú konferenciu: Geodézia a kartografia v doprave.

Rubriku *Novinky prístrojovej a spracovateľskej techniky* vypĺňajú predajcovia geodetickej techniky Geotech Bratislava, s. r. o., Surveye, s. r. o., Geoteam, spol. s r.o., SGS Holding, Geomedia.

V rubrike *Komora informuje* nájdete informácie z kombinovaného zasadania predstavenstva KGaK, konaného 27.01.2022, informácie kancelárie Komory o nových členoch, o členoch, ktorým bola obnovená, resp. pozastavená činnosť, o členoch, čo vystúpili na vlastnú žiadosť, o členoch, čo opustili naše rady. Príjemné čítanie druhého tohtoročného čísla želá všetkým čitateľom v mene redakčnej rady

Ing. Štefan Lukáč
predseda redakčnej rady

Vnútorné predpisy KGaK schválené na VZ 2022

5 Stanovy Komory geodetov a kartografov
13 Rokovací poriadok valného zhromaždenia
15 Volebný poriadok Komory geodetov a kartografov
17 Skúšobný a autorizačný poriadok
20 Disciplinárny poriadok
23 Štatút predstavenstva
25 Štatút Dozornej rady
26 Štatút čestného člena

Valné zhromaždenie KGaK 2022

27 Správa predstavenstva o činnosti KGaK
35 Správa o činnosti Skúšobnej a autorizačnej komisie KGaK
36 Správa o činnosti Disciplinárnej komisie KGaK
37 Správa o hospodárení KGaK za rok 2021
38 Revízna správa Dozornej rady KGaK za obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021
39 Uznesenie valného zhromaždenia KGaK konaného 8. apríla 2022 v Banskej Bystrici

Názory, postrehy, návrhy a oznamy členov Komory geodetov a kartografov

40 Krátke správy z činnosti orgánov Komory č. 2 – 22/2022
45 Plán odborných podujatí v roku 2022

Novinky prístrojovej a spracovateľskej techniky

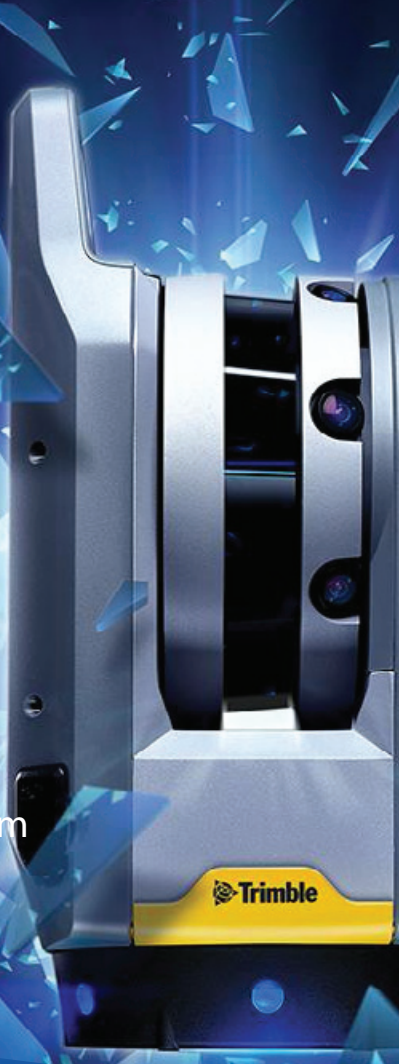
Komora geodetov a kartografov informuje

48 Informácie z kombinovaného zasadania predstavenstva KGaK, 27.01.2022
50 Informácie kancelárie KGaK

Obrázok na obálke:
Časť 1. mapového listu z Plánu mesta Prahy (skladajúceho sa zo 4 mapových listov), ktorý vyhotovil rakúsky šľachtic, vojak a kartograf Vasquez Pinas v rokoch 1842 – 1845.
Zdroj: Archív spoločnosti LIPG, s.r.o.

Prelom v skenovaní

Trimble® X7



Výnimočné vlastnosti:

- Automatická kalibrácia, automatické urovnanie skenov
- Autoregistrácia skenov v teréne, 316 Mpix HDR panoráma
- 500 000 b/s, dosah 80 m, presnosť 2 mm
- Laser pointer, georeferencovanie skenov, duálna záloha dát
- Skenovanie aj tmavých a lesklých povrchov
- Malé rozmery a váha len 5.8 kg, 2-ročná záruka
- Dodávané s tabletom Trimble T10x a kompletným príslušenstvom

Merajte spoľahlivo a bez obmedzení

Trimble® R12i

Výnimočné vlastnosti:

- Inicializácia v najnáročnejších GNSS podmienkach
- Vysoký výpočtový výkon – 672 kanálov
- Lepšia analýza MultiPath a falošných signálov
- Získavate spoľahlivé dáta aj pri krátkych observáciách
- Efektívne meranie a vytyčovanie s IMU náklonom
- Umožňuje RTK meranie aj po výpadku internetu
- Integrované najmodernejšie technológie Trimble
- Plná výbava bez nutnosti ďalších investícií

GEOTRONICS SLOVAKIA

Geotronics Slovakia, s.r.o.
Račianska 77/A
831 02 Bratislava

obchod@geotronics.sk
+421 918 868 633
www.geotronics.sk

Trimble
Authorized Distribution Partner

Vnútorné predpisy KGaK schválené na VZ 2022

Stanovy Komory geodetov kartografov

PRVÁ ČASŤ

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

1. Komora geodetov a kartografov so sídlom v Bratislave (ďalej len „Komora“) je zriadená zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.[1]
2. Komora je samosprávna stavovská organizácia, ktorá združuje autorizovaných geodetov a kartografov.
3. Komora je právnickou osobou.

Článok 2
Základné pojmy

1. Autorizovaným geodetom a kartografom sa rozumie osoba, ktorá autorizačne overuje vybrané geodetické a kartografické činnosti podľa osobitného predpisu[2] a ktorá, ak má miesto podnikania na území Slovenskej republiky, je zapísaná v zozname.[3]
2. Usadeným autorizovaným geodetom a kartografom sa rozumie autorizovaný geodet a kartograf podľa predchádzajúceho odseku, ktorý je oprávnený na vykonávanie geodetickej alebo kartografickej činnosti mimo územia Slovenskej republiky a na území Slovenskej republiky geodetické a kartografické činnosti vykonáva sústavne.[4]
3. Hosťujúcim autorizovaným geodetom a kartografom sa rozumie autorizovaný geodet a kartograf podľa odseku 1, ktorý je oprávnený na vykonávanie geodetickej alebo kartografickej činnosti na území iného členského štátu ako Slovenskej republiky, vykonáva činnosti na území Slovenskej republiky len prechodne a je zapísaný v registri.[5]
4. Členským štátom Európskej únie sa rozumie štát, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, Švajčiarska konfederácia a v rozsahu medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, aj členský štát Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj.
5. Domovským štátom sa rozumie členský štát, v ktorom žiadateľ získal odbornú kvalifikáciu na výkon povolania alebo odbornú spôsobilosť na výkon odbornej činnosti.
6. Regulačným orgánom domovského štátu sa rozumie orgán štátnej správy, profesijná komora alebo profesijné združenie, ktoré podľa práva domovského štátu je orgánom oprávneným uznávať odborné kvalifikácie pre povolanie autorizovaný geodet a kartograf.
7. Kvalifikačnou skúškou sa rozumie skúška osobitnej odbornej spôsobilosti na výkon vybraných geodetických a kartografických činností podľa osobitného predpisu.[2]

DRUHÁ ČASŤ

Článok 3
Pôsobnosť Komory

1. Komora zastupuje, obhajuje a presadzuje profesijné, sociálne a hospodárske záujmy autorizovaných geodetov a kartografov.
2. Vydáva a odníma oprávnenie autorizovaného geodeta a kartografa.[6]
3. Vedie a vykonáva zápis a zmenu údajov v
   a) zozname,
   b) registri a
   c) evidencii.
4. Zabezpečuje správu mandátnych certifikátov autorizovaných geodetov a kartografov.
5. Dbá o to, aby autorizovaní geodeti a kartografi vykonávali činnosti odborne a spôsobom ustanoveným všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú ich postavenie a výkon činnosti a predpismi Komory.
6. Organizuje a riadi vykonávanie kvalifikačnej skúšky, preskúšanie a vykonávanie kompenzačných opatrení.[7]
7. Určuje rozsah, formu a obsah kvalifikačnej skúšky, preskúšania, vykonávania kompenzačných opatrení a ďalšieho vzdelávania členov Komory.
8. Uznáva odbornú kvalifikáciu autorizovaného geodeta a kartografa;[8] posudzuje jeho bezúhonnosť a uznáva doklady o poistení zodpovednosti za škodu.
9. Vedie disciplinárne konanie voči autorizovaným geodetom a kartografom a ukladá disciplinárne opatrenia.
10. Vydáva predpisy Komory, ktorými sú najmä stanovy Komory, organizačný poriadok, skúšobný poriadok, volebný poriadok, disciplinárny poriadok, Etický kódex autorizovaného geodeta a kartografa a cenník administratívnych činností Komory a zverejňuje ich na svojom webovom sídle.
11. Určuje sumu úhrady za
    a) účasť na kvalifikačnej skúške,
    b) vydanie oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa,
    c) členský príspevok na činnosti Komory,
    d) vykonanie kompenzačného opatrenia.
12. Spolupracuje pri rozvíjaní geodézie a kartografie s vysokými školami a strednými školami, právnickými organizáciami uskutočňujúcimi výskum a vývoj, orgánmi štátnej správy a stavovskými organizáciami a vytvára podmienky na zvyšovanie odbornosti a kvalifikácie svojich členov.
13. Zabezpečuje výmenu odborných poznatkov s odbornými komorami v Slovenskej republike aj v zahraničí, vykonáva poradenskú, expertíznu, osvetovú, propagačnú činnosť a vydáva bulletin Komory.
14. Spolupracuje s Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov.
15. Spolupracuje s právnickými osobami v zahraničí, ktoré majú postavenie obdobné postaveniu Komory a s inými regulačnými orgánmi vo veciach splnenia podmienok a zápisu usadených a hosťujúcich autorizovaných geodetov a kartografov.

TRETIA ČASŤ

Článok 4
Zoznam

1. Komora zapíše do zoznamu fyzickú osobu, ak
   a) je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu,
   b) je bezúhonná; za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin a jeho trest nebol zahladený,
   c) zloží kvalifikačnú skúšku pred Komorou alebo preukáže osobitnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa osvedčením[9] alebo preukáže uznanie odbornej kvalifikácie získanej v členskom štáte alebo

v tretej krajine alebo úspešne absolvuje preskúšanie podľa § 11 ods. 9 alebo § 12 ods. 5 druhej vety zákona,
d) má uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s výkonom činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
e) zloží sľub,
f) zaplatí úhradu za účasť na kvalifikačnej skúške, na preskúšaní alebo úhradu za vykonanie kompenzačných opatrení,
g) zaplatí úhradu za vydanie oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa,
h) zaplatí členský príspevok,
i) nemá právoplatne uložené disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu.

2. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov. Na preukázanie bezúhonnosti podľa odseku 1 písm. b) poskytne fyzická osoba Komore údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.[10] Fyzická osoba, ktorá nie je občanom Slovenskej republiky, preukazuje bezúhonnosť výpisom z registra trestov vydaným príslušným orgánom krajiny, ktorej je štátnym príslušníkom; ak sa taký doklad v danej krajine nevydáva, nahrádza výpis z registra trestov rovnocenná listina vydaná príslušným súdnym orgánom alebo administratívnym orgánom alebo čestné vyhlásenie osvedčené príslušným orgánom krajiny. Výpis z registra trestov alebo listina, ktorá ho nahrádza, musia byť opatrené osvedčením podľa osobitného predpisu[11] a predložené spolu s osvedčeným prekladom do štátneho jazyka, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, neustanovuje inak; na listiny vydané v Českej republike sa povinnosť predložiť preklad do slovenského jazyka nevzťahuje.
3. Komora zapíše fyzickú osobu do zoznamu na základe písomnej žiadosti. Žiadosť sa podáva na tlačive Komory v štátnom jazyku; formulár žiadosti zverejní Komora na svojom webovom sídle. V žiadosti fyzická osoba uvedie spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa čl. 7 ods. 2.
4. Žiadosť o zápis do zoznamu možno podať aj prostredníctvom okresného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta[12] (ďalej len „kontaktné miesto“). Ak je žiadosť podaná prostredníctvom kontaktného miesta, žiadosť musí obsahovať údaje podľa odseku 12 písm. a) až f), i), j) a m). Komora oznámi kontaktnému miestu spôsob vybavenia žiadosti.
5. Prílohou k žiadosti podľa odsekov 3 a 4 sú doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa odseku 1, okrem písmen d) a h). Doklady sa predkladajú v origináli alebo v úradne osvedčenej kópii v štátnom jazyku alebo v úradne osvedčenom preklade do štátneho jazyka. Pri občanovi Českej republiky sa osvedčený preklad dokladov v českom jazyku do štátneho jazyka nevyžaduje.
6. Komora preskúma žiadosť a jej prílohy do piatich pracovných dní odo dňa jej doručenia a vydá žiadateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti[13] alebo oznámi žiadateľovi nedostatky žiadosti alebo jej príloh a určí lehotu na ich odstránenie, nie kratšiu ako päť pracovných dní. Ak fyzická osoba nedostatky v určenej lehote neodstráni, Komora rozhodne o odmietnutí zapísať fyzickú osobu do zoznamu.
7. Komora zapíše fyzickú osobu do zoznamu do dvoch mesiacov odo dňa vydania potvrdenia o prijatí žiadosti. Ak má žiadosť alebo jej prílohy nedostatky, lehota podľa prvej vety začína plynúť odo dňa odstránenia všetkých nedostatkov podľa odseku 6. Ak Komora v lehote podľa prvej vety nerozhodne o odmietnutí zapísať fyzickú osobu do zoznamu, má sa za to, že fyzickú osobu do zoznamu zapísala dňom uplynutia lehoty; proti rozhodnutiu o odmietnutí zapísať fyzickú osobu do zoznamu je prípustné odvolanie, o ktorom rozhoduje predstavenstvo.
8. Správny poriadok sa vzťahuje na konanie o rozhodovaní o
   a) neumožnení fyzickej osobe vykonať kvalifikačnú skúšku,
   b) odmietnutí zapísať fyzickú osobu do zoznamu,
   c) pozastavení činnosti fyzickej osobe, alebo
   d) vyčiarknutí fyzickej osoby zo zoznamu.

   Fyzická osoba, ktorá tvrdí, že spĺňa podmienky podľa zákona,[1] má právo domáhať sa ochrany na súde proti rozhodnutiu Komory podľa odseku 8.
9. Kvalifikačnú skúšku pred Komorou môže vykonať fyzická osoba, ktorá má
   a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané v Slovenskej republike v študijnom odbore geodézia a kartografia alebo má uznaný doklad o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore geodézia a kartografia[14] a
   b) najmenej päť rokov odbornej praxe, po nadobudnutí vysokoškolského vzdelania podľa písm. a) tohto odseku, vo vykonávaní vybraných geodetických a kartografických činností[15] alebo má doklad o uznaní odbornej kvalifikácie získanej v zahraničí.
10. Za účasť na kvalifikačnej skúške, za vydanie oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa a za vykonanie kompenzačných opatrení, sa platí úhrada.
11. Fyzická osoba, ktorá žiada o zápis do zoznamu skladá do rúk predsedu predstavenstva Komory sľub, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že činnosť autorizovaného geodeta a kartografa budem vykonávať v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Etickým kódexom autorizovaného geodeta a kartografa a podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, čestne, svedomite a nestranne.“
12. Do zoznamu sa zapisuje
   a) meno a priezvisko, titul,
   b) dátum narodenia,
   c) miesto trvalého pobytu, adresa pobytu v domovskom štáte alebo adresa pobytu,[16]
   d) miesto podnikania v Slovenskej republike,
   e) rozsah vybraných geodetických a kartografických činností,
   f) dátum vykonania kvalifikačnej skúšky a dátum vydania osvedčenia o osobitnej odbornej spôsobilosti alebo dátum rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie,
   g) dátum zloženia sľubu,
   h) dátum vydania a číslo oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa,
   i) spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa čl. 8 ods. 2,
   j) ak ide o spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa čl. 8 ods. 2 písm. b) identifikačné údaje fyzickej osoby alebo právnickej osoby, pre ktorú vykonáva činnosť autorizovaného geodeta a kartografa, v rozsahu obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo organizácie,
   k) pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
   l) právoplatné disciplinárne opatrenie,
   m) kontaktné údaje autorizovaného geodeta a kartografa, elektronickú adresu a telefónne číslo.
13. Zoznam má verejnú časť a neverejnú časť. Komora zverejňuje údaje podľa odseku 12 písm. a), d), e), h) a k). Komora na základe súhlasu autorizovaného geodeta a kartografa údaje podľa odseku 12 písm. m) zverejní vo verejnej časti zoznamu.
14. Zápisom do zoznamu sa fyzická osoba stáva členom Komory. Na základe zápisu do zoznamu Komora vydá fyzickej osobe oprávnenie autorizovaného geodeta a kartografa, úradnú pečiatku (ďalej len „pečiatka“) a mandátny certifikát. Pečiatka autorizovaného geodeta a kartografa má priemer 36 mm. Na vonkajšom kruhopise sa uvedie titul, meno, priezvisko a text „Autorizovaný geodet a kartograf“. Na vnútornom kruhopise sa uvedie medzi dva spojovníky číslo oprávnenia autorizovaného geodeta a kar-

tografa a text „Rozsah podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.“ alebo „Rozsah podľa § 6 písm. d) až j) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.“, alebo „Rozsah podľa § 6 zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.“. V strede pečiatky je umiestnený štátny znak Slovenskej republiky.[17] Vzor oprávnenia, pečiatky a vizualizácie mandátneho certifikátu je uvedený v prílohe č. 1.

15 Zápisom do zoznamu vzniká fyzickej osobe právo overovať výsledky vybraných geodetických a kartografických činností.

16. Zmenu údajov uvedených v odseku 12 je autorizovaný geodet a kartograf povinný písomne oznámiť Komore do 15 dní odo dňa ich zmeny.

17. Ak má Komora pochybnosti o dokladoch, ktorými fyzická osoba preukazuje splnenie podmienok podľa odsekov 1 a 9 alebo sa Komora dozvie o skutočnosti, ktorá môže byť prekážkou na zapísanie do zoznamu, Komora je oprávnená požiadať príslušný orgán Slovenskej republiky alebo príslušný orgán štátu, ktorý doklad vydal o potvrdenie autentickosti predloženého dokladu alebo potvrdenie, že fyzická osoba spĺňa požiadavky z hľadiska vzdelania a odbornej prípravy.

Článok 5
Osobitné ustanovenia pre hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa

1. Hosťujúci autorizovaný geodet a kartograf je oprávnený vykonávať činnosť autorizovaného geodeta a kartografa na území Slovenskej republiky na dočasnom a príležitostnom základe za podmienok a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.[1]
2. Do registra pri prvom hosťovaní Komora zapíše toho, kto preukáže, že
   a) je občanom členského štátu,
   b) je bezúhonný,
   c) nemá obmedzený alebo zakázaný výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
   d) je oprávnený vykonávať geodetickú alebo kartografickú činnosť v členskom štáte a má doklad o vysokoškolskom vzdelaní v študijnom odbore geodézia a kartografia vydaný vysokou školou v členskom štáte,
   e) úspešne vykoná kompenzačné opatrenie podľa čl. 6, ak ho Komora považuje za potrebné vykonať,
   f) má uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu v súvislosti s výkonom činnosti autorizovaného geodeta a kartografa s platnosťou pre územie Slovenskej republiky.
3. Do registra pri predĺžení hosťovania alebo pri opakovanom hosťovaní, Komora zapíše toho, kto spĺňa požiadavky podľa ods. 2, písm. b), c) a f); splnenie uvedených požiadaviek Komora preverí.
4. Fyzická osoba, ktorá žiada o zápis do registra (ďalej len „uchádzač“) skladá do rúk predsedu predstavenstva Komory sľub podľa čl. 4 ods. 11.
5. Komora zapíše do registra uchádzača do jedného mesiaca odo dňa, keď je jeho žiadosť úplná. Ak Komora v lehote podľa prvej vety nerozhodne o odmietnutí zapísať uchádzača do registra, má sa za to, že Komora uchádzača do registra zapísala dňom uplynutia lehoty; proti rozhodnutiu o odmietnutí zapísať uchádzača do registra je prípustné odvolanie, o ktorom rozhoduje predstavenstvo. Ak uchádzač nevykoná úspešne kompenzačné opatrenie podľa čl. 6, Komora ho do registra nezapíše.
6. Na základe zápisu do registra vydá Komora uchádzačovi oprávnenie hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa, pečiatku a mandátny certifikát. Pečiatka hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa má priemer 36 mm. Na vonkajšom kruhopise sa uvedie titul, meno, priezvisko a text „Hosťujúci autorizovaný geodet a kartograf“. Na vnútornom kruhopise sa uvedie medzi dva spojovníky číslo oprávnenia hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa a text „Rozsah podľa § 6 písm. a) až e) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.“ alebo „Rozsah podľa § 6 písm. d) až j) zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.“, alebo „Rozsah podľa § 6 zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.“. V strede pečiatky je umiestnený štátny znak Slovenskej republiky. V kruhopise pod štátnym znakom Slovenskej republiky je uvedená aj dĺžka platnosti registrácie. Vzor oprávnenia, pečiatky a vizualizácie mandátneho certifikátu je uvedený v prílohe č. 2.
7. Zápisom do registra vzniká uchádzačovi právo overovať výsledky vybraných geodetických a kartografických činností.
8. Do registra sa okrem údajov podľa čl. 5 ods. 12 písm. a) až e) a g) až m) zapisujú aj údaje o uchádzačovi v rozsahu
   a) označenie a adresa regulačného orgánu domovského štátu,
   b) údaje o vzdelaní a odbornej praxi,
   c) doba platnosti, na ktorú je zapísaný v registri,
   d) dátum zápisu do registra.
9. Povinnosti podľa čl. 4 ods. 3 až 6, 8, 10, 11 a 16, čl. 7 až 9, čl. 10 ods. 1 písm. a) až g), i), ods. 2 až 8, čl. 11 ods. 2 písm. d) až g) a čl. 19, 20 a ďalších predpisov Komory sa primerane vzťahujú aj na hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa zapísaného v registri.

Článok 6
Kompenzačné opatrenia

1. Ak Komora do jedného mesiaca od prijatia žiadosti uchádzača o zápis do registra zistí podstatný rozdiel medzi odbornou kvalifikáciou uchádzača a odbornou kvalifikáciou, ktorá sa vyžaduje v Slovenskej republike, nariadi vykonať kompenzačné opatrenie na vykonávanie vybraných geodetických a kartografických činností podľa osobitného predpisu.[1]
2. Kompenzačné opatrenie podľa odseku 1 uchádzač vykoná pred Komorou. Ak ide o výkon geodetických a kartografických činností, výsledky ktorých sa preberajú do katastra nehnuteľností, kompenzačné opatrenie uchádzač vykoná pred Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Článok 7
Poistenie zodpovednosti za škodu

1. Autorizovaný geodet a kartograf zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti; zodpovedá aj za škodu, ktorú spôsobí osoba konajúca v jeho mene ako jeho zamestnanec alebo jeho zástupca na základe splnomocnenia.
2. Autorizovaný geodet a kartograf je povinný pri zápise do zoznamu alebo registra preukázať Komore, že má poistenie zodpovednosti za škodu. Poistenie zodpovednosti za škodu musí trvať počas celej dĺžky zápisu v zozname alebo v registri; to neplatí počas pozastavenia výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa. Autorizovaný geodet a kartograf je povinný na písomnú výzvu Komory predložiť v určenej lehote na nahliadnutie poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu.
3. Komora môže zabezpečiť uzatvorenie hromadnej poistnej zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu (ďalej len „hromadná poistná zmluva“). Ak autorizovaný geodet a kartograf pristúpi k hromadnej poistnej zmluve, je povinný platiť poistné v sume a spôsobom dohodnutým v hromadnej poistnej zmluve; odsek 2 sa neuplatňuje. Autorizovaný geodet a kartograf môže svoj súhlas s hromadnou poistnou zmluvou odvolať, ak Komore preukáže, že má uzatvorenú samostatnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu. Komora vyčiarkne autorizovaného geodeta a kartografa z hromadnej poistnej zmluvy v prípade, že neuhradí poistné spôsobom dohodnutým v hromadnej poistnej zmluve alebo svojím konaním spôsobí navýšenie poistného. Autorizovanému geodetovi a kartografovi zaniká poistenie zodpovednosti za škodu z hromadnej poistnej zmluvy dňom ozná-

menia Komory o vyčiarknutí autorizovaného geodeta a kartografa z hromadnej poistnej zmluvy alebo uplynutím lehoty na zaplatenie poistného Komore.

Článok 8
Spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa

1. Výkonom činnosti autorizovaného geodeta a kartografa sa na účely tohto zákona rozumie autorizačné overenie skutočnosti, či je dokumentácia obsahujúca výsledky vybraných geodetických a kartografických činností (ďalej len „dokumentácia") vyhotovená tak, že svojím obsahom a náležitosťami zodpovedá všeobecne záväzným právnym predpisom a technickým predpisom. Autorizovaný geodet a kartograf počas overovania vykoná v rozsahu potrebnom na autorizačné overenie
   a) kontrolu podkladov použitých pri vyhotovení dokumentácie,
   b) kontrolu metodického postupu meraní a výpočtov vykonaných pri vyhotovení dokumentácie a ich výsledkov,
   c) merania a výpočty s cieľom zabezpečiť nezávislú kontrolu výsledkov uvedených v dokumentácii.
2. Autorizovaný geodet a kartograf môže vykonávať činnosť autorizovaného geodeta a kartografa
   a) vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť,
   b) v mene a na zodpovednosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby ako jej zamestnanec, spoločník alebo konateľ.
3. Ustanovenia upravujúce povinnosti vo vzťahu ku Komore sa vzťahujú aj na zamestnanca, spoločníka a konateľa.
4. Autorizovaný geodet a kartograf pri výkone svojej činnosti postupuje nezávisle, nestranne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Autorizovaný geodet a kartograf odmietne pokyny zamestnávateľa, ak si myslí, že sú v rozpore so zákonom, s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými špecifikáciami a s predpismi Komory; takéto odmietnutie pokynu zamestnávateľa sa nepovažuje za porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 9
Pozastavenie výkonu činnosti

1. Komora pozastaví autorizovanému geodetovi a kartografovi výkon činnosti, ak
   a) sa začne konanie o jeho spôsobilosti na právne úkony, a to až do právoplatného skončenia konania,
   b) je proti nemu vznesené obvinenie zo spáchania úmyselného trestného činu súvisiaceho s výkonom povolania, a to až do právoplatného skončenia trestného konania,
   c) o to sám požiada,
   d) nezaplatí pokutu do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým je uložené disciplinárne opatrenie peňažná pokuta,
   e) nezaplatí trovy disciplinárneho konania do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým je uložené disciplinárne opatrenie.
2. Komora môže pozastaviť autorizovanému geodetovi a kartografovi výkon činnosti, ak sa proti nemu začne disciplinárne konanie až do jeho právoplatného skončenia.
3. Účinky pozastavenia výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, zákaz používania pečiatky a deaktivovanie mandátneho certifikátu nastávajú dňom
   a) doručenia právoplatného rozhodnutia Komory a pozastavení výkonu činnosti,
   b) uvedeným v písomnej žiadosti a pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa odseku 1 písm. c), alebo
   c) doručenia písomnej žiadosti o pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa odseku 1 písm. c), ak v žiadosti nie je uvedený deň, ku ktorému má byť činnosť pozastavená.
4. Ak má autorizovaný geodet a kartograf pozastavený výkon činnosti, je povinný do siedmich pracovných dní odo dňa pozastavenia činnosti vrátiť Komore oprávnenie na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, pečiatku a mandátny certifikát.
5. Pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa nemá vplyv na už zaplatený členský príspevok a uhradenú sumu na poistenie.
6. Na základe žiadosti autorizovaného geodeta a kartografa Komora pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa zruší rozhodnutím, ak zaniknú dôvody pozastavenia výkonu činnosti.
7. Komora záznam o pozastavení výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa vymaže zo zoznamu dňom vydania rozhodnutia podľa odseku 6 a autorizovanému geodetovi a kartografovi vráti oprávnenie na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, pečiatku a aktivuje mu mandátny certifikát.
8. Ak je výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa pozastavený dlhšie ako päť rokov, Komora môže nariadiť jeho preskúšanie. Preskúšanie nemôže Komora nariadiť autorizovanému geodetovi a kartografovi, ak má kvalifikačnú skúšku podľa osobitného predpisu.[6]
9. Ak Komora nariadi preskúšanie autorizovaného geodeta a kartografa podľa odseku 8, rozhodne o zrušení pozastavenia výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa až po úspešnom vykonaní preskúšania.
10. Ak súd zruší rozhodnutie Komory o pozastavení výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, autorizovaný geodet a kartograf je oprávnený vykonávať činnosť autorizovaného geodeta a kartografa odo dňa právoplatnosti rozhodnutia súdu. Komora vráti autorizovanému geodetovi a kartografovi oprávnenie na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, pečiatku, aktivuje mu mandátny certifikát a vymaže zo zoznamu záznam o pozastavení výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa.
11. O odvolaní proti rozhodnutiu Komory o pozastavení výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa rozhoduje predstavenstvo.
12. Rozhodnutie o pozastavení výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa odseku 1 písm. c) sa vyznačí v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nie je prípustné odvolanie.

Článok 10
Vyčiarknutie zo zoznamu

1. Komora vyčiarkne zo zoznamu toho, kto
   a) zomrie alebo je vyhlásený za mŕtveho,
   b) má obmedzenie spôsobilosti na právne úkony,
   c) stratí bezúhonnosť,
   d) má právoplatne uložené disciplinárne opatrenie vyčiarknutie zo zoznamu,
   e) nemá osvedčenie o osobitnej odbornej spôsobilosti alebo doklad, ktorý preukazuje osobitnú odbornú spôsobilosť v členskom štáte,
   f) nie je poistený proti škode spôsobenej výkonom činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
   g) je zapísaný na základe nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných údajov,
   h) je v omeškaní so zaplatením členského príspevku a ten nezaplatí ani do 30 dní po doručení výzvy na zaplatenie,
   i) písomne požiada Komoru o vyčiarknutie
   j) je čestným členom Komory.[18]
2. Účinky vyčiarknutia zo zoznamu nastávajú dňom doručenia právoplatného rozhodnutia Komory o vyčiarknutí zo zoznamu; týmto dňom Komora deaktivuje aj používanie mandátneho certifikátu.
3. Ak je autorizovaný geodet a kartograf vyčiarknutý zo zoznamu, je povinný do siedmich pracovných dní od vyčiarknutia vrátiť Komore oprávnenie na vykonávanie čin-

nosti autorizovaného geodeta a kartografa, pečiatku a mandátny certifikát; pri úmrtí fyzickej osoby kancelária Komory požiada pozostalých o vrátenie oprávnenia, pečiatky a deaktivuje používanie mandátneho certifikátu.

4. Rozhodnutie o vyčiarknutí zo zoznamu podľa odseku 1 písm. a) až e) a i) sa vyznačí v zozname. Proti tomuto rozhodnutiu nie je prípustné odvolanie.
5. Fyzická osoba môže písomne požiadať o opätovný zápis do zoznamu podľa čl. 4 ods. 3 až 5, ak zaniknú dôvody uvedené v odseku 1, okrem písmena h), a po úhrade administratívnych nákladov, ktoré súvisia s vyčiarknutím a opätovným zápisom do zoznamu. Ak od vyčiarknutia zo zoznamu uplynie viac ako päť rokov, fyzická osoba je povinná zúčastniť sa preskúšania; to neplatí, ak má fyzická osoba kvalifikačnú skúšku podľa osobitného predpisu.[8]
6. Fyzická osoba, ktorá je vyčiarknutá zo zoznamu z dôvodu podľa odseku 1 písm. h), môže požiadať o opätovný zápis do zoznamu najskôr po uplynutí jedného mesiaca od vyčiarknutia zo zoznamu a po úhrade všetkých záväzkov, ktoré jej vzniknú vo vzťahu ku Komore.
7. Komora vyčiarkne z registra toho,
   a) kto spĺňa dôvody podľa odseku 1, okrem písm. h),
   b) komu uplynie lehota, na ktorú je zapísaný do registra a tá nie je predĺžená,
   c) o koho vyčiarknutie požiada regulačný orgán domovského štátu alebo členského štátu
   d) kto je čestným členom Komory.
8. Na opätovný zápis do registra sa primerane vzťahuje odsek 5.

Článok 11
Práva a povinnosti člena Komory

1. Člen Komory je oprávnený
   a) zúčastňovať sa a aktívne sa podieľať na činnosti Komory a jej orgánov, voliť a byť volený do orgánov Komory; právo člena byť volený do orgánov Komory je obmedzené opakovaným uložením disciplinárneho opatrenia,[19]
   b) predkladať vlastné návrhy a požadovať od Komory podporu na ochranu svojich oprávnených záujmov, vyplývajúcich z členstva v Komore,
   c) využívať pomoc Komory pri rozširovaní svojich znalostí,
   d) požiadať Komoru o právnu pomoc vo veciach súvisiacich s výkonom činnosti autorizovaného geodeta a kartografa.
2. Člen Komory je povinný
   a) dbať o dobré meno Komory, dodržiavať predpisy Komory,
   b) platiť riadne a včas členský príspevok, okrem obdobia, na ktoré má člen Komory pozastavený výkon činnosti,
   c) sústavne sa vzdelávať a priebežne plniť podmienky určené predstavenstvom týkajúce sa sústavného vzdelávania,
   d) dodržiavať Etický kódex autorizovaného geodeta a kartografa,
   e) vykonávať činnosť autorizovaného geodeta a kartografa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými špecifikáciami a predpismi Komory,
   f) na dokumentoch uvádzať svoje meno a priezvisko, evidenčné číslo oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, používať odtlačok pečiatky alebo mandátny certifikát,
   g) mať poistenie na zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone činnosti autorizovaného geodeta a kartografa; ak Komora uzatvára hromadnú poistnú zmluvu[20] na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti autorizovaného geodeta a kartografa v prospech svojich členov je člen Komory povinný uhradiť poistné v sume a spôsobom určeným predstavenstvom Komory; neuhradenie poistného sa považuje za zavinené porušenie povinnosti člena Komory,
   h) oznámiť Komore všetky skutočnosti nevyhnutné na riadne vedenie zoznamu a všetky skutočnosti, ktoré môžu byť dôvodom na pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa alebo na vyčiarknutie zo zoznamu a každú ich zmenu, a to do 15 dní od ich vzniku,
   i) splniť uložené disciplinárne opatrenie peňažná pokuta a zaplatiť trovy disciplinárneho konania do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým je uložené disciplinárne konanie; za nesplnenie povinností uvedených v odseku 2, písm. i) tohto článku Komora pozastaví členovi výkon činnosti.[21]
3. Záväzky, ktoré autorizovanému geodetovi a kartografovi vzniknú vo vzťahu ku Komore počas výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, nezanikajú vyčiarknutím zo zoznamu.
4. Komora spracúva osobné údaje autorizovaných geodetov a kartografov, a to v rozsahu potrebnom na plnenie povinností Komory, najmä údajov potrebných podľa čl. 4 a 5, údajov potrebných na poistenie podľa čl. 7, údajov potrebných podľa čl. 8 ods. 2, údajov potrebných na disciplinárne konanie podľa čl. 19 a 20, údajov potrebných na posúdenie dôvodov pozastavenia výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa a dôvodov na vyčiarknutie zo zoznamu alebo registra. Ak autorizovaný geodet a kartograf pristúpi k hromadnej poistnej zmluve uzatvorenej podľa čl. 7 ods. 3, Komora je oprávnená na oznámenie o pristúpení k hromadnej poistnej zmluve a trvania jeho poistenia, uskutočniť aj prenos osobných údajov konkrétnej vybranej poisťovni v rozsahu osobných údajov potrebných na zabezpečenie plnenia zo zmluvy v prospech autorizovaného geodeta a kartografa, ako aj uhradenej poistnej sumy. Komora je oprávnená na splnenie povinnosti podľa čl. 4 ods. 12 osobné údaje v rozsahu verejnej časti zoznamu alebo na základe žiadosti aj údaje v rozsahu čl. 4 ods. 12 písm. m) zverejniť na svojom webovom sídle.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 12
Orgány Komory

1. Orgánmi Komory sú
   a) valné zhromaždenie členov Komory (ďalej len „valné zhromaždenie“),
   b) predstavenstvo,
   c) skúšobná a autorizačná komisia,
   d) disciplinárna komisia,
   e) dozorná rada.
2. Funkcie v orgánoch Komory podľa odseku 1 písm. b) až e) sú navzájom nezlučiteľné. Funkčné obdobie v orgánoch Komory je trojročné. Člen orgánu Komory vykonáva funkciu až do zvolenia nového člena orgánu Komory, a to aj, ak jeho funkčné obdobie presiahne tri roky.
3. Členovia Komory môžu vykonávať volebné a hlasovacie právo aj elektronicky; podmienky voľby alebo hlasovania určí ten, kto voľbu alebo hlasovanie vyhlasuje alebo zvoláva.
4. Komora môže zriaďovať aj poradné orgány.
5. Funkcie v orgánoch Komory sú čestné a nezastupiteľné, členovia orgánov Komory podľa odseku 1 písm. b) až e) a členovia poradných orgánov podľa odseku 4 majú právo na náhradu za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch Komory v sume schválenej valným zhromaždením a náhradu hotových výdavkov.[22]
6. Rokovania príslušného orgánu Komory sa zúčastňujú jeho členovia. Orgány Komory môžu prizvať na svoje rokovanie podľa povahy prerokovávaných otázok a podľa vlastného uváženia ďalšie osoby alebo osoby, ktoré o to požiadajú. Člen dozornej rady poverený kontrolou činnosti orgánu Komory sa môže zúčastniť na jeho rokovaní bez prizvania.

7. Na platnosť uznesenia orgánu Komory je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov orgánu Komory.

Článok 13
Valné zhromaždenie

1. Najvyšším orgánom Komory je valné zhromaždenie.
2. Valné zhromaždenie tvoria všetci členovia Komory.
3. Valné zhromaždenie zasadá najmenej raz za rok. Ak o zvolanie zasadnutia valného zhromaždenia požiada aspoň jedna pätina členov Komory, predstavenstvo je povinné zvolať mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia najneskôr do troch mesiacov od predloženia žiadosti.
4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná aspoň polovica všetkých členov Komory. Ak valné zhromaždenie nie je ani hodinu po začatí zasadnutia uznášaniaschopné, môže sa valné zhromaždenie platne uznášať, ak je prítomná najmenej jedna tretina všetkých členov Komory. Na platnosť uznesenia valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komory.
5. Valné zhromaždenie najmä
   a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu predstavenstva, ďalších členov predstavenstva, ako aj členov orgánov Komory podľa čl. 11 ods. 1 písm. d) a e) a ich predsedov,
   b) schvaľuje Etický kódex autorizovaného geodeta a kartografa,
   c) schvaľuje predpisy o vnútornej organizácii a činnosti Komory, najmä stanovy Komory, rokovací poriadok, volebný poriadok, skúšobný poriadok, disciplinárny poriadok a cenník Komory za administratívnu činnosť,
   d) schvaľuje sumu úhrady za
      1. členský príspevok,
      2. vykonanie kvalifikačnej skúšky,
      3. preskúšanie,
      4. vykonanie kompenzačného opatrenia,
      5. vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa a
      6. výdavky na náhradu za stratu času pri výkone funkcií v orgánoch a v poradných orgánoch Komory a pri výkone funkcie regionálneho zástupcu,
   e) schvaľuje rozpočet Komory,
   f) schvaľuje ročnú účtovnú závierku na základe vyjadrenia dozornej rady,
   g) schvaľuje návrhy na udelenie titulu Čestný člen Komory geodetov a kartografov.
6. Pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania, spôsob uznášania a prijímania uznesení a ďalších rozhodnutí a spôsob kontroly ich plnenia upravuje rokovací poriadok valného zhromaždenia.

Článok 14
Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je riadiacim a výkonným orgánom Komory. Riadi a zabezpečuje činnosť Komory medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predstavenstvo má deväť členov. Činnosť predstavenstva sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie.
2. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi a organizuje jeho činnosť, koná v mene Komory a zastupuje Komoru navonok. Predsedu zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
3. Predstavenstvo sa schádza spravidla raz za tri mesiace.
4. Predstavenstvo najmä
   a) zvoláva valné zhromaždenie a pripravuje program valného zhromaždenia,
   b) hospodári s finančnými prostriedkami a spravuje majetok Komory, vyberá členské príspevky alebo iné poplatky,
   c) vymenúva a odvoláva predsedu a členov skúšobnej a autorizačnej komisie,
   d) rozhoduje o zápise do zoznamu alebo registra,
   e) vedie zoznam a register,
   f) vedie evidenciu členov Komory,
   g) na návrh skúšobnej a autorizačnej komisie, ako aj na základe osvedčenia,[23] vydáva oprávnenie na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
   h) zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy, s orgánmi územnej samosprávy a s inými profesijnými organizáciami,
   i) určuje formu a rozsah sústavného vzdelávania (čl. 21),
   j) zriaďuje poradné orgány, vymenúva a odvoláva ich členov (čl. 18)
   k) vymenúva a odvoláva regionálnych zástupcov Komory,
   l) určuje hlavné smery a rámcové pravidlá medzinárodnej spolupráce,
   m) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyhradí valné zhromaždenie.
5. Podrobnosti o výkone činnosti predstavenstva, spôsob rokovania a prijímania rozhodnutí upravuje štatút predstavenstva vydaný Komorou.

Článok 15
Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom Komory.
2. Dozorná rada má päť členov. V odôvodnených prípadoch a na žiadosť dozornej rady má poverený člen dozornej rady právo zúčastniť sa na rokovaní ostatných orgánov Komory. Počas svojej prítomnosti na rokovaní ostatných orgánov Komory člen dozornej rady vykonáva kontrolnú činnosť, pričom nezasahuje do rokovania a nezúčastňuje sa hlasovania príslušného orgánu Komory.
3. Na čele dozornej rady je predseda, ktorý riadi a organizuje jej činnosť.
4. Dozorná rada najmä
   a) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia,
   b) kontroluje činnosť orgánov Komory,
   c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami Komory,
   d) predkladá valnému zhromaždeniu vyjadrenie k ročnej účtovnej závierke vrátane odporúčania na jej schválenie alebo neschválenie,
   e) predkladá predstavenstvu návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
   f) predkladá valnému zhromaždeniu revíznu správu za predchádzajúci kalendárny rok a správu o jej činnosti za obdobie od ostatného riadneho valného zhromaždenia.
5. Podrobnosti o výkone činnosti dozornej rady, spôsob rokovania a prijímania rozhodnutí upravuje štatút dozornej rady vydaný Komorou.

Článok 16
Skúšobná a autorizačná a komisia

1. Skúšobná a autorizačná komisia je orgán Komory, ktorý zabezpečuje organizáciu a vykonanie kvalifikačnej skúšky, kompenzačných opatrení, posudzuje splnenie kvalifikačných podmienok na zápis do zoznamu a v súčinnosti s ostatnými orgánmi Komory zabezpečuje ďalšie vzdelávanie členov Komory.
2. Skúšobná a autorizačná komisia má najmenej päť členov. Skladá sa z členov Komory a z ďalších odborníkov z vedeckých inštitúcií, škôl, štátnych orgánov a stavovských organizácií.
3. Na čele skúšobnej a autorizačnej komisie je predseda, ktorý riadi a organizuje jej činnosť. Predseda komisie predkladá valnému zhromaždeniu správu o činnosti skúšobnej a autorizačnej komisie za obdobie od ostatného riadneho valného zhromaždenia.
4. Na kvalifikačnej skúške a na výkone kompenzačného opatrenia sú prítomní členovia skúšobnej a autorizačnej komisie a uchádzač. Ďalšie osoby sa môžu zúčastniť skúšky na základe súhlasu predsedu skúšobnej a autorizačnej komisie, ak o to požiadajú. Kvalifikačná skúška sa nepovažuje za rokovanie skúšobnej a autorizačnej komisie.

5. Podrobnosti o činnosti skúšobnej a autorizačnej komisie, obsah a priebeh kvalifikačnej skúšky, postup pri uznávaní odbornej kvalifikácie, postup pri vykonávaní kompenzačných opatrení, postup a spôsob preskúšania autorizovaných geodetov upravuje skúšobný a autorizačný poriadok vydaný Komorou.

Článok 17
Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia je orgánom Komory na výkon disciplinárnej právomoci nad autorizovanými geodetmi a kartografmi.
2. Disciplinárna komisia má sedem členov.
3. Na čele disciplinárnej komisie je predseda, ktorý riadi a organizuje jej činnosť. Predseda disciplinárnej komisie predkladá valnému zhromaždeniu správu o činnosti disciplinárnej komisie za obdobie od ostatného riadneho valného zhromaždenia.
4. Disciplinárna komisia najmä
   a) prijíma podnety, zisťuje a prešetruje porušenie povinnosti ustanovenej osobitným predpisom,[1] ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými špecifikáciami a predpismi Komory, zisťuje a prešetruje nekvalitnú odbornú činnosť a pri porušení ukladá disciplinárne opatrenie, ak nejde o priestupok alebo trestný čin,
   b) vydáva rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia a vedie ich evidenciu.
5. Podrobnosti o činnosti disciplinárnej komisie, priebehu disciplinárneho konania a postupe pri ukladaní disciplinárnych opatrení upravuje disciplinárny poriadok vydaný Komorou.

Článok 18
Poradné orgány

1. Predstavenstvo na podporu činnosti a zabezpečenie úloh Komory zriaďuje poradné orgány (komisie) najmä v oblasti
   a) legislatívy,
   b) cenotvorby a podnikania,
   c) katastra nehnuteľností,
   d) pozemkových úprav,
   e) inžinierskej a priemyselnej geodézie.
2. Predstavenstvo môže zriadiť na riešenie aktuálnych úloh a otázok komisie „ad hoc“.
3. Predsedu a členov komisie vymenúva predstavenstvo. Komisia sa skladá z členov Komory a z ďalších odborníkov z vedeckých inštitúcií, škôl, štátnych orgánov a stavovských organizácií. Predseda riadi a organizuje činnosť komisie. Predsedom komisie je vždy člen Komory.
4. Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné. Členovia komisie majú právo na náhradu za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch Komory v sume schválenej valným zhromaždením a náhradu hotových výdavkov.
5. Komisie prijímajú rozhodnutia konsenzom. Predseda komisie v súčinnosti s kancelériou Komory zabezpečí, aby sa na rokovaniach komisie vyhotovoval záznam, ktorý obsahuje informáciu o prerokovaných otázkach a prijaté rozhodnutia. Záznamy z rokovania komisií archivuje kancelária Komory.

PIATA ČASŤ

Článok 19
Disciplinárne konanie

1. Podnet na začatie disciplinárneho konania môže podať disciplinárnej komisii orgán Komory, člen Komory alebo tretia osoba. Disciplinárna komisia môže začať disciplinárne konanie aj z vlastného podnetu.
2. Disciplinárne konanie možno začať do jedného roka odo dňa, keď sa o porušení povinnosti disciplinárna komisia dozvie, najneskôr do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinnosti došlo. Disciplinárne konanie začína disciplinárna komisia doručením oznámenia osobe, proti ktorej je vedené disciplinárne konanie.
3. Disciplinárna komisia je povinná rozhodnúť do troch mesiacov od začatia disciplinárneho konania a v osobitne zložitých prípadoch najneskôr do šiestich mesiacov alebo v tejto lehote postúpiť podnet na prešetrenie oprávneným orgánom.
4. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia je písomné a obsahuje označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, výrok, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku a podpis oprávnenej osoby. Proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia sa môže osoba, proti ktorej je vedené disciplinárne konanie odvolať do 15 dní odo dňa jeho doručenia. Včas podané odvolanie má odkladný účinok.
5. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo, ktoré rozhodnutie disciplinárnej komisie po preskúmaní potvrdí alebo zruší. Ak predstavenstvo zruší napadnuté rozhodnutie, vráti vec disciplinárnej komisii na nové konanie a rozhodnutie. Disciplinárna komisia je názorom predstavenstva viazaná. Rozhodnutie o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať. Rozhodnutie o odvolaní je preskúmateľné súdom.
6. Osoba, proti ktorej je vedené disciplinárne konanie, znáša trovy, ktoré jej vzniknú v disciplinárnom konaní. Ak disciplinárna komisia rozhodne, že osoba porušila povinnosť, zaviaže ju uhradiť Komore aj trovy disciplinárneho konania do 15 dní od právoplatnosti rozhodnutia.
7. Podrobnosti o postupe orgánov Komory pri disciplinárnom konaní, práva osoby, proti ktorej je vedené disciplinárne konanie, sumu trov konania a pravidlá ich úhrady upravuje disciplinárny poriadok Komory, ktorý vydá Komora.

Článok 20
Disciplinárna zodpovednosť

1. Za zavinené porušenie povinnosti člena Komory alebo hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa ustanovenej zákonom,[24] ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými špecifikáciami a predpismi Komory, disciplinárna komisia môže uložiť disciplinárne opatrenie.[25]
2. Ak disciplinárna komisia zistí, že člen Komory alebo hosťujúci autorizovaný geodet a kartograf naplnil svojim konaním znaky priestupku alebo trestného činu, postúpi takýto podnet na prešetrenie oprávneným orgánom a v tomto rozsahu disciplinárne konanie zastaví.
3. Pokuty sú príjmom Komory.

ŠIESTA ČASŤ

Článok 21
Sústavné vzdelávanie

1. Komora dbá o to, aby autorizovaní geodeti a kartografi vykonávali činnosti odborne a spôsobom ustanoveným predpismi, ktoré upravujú ich postavenie a výkon činnosti, a predpismi Komory. Na tento účel Komora zabezpečuje sústavné vzdelávanie svojich členov zamerané najmä na:
   a) aktuálne znenie a zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, technických predpisov, predpisov Komory a technických špecifikácií (noriem) a
   b) vývoj technológií a technologických postupov, súvisiacich s výkonom činnosti autorizovaného geodeta a kartografa.
2. Každý člen Komory má povinnosť sústavne sa vzdelávať a priebežne plniť podmienky určené predstavenstvom týkajúce sa sústavného vzdelávania [čl. 11, ods. 2, písm. c)].
3. Formu a rozsah sústavného vzdelávania určí predstavenstvo v osobitnom dokumente Komory [čl. 14, ods. 4, písm. i)].
4. Predstavenstvo v spolupráci so skúšobnou a autorizačnou komisiou určí a na webovom sídle Komory zverejní zoznam podujatí a ich bodové hodnotenie najneskôr 30. marca bežného roka. Ak sa člen Komory zúčastní na podujatí, ktoré nie je zaradené do zoznamu zverejnenom

na webovom sídle Komory, oznámi to kancelárii Komory do 30. januára nasledujúceho roka. O akceptácii podujatia na účely evidencie sústavného vzdelávania rozhodne a výšku bodového hodnotenia určí kancelária Komory v spolupráci so skúšobnou a autorizačnou komisiou.

5. Predstavenstvo určí obdobie na kontrolu sústavného vzdelávania a počet bodov, ktoré člen Komory musí preukázateľne získať v danom období. Nedosiahnutie stanoveného minimálneho počtu bodov v kontrolovanom období sa považuje za zavinené nesplnenie povinnosti člena Komory [čl. 20 ods. 1 a čl. 21 ods. 2].
6. Kancelária Komory priebežne eviduje sústavné vzdelávanie členov Komory a predkladá predstavenstvu správu o účasti členov Komory na sústavnom vzdelávaní najneskôr 28. februára nasledujúceho roka.
7. Podrobnosti o povinnostiach členov a postupe predstavenstva pri zabezpečení sústavného vzdelávania členov Komory upravuje osobitný predpis, ktorý vydá Komora.

SIEDMA ČASŤ

Článok 22
Financovanie činnosti Komory

1. Komora financuje svoju činnosť z vlastných príjmov a hospodári so svojím majetkom. Zdrojmi príjmov Komory sú členské príspevky, úhrady za účasť na kvalifikačných skúškach, úhrady za vykonanie kompenzačného opatrenia, úhrady za účasť na preskúšaní, úhrady nákladov za administratívnu činnosť Komory, úhrady za vydanie oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa, pokuty uložené v disciplinárnom konaní, výnosy z vlastného majetku, dobrovoľné príspevky, dary od fyzických osôb a právnických osôb a ďalšie príjmy.
2. Komora zostavuje každoročne svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári podľa neho. Rozpočet schvaľuje valné zhromaždenie.
3. Komora používa finančné prostriedky iba na činnosť, na ktorú boli určené rozpočtom. Pri ohrození rozpočtu zvolá bezodkladne predstavenstvo valné zhromaždenie, ktoré prerokuje a vykoná úpravu rozpočtu.
4. Členský príspevok schválený valným zhromaždením je splatný do 30. apríla príslušného kalendárneho roka, ak valné zhromaždenie neurčí inú lehotu na jeho úhradu.
5. Komora vyzve písomne člena Komory, ktorý je v omeškaní s úhradou členského príspevku, na jeho úhradu. Ak člen Komory neuhradí členský príspevok vo výške určenej valným zhromaždením ani v lehote do 30 dní po doručení tejto výzvy, považuje sa to za neuhradenie členského príspevku Komore[26]. Výzva sa doručuje členovi na adresu trvalého pobytu zapísanú v zozname autorizovaných geodetov a kartografov, ako doporučená zásielka s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk alebo do osobnej elektronickej schránky člena, ak ju má aktivovanú na doručovanie úradných písomností ako zásielka s doručenkou. Výzva na úhradu členského príspevku sa považuje za doručenú, len čo člen písomnosť prevezme alebo len čo je Komore vrátená z akýchkoľvek dôvodov. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak člen prijatie písomnosti odmietne. Účinky doručenia nenastanú iba v prípade, ak člen preukáže, že v čase doručovania sa na adrese nezdržiaval alebo mal obmedzený prístup k elektronickej schránke.
6. Kontrolu nad finančnými prostriedkami a ich hospodárením vykonáva priebežne dozorná rada.

ÔSMA ČASŤ

Článok 23
Administratívne zabezpečenie činnosti Komory

1. Na administratívne zabezpečenie úloh, činnosti a aktivít Komory, predstavenstvo zriaďuje kanceláriu Komory. Predstavenstvo určuje jej organizačnú štruktúru, objem mzdových prostriedkov a rozsah technického vybavenia.
2. Kancelária zabezpečuje najmä
   a) písomnú agendu orgánov Komory,
   b) podklady potrebné na rokovanie orgánov Komory,
   c) agendu súvisiacu s hospodárením Komory,
   d) evidenciu uznesení z valného zhromaždenia.
3. Prácu kancelárie riadi a organizuje tajomník Komory, ktorého vymenúva a odvoláva predstavenstvo. Pracovnoprávne náležitosti voči tajomníkovi vykonáva predseda predstavenstva.

Článok 24
Činnosť Komory v regiónoch

1. Komora spravidla raz ročne organizuje stretnutia členov Komory v regiónoch (regionálne stretnutia). Úlohou regionálnych stretnutí je riešiť aktuálne problémy a požiadavky autorizovaných geodetov a kartografov v regiónoch, plniť úlohy im zverené valným zhromaždením Komory a predstavenstvom, priblížiť členom Komory v regiónoch aktuálne dianie v rezorte, zmeny právnych a technických predpisov, technických špecifikácií a technologických postupov v oblastiach súvisiacich s výkonom činnosti autorizovaného geodeta a kartografa.
2. Na administratívne a organizačné zabezpečenie aktivít a činnosti Komory v regiónoch, vymenúva predstavenstvo regionálnych zástupcov, spravidla z radov členov predstavenstva alebo ďalších orgánov Komory. Regionálni zástupcovia najmä:
   a) zvolávajú a organizačne zabezpečujú regionálne stretnutia,
   b) určujú program a témy prerokúvané na regionálnych stretnutiach v spolupráci s členmi Komory pôsobiacich v regiónoch,
   c) zabezpečujú v súčinnosti s predstavenstvom sústavné vzdelávanie členov Komory v regióne,
   d) prizývajú na regionálne stretnutia členov orgánov Komory a ďalších odborníkov s cieľom, naplniť program regionálnych stretnutí,
   e) navrhujú kandidátov do orgánov Komory, poradných orgánov a „ad hoc“ komisií Komory z radov členov Komory pôsobiacich v regióne,
   f) informujú predstavenstvo o dianí v regióne a predkladajú požiadavky a potreby členov Komory na zasadnutiach orgánov Komory.
3. Funkčné obdobie regionálnych zástupcov je zhodné s funkčným obdobím členov orgánov Komory.
4. Funkcia regionálneho zástupcu je čestná a nezastupiteľná. Regionálny zástupca má právo na náhradu za stratu času pri výkone funkcie v sume schválenej valným zhromaždením a náhradu hotových výdavkov.

DEVIATA ČASŤ

Článok 25
Účinnosť stanov

1. Zrušujú sa Stanovy Komory schválené valným zhromaždením 22. marca 1996 a ich zmeny a doplnky schválené na valných zhromaždeniach členov Komory 20. marca 1998, 11. marca 2000, 18. marca 2005, 23. marca 2008, 27. marca 2009, 25. marca 2011, 22. marca 2013, 28. marca 2014, 31. marca 2017 a 13. apríla 2018.
2. Stanovy boli schválené na valnom zhromaždení členov Komory 8. apríla 2022.
3. Stanovy nadobúdajú účinnosť od 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[2] § 6 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
[3] § 1 písm. b) a §2 písm. a) a b) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

[4] § 2 písm. b) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[5] § 1 písm. c) a §2 písm. c) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[6] Činnosť nepodlieha režimu zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.
[7] Štvrtá časť zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[8] Piata časť zákona č. 422/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
[9] § 7 ods. 4 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
[10] § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[11] Dohovor o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín z 5. októbra 1961 (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 213/2002 Z. z.).
[12] § 11 zákona č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[13] § 4 ods. 1 zákona č. 136/2010 Z. z.
[14] Druhá časť zákona č. 422/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
[15] § 6 písm. d) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.
[16] Tretia časť zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[17] § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch v znení neskorších predpisov.
[18] Postavenie, práva a povinnosti čestného člena upravuje Štatút čestného člena Komory geodetov a kartografov.
[19] Člen Komory, ktorému bolo opakovane uložené disciplinárne opatrenie, nemôže byť volený do orgánov Komory v nasledujúcom volebnom období. Za opakované disciplinárne opatrenie sa považuje akékoľvek ďalšie právoplatné disciplinárne opatrenie bez ohľadu na charakter previnenia.
[20] § 9 ods. 3 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[21] § 11 ods. 1, písm. d) a e) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[22] Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
[23] § 7 zákona č. 215/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[24] Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov
[25] § 21 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov
[26] § 12 ods. 1, písm. h) zákona č. 487/2021 Z. z o Komore geodetov a kartografov.

Rokovací poriadok valného zhromaždenia

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Komory geodetov a kartografov (ďalej len „Komora“). Pri svojej činnosti vychádza zo zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v platnom znení, zo stanov Komory a ostatných predpisov o vnútornej organizácii a činnosti Komory.
2. Valné zhromaždenie tvoria všetci členovia Komory zapísaní v zozname.[1]
3. Rokovací poriadok valného zhromaždenia upravuje pravidlá, podmienky a spôsob zvolávania, prípravy a priebehu rokovania valného zhromaždenia, zastupovania, uznášania a prijímania uznesení a ďalších rozhodnutí a spôsob kontroly ich plnenia.
4. Valné zhromaždenie najmä volí a odvoláva predsedu a podpredsedu predstavenstva, ďalších členov predstavenstva, ako aj členov orgánov Komory a ich predsedov.[2]
5. Valné zhromaždenie schvaľuje:
   a) predpisy o vnútornej organizácii a činnosti Komory,[3]
   b) Etický kódex autorizovaného geodeta a kartografa,
   c) sumu úhrady za členský príspevok, vykonanie kvalifikačnej skúšky, preskúšanie, vykonanie kompenzačného opatrenia, vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
   d) výdavky a náhradu za stratu času pri výkone funkcií v orgánoch Komory a v poradných orgánoch Komory,
   e) rozpočet Komory,
   f) ročnú závierku Komory.

Článok 2
Zvolanie valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo.
2. Valné zhromaždenie zasadá najmenej raz za rok. Ak o zvolanie zasadnutia valného zhromaždenia požiada aspoň jedna pätina členov Komory, predstavenstvo je povinné zvolať mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia najneskôr do troch mesiacov od predloženia žiadosti.
3. Valné zhromaždenie sa môže uskutočniť prezenčnou formou alebo elektronickou formou.

Článok 3
Príprava valného zhromaždenia

1. Prípravu valného zhromaždenia zabezpečuje predstavenstvo Komory v súčinnosti s ostatnými orgánmi Komory.
2. Predstavenstvo najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka určí:
   a) formu, miesto, termín a návrh programu rokovania valného zhromaždenia v nasledujúcom roku,
   b) spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie.
3. Predstavenstvo zverejní na webovom sídle Komory formu, miesto a termín rokovania valného zhromaždenia.
4. Ak sú na programe valného zhromaždenia voľby do orgánov Komory, predstavenstvo pripraví návrh zoznamu kandidátov do orgánov Komory a návrhy na ich predsedov v zmysle volebného poriadku.
5. Orgány Komory a ostatní členovia Komory sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými zákonom, stanovami Komory a predpismi o vnútornej organizácii a činnosti Komory.

Článok 4
Program rokovania valného zhromaždenia

1. Návrhy na doplnenie programu valného zhromaždenia môžu členovia Komory podávať predstavenstvu najneskôr 6 týždňov pred termínom uskutočnenia valného zhromaždenia.
2. Návrhy na doplnenie programu doručené neskôr môžu byť dodatočne zaradené samostatne pri schvaľovaní programu. Ak člen Komory nepožiada o doplnenie programu v úvode rokovania valného zhromaždenia, môže sa jeho návrh prerokovať len v rámci diskusie.
3. Formu, miesto, termín, čas a program rokovania oznamuje kancelária Komory všetkým členom Komory najneskôr 3 týždne pred konaním valného zhromaždenia. V prípade, že je do programu zaradené schvaľovanie predpisov o vnútornej organizácii a činnosti Komory, s ich návrhmi musia byť členovia Komory oboznámení vhodnou formou (elektronickou poštou, na webovom sídle Komory) minimálne 14 dní pred konaním valného zhromaždenia.
4. Program valného zhromaždenia konaného najmenej raz za rok musí obsahovať body:
   a) správa o činnosti Komory,
   b) správa o činnosti skúšobnej a autorizačnej komisie,
   c) správa o činnosti disciplinárnej komisie,
   d) správa o hospodárení Komory za predchádzajúci kalendárny rok,
   e) revízna správa dozornej rady,
   f) návrh rozpočtu Komory na nasledujúci kalendárny rok.

Článok 5
Zastupovanie

1. Člen Komory môže splnomocniť na svoje zastupovanie na rokovaní valného zhromaždenia len člena Komory.
2. Splnomocnenie musí mať písomnú formu a musí byť podpísané splnomocňujúcou osobou – členom Komory a doplnené odtlačkom okrúhlej pečiatky autorizovaného geodeta a kartografa. V prípade, že má splnomocnenie elektronickú formu musí byť

doplnené elektronickým podpisom a vizualizáciou mandátneho certifikátu autorizovaného geodeta a kartografa.

3. Jeden člen Komory môže zastupovať viacerých členov Komory na rokovaní valného zhromaždenia na základe udelených splnomocnení. Počet splnomocnení udelených tomu istému členovi nie je obmedzený.
4. Počet mandátov člena Komory na valnom zhromaždení je tvorený súčtom splnomocnení udelených členovi Komory a vlastného hlasu.
5. Aktuálny počet členov Komory ku dňu konania valného zhromaždenia udáva celkový možný počet mandátov.
6. Každý člen Komory, ktorý pri prezentácii pred valným zhromaždením predloží aspoň jedno splnomocnenie, dostane také označenie, z ktorého bude zrejmý počet mandátov a ktoré bude používať pri hlasovaní. V prípade uskutočnenia hlasovania alebo volieb elektronicky nastaví počet mandátov v systéme určenom na uskutočnenie hlasovania alebo volieb správca systému a to na základe údajov kancelárie Komory alebo volebnej komisie a doručených splnomocnení.
7. Pri hlasovaní počas valného zhromaždenia a prijímaní uznesení valného zhromaždenia sa na počet odovzdaných mandátov prihliada ako na počet odovzdaných hlasov členov Komory.

Článok 6
Rokovanie valného zhromaždenia

1. Rokovanie valného zhromaždenia Komory je neverejné. Okrem členov Komory sa na rokovaní môžu zúčastniť len hostia a pozvané osoby. Okruh hostí a pozvaných osôb na rokovanie valného zhromaždenia určí predstavenstvo. Ďalšie osoby, nečlenovia Komory, môžu požiadať predstavenstvo o možnosť účasti na valnom zhromaždení. Ak predstavenstvo Komory rozhodne kladne o žiadosti, oznámi túto skutočnosť žiadateľovi a zašle mu pozvánku s navrhovaným programom rokovania, prípade oznámi žiadateľovi časť programu rokovania, na ktorej sa môže zúčastniť.
2. Rokovanie valného zhromaždenia vedie predsedajúci, ktorého poverí predstavenstvo. Predstavenstvo môže poveriť vedením rokovania o jednotlivých bodoch programu rôznych predsedajúcich. Rozhodnutie o poverení vedením rokovania alebo časti rokovania valného zhromaždenia prijíma predstavenstvo na svojom zasadnutí, ktoré schvaľuje program a materiály predkladané na rokovanie valného zhromaždenia.
3. Predseda predstavenstva otvorí rokovanie v čas určený na začiatok rokovania, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná, v prípade elektronického rokovania do systému prihlásená, najmenej polovica celkového počtu členov Komory. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná, v prípade elektronického rokovania do systému prihlásená, aspoň polovica členov Komory.
4. Ak valné zhromaždenie nie je ani hodinu po začatí zasadnutia uznášaniaschopné, môže sa valné zhromaždenie platne uznášať, ak je prítomná, v prípade elektronického rokovania do systému prihlásená, najmenej tretina členov Komory. Na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komory.
5. V úvode rokovania predsedajúci predloží na schválenie program valného zhromaždenia, návrh na voľbu členov mandátovej a návrhovej komisie, návrh na voľbu overovateľov zápisnice a v prípade uskutočnenia volieb do orgánov Komory aj návrh na voľbu členov volebnej komisie. Predsedajúci zároveň oznámi aj meno zapisovateľa.
6. Predsedajúci riadia priebeh rokovania valného zhromaždenia podľa schváleného programu.
7. Rokovanie valného zhromaždenia je možné prerušiť na návrh predsedajúceho alebo člena Komory prijatím uznesenia o prerušení rokovania valného zhromaždenia. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
8. Po vyčerpaní programu rokovania valného zhromaždenia ukončí predseda predstavenstva alebo predsedajúci rokovanie valného zhromaždenia.

Článok 7
Diskusia

1. Do diskusie sa hlásia prítomní členovia Komory a hostia vopred písomne alebo počas diskusie. Predsedajúci im udelí slovo v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Ak prejavia záujem o vystúpenie v diskusii hostia, predsedajúci im udelí slovo prednostne.
2. Účastníci rokovania nesmú rušiť predsedajúceho alebo iného diskutujúceho pri jeho prejave. Predsedajúci má právo v odôvodnených prípadoch odňať slovo diskutujúcemu s tým, že na požiadanie diskutujúceho dá o tomto rozhodnutí hlasovať.
3. Každý člen Komory, hosť alebo pozvaná osoba môže reagovať na diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť časový limit 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne tento limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.
4. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý člen Komory. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
5. Rozhodnutie o neudelení slova v diskusii alebo o predĺžení diskusie, môžu prítomní členovia Komory prijať hlasovaním.

Článok 8
Schvaľovanie dokumentov

1. K dokumentom predloženým k jednotlivým bodom programu valného zhromaždenia môžu členovia Komory predkladať pozmeňovacie návrhy, ktoré musia byť formulované jasne a zrozumiteľne.
2. O dokumentoch sa hlasuje verejne, ak odsek 6 neustanovuje inak. Predsedajúci oboznámi na začiatku rokovania prítomných členov Komory so spôsobom hlasovania.
3. Najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch v poradí, v akom boli predložené. Po prerokovaní všetkých pozmeňujúcich návrhov a ukončení hlasovania o nich, sa pristúpi k hlasovaniu o návrhu dokumentu ako celku.
4. Na schválenie pozmeňovacieho návrhu alebo dokumentu postačuje nadpolovičná väčšina prítomných mandátov.
5. Uznesenie o schválení dokumentu je súčasťou zoznamu uznesení z valného zhromaždenia.
6. Na návrh člena Komory môže valné zhromaždenie rozhodnúť o tom, že o určitom dokumente alebo pozmeňujúcom návrhu k nemu sa bude rozhodovať tajným hlasovaním. V prípade rozhodnutia o uskutočnení tajného hlasovania predsedajúci preruší rokovanie valného zhromaždenia na čas nevyhnutný na prípravu tajného hlasovania (príprava hlasovacích lístkov alebo prípravu elektronického hlasovania v systéme).

Článok 9
Návrh uznesení valného zhromaždenia

1. Návrh uznesení valného zhromaždenia pripraví predstavenstvo a pošle kancelária Komory členom Komory spolu s materiálmi predkladanými na rokovanie.
2. Návrhová komisia upraví návrh uznesení počas rokovania a konečný návrh predloží v závere rokovania valného zhromaždenia.
3. Návrh uznesení sa formuluje stručne s určením nositeľov úloh z neho vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.
4. Návrh spravidla obsahuje uznesenie o tom, že valné zhromaždenie:
   a) berie na vedomie správu o činnosti Komory, správu skúšobnej a autorizačnej komisie, správu disciplinárnej komisie a revíznu správu dozornej rady,
   b) schvaľuje správu o hospodárení Komo-

ry, rozpočet Komory a ďalšie dokumenty predložené na rokovanie valného zhromaždenia,
c) ukladá úlohy predstavenstvu, ostatným orgánom Komory a všetkým členom Komory.

Článok 10
Schvaľovanie uznesení valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie schvaľuje návrh uznesení predložený návrhovou komisiou.
2. O návrhu uznesení hlasuje valné zhromaždenie verejne. Na požiadanie člena Komory sa môže o návrhu uznesení hlasovať tajne.
3. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby valné zhromaždenie hlasovalo osobitne o uzneseniach k jednotlivým bodom programu alebo dokumentom prerokovaným na zasadnutí valného zhromaždenia, poradie hlasovania určí predsedajúci, ktorý riadi rokovanie k predmetnému bodu programu valného zhromaždenia.
4. Na platnosť uznesenia valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komory.
5. V prípade, že valné zhromaždenie neschváli návrh uznesení valného zhromaždenia, do zoznamu uznesení valného zhromaždenia sú zaradené všetky uznesenia priebežne schválené počas rokovania valného zhromaždenia. Predsedajúci alebo člen Komory môže navrhnúť valnému zhromaždeniu ďalší postup, ktorý predloží na schválenie.
6. Uznesenia valného zhromaždenia podpisujú členovia návrhovej komisie.
7. Kancelária Komory doručí schválené uznesenia každému členovi Komory.

Článok 11
Organizačno-technické zabezpečenie rokovania

1. Rokovanie valného zhromaždenia organizačno-technicky zabezpečuje kancelária Komory v súčinnosti s predstavenstvom a ostatnými orgánmi Komory.
2. O rokovaní valného zhromaždenia sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
   a) mená predsedajúcich s vyznačením bodov programu, rokovanie ktorých viedli,
   b) správu mandátovej komisie,
   c) program rokovania schválený valným zhromaždením,
   d) podrobný záznam o priebehu jednotlivých bodov programu,
   e) podrobný záznam diskusie,
   f) výsledky všetkých hlasovaní,
   g) správu volebnej komisie, ak sa na valnom zhromaždení uskutočnili voľby do orgánov Komory .

   Zápisnicu z rokovania valného zhromaždenia podpisujú zapisovateľ a overovatelia zápisnice. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 14 dní po ukončení rokovania valného zhromaždenia. Zápisnice z rokovaní valného zhromaždenia sa archivujú počas trvania Komory.
3. Z celého priebehu valného zhromaždenia sa vyhotoví zvukový záznam, ktorý je uložený v kancelárii Komory najmenej 5 rokov.
4. Všetky materiály z rokovania valného zhromaždenia archivuje kancelária Komory. Členovia Komory majú k materiálom z valného zhromaždenia prístup na požiadanie.
5. Kancelária Komory vedie evidenciu uznesení valného zhromaždenia, dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo ich rušenie počas rokovania valného zhromaždenia.

Článok 12
Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok valného zhromaždenia, jeho zmeny a doplnky schvaľuje valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Komory.
2. Členovia Komory sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Zrušuje sa rokovací poriadok schválený valným zhromaždením Komory 7. marca 2003 a jeho zmeny a doplnky schválené na valnom zhromaždení členov Komory 28. marca 2008.
4. Rokovací poriadok schválilo valné zhromaždenie Komory 8. apríla 2022.
5. Rokovací poriadok valného zhromaždenia nadobúda účinnosť od 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] § 14 a 15 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[2] § 14, ods.1, písm. d) a e) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[3] § 15, ods.5, písm. c) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

Volebný poriadok Komory geodetov a kartografov

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Volebný poriadok Komory geodetov a kartografov (ďalej len „Komora“) upravuje spôsob volieb predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, predsedov a ďalších členov disciplinárnej komisie a dozornej rady na valnom zhromaždení členov Komory.
2. Funkcie v orgánoch Komory sú navzájom nezlučiteľné.[1]
3. Funkčné obdobie v orgánoch Komory je trojročné. Člen orgánu Komory vykonáva funkciu až do zvolenia nového člena orgánu Komory, a to aj, ak jeho funkčné obdobie presiahne tri roky.[2]
4. V prípade odstúpenia zvoleného člena niektorého orgánu Komory počas volebného obdobia, na uvoľnené miesto je kooptovaný ďalší kandidát podľa poradia hlasov z posledných volieb. V prípade odstúpenia podpredsedu predstavenstva sa novým podpredsedom stáva člen predstavenstva s najvyšším počtom hlasov z posledných volieb. V prípade odstúpenia predsedu predstavenstva sa jeho funkcie ujíma podpredseda. V prípade odstúpenia predsedu disciplinárnej komisie a dozornej rady sa funkcie predsedu ujíma člen s najvyšším počtom hlasov z posledných volieb. Nový predseda orgánu Komory bude zvolený na najbližšom valnom zhromaždení.
5. Členovia Komory môžu vykonávať volebné a hlasovacie právo aj elektronicky.[3]

Článok 2
Kandidáti

1. Každý člen Komory, ktorý je zapísaný v zozname,[4] je oprávnený voliť a byť volený do orgánov Komory.
2. Kandidát navrhovaný do voleného orgánu Komory musí byť členom Komory a musí prejaviť písomný súhlas so svojou kandidatúrou.
3. Právo člena Komory byť volený do orgánov Komory je obmedzené opakovaným uložením disciplinárneho opatrenia. Člen Komory, ktorému bolo opakovane uložené disciplinárne opatrenie, nemôže byť volený do orgánov Komory v nasledujúcom volebnom období. Za opakované disciplinárne opatrenie sa považuje akékoľvek ďalšie právoplatné disciplinárne opatrenie bez ohľadu na charakter previnenia.
4. Zoznam kandidátov do orgánov (ďalej len „zoznam kandidátov“) a komisií Komory pripraví predstavenstvo podľa písomných návrhov orgánov Komory najneskôr 6 týždňov pred termínom konania valného zhromaždenia. V tom istom termíne doručí kancelária Komory zoznam kandidátov všetkým členom Komory. K zoznamu kandidátov pripojí usmernenie, akým spôsobom je možné zoznam kandidátov doplniť.
5. Doplňujúce návrhy predložené členmi Komory musia obsahovať meno kandidáta a jeho bydlisko, navrhovanú funkciu, mená navrhovateľov a ich podpisy s odtlačkom pečiatky autorizovaného geodeta a kartografa každého navrhovateľa. Písomný návrh predložený členmi Komory musí byť podpísaný minimálne piatimi navrhovateľmi a musí byť do kancelárie Komory doručený najneskôr 2 týždne pred konaním valného

zhromaždenia. Dátum uzávierky konečného návrhu zoznamu kandidátov určí kancelária Komory v usmernení na doplnenie kandidátnych listín (čl. 2 bod 5 volebného poriadku).

6. Predstavenstvo z došlých návrhov zostaví kandidátne listiny do jednotlivých orgánov Komory s menami navrhnutých kandidátov v abecednom poradí a k menám kandidátov navrhovaných aj na funkciu pripojí názov funkcie (predseda predstavenstva, podpredseda predstavenstva, predseda disciplinárnej komisie a predseda dozornej rady). Predstavenstvo Komory zabezpečí, aby počet kandidátov na kandidátnych listinách do jednotlivých orgánov bol navýšený najmenej o dvoch kandidátov nad počet členov orgánu Komory stanovený v zákone vrátane predsedu, resp. podpredsedu (predstavenstvo 11 kandidátov, disciplinárna komisia 9 kandidátov, dozorná rada 7 kandidátov).
7. Kandidátna listina musí ďalej obsahovať priezvisko, meno, titul, rok narodenia, miesto trvalého bydliska a odbornú orientáciu (pôsobisko, profesijné zameranie, druh oprávnenia) kandidáta.
8. Návrh kandidátnych listín do jednotlivých orgánov Komory predloží valnému zhromaždeniu predseda volebnej komisie.

Článok 3
Spôsob hlasovania

1. Voľby do orgánov Komory sú tajné. Voľby do orgánov Komory sa môžu uskutočniť prezenčne alebo elektronicky. O spôsobe uskutočnenia volieb rozhoduje predstavenstvo Komory. Predstavenstvo Komory môže určiť uskutočnenie volieb iba v systéme, ktorý zaručí, že voľby sú v plnom rozsahu tajné.
2. Hlasovacie lístky sú samostatné pre každý volený orgán. Sú vyhotovené v tlačenej alebo elektronickej forme, podľa spôsobu uskutočnenia volieb. Hlasovacie lístky môžu obsahovať údaje umožňujúce elektronické sčítanie hlasov.
3. Tajná voľba sa vykoná odovzdaním upravených hlasovacích lístkov do vopred pripravených zapečatených volebných schránok. V prípade uskutočnenia volieb elektronicky sa tajná voľba vykoná v systéme určenom predstavenstvom na uskutočnenie volieb. Spôsob uskutočnenia volieb riadi volebná komisia.
4. Každý oprávnený volič má právo upraviť hlasovací lístok. Úprava hlasovacieho lístka spočíva v tom, že volič na ňom vyznačí krúžkom (zakrúžkuje) poradové číslo tých kandidátov, ktorým dáva svoj hlas alebo v prípade elektronického sčítavania hlasov označí voleného kandidáta podľa pokynu volebnej komisie. Počet volených (označených) kandidátov nesmie prekročiť počet členov orgánu Komory stanovený v zákone vrátane predsedu, resp. podpredsedu (predstavenstvo 9 členov, disciplinárna komisia 7 členov, dozorná rada 5 členov). V prípade uskutočnenia volieb elektronicky, volič označí kandidátov, ktorým dáva svoj hlas v systéme, v ktorom sa uskutočňuje voľba.
5. Voľby sa uskutočňujú v poradí:
   a) predseda predstavenstva,
   b) podpredseda predstavenstva,
   c) členovia predstavenstva,
   d) predseda disciplinárnej komisie,
   e) členovia disciplinárnej komisie,
   f) predseda dozornej rady,
   g) členovia dozornej rady.

   Po voľbe predsedu a podpredsedu predstavenstva sa doplní kandidátna listina členov predstavenstva o tých kandidátov, ktorí vo voľbe predsedu alebo podpredsedu predstavenstva neuspeli a pred voľbami prejavili záujem kandidovať aj za člena predstavenstva Komory. Zhodný princíp sa aplikuje aj pri voľbe predsedov a členov disciplinárnej komisie a dozornej rady. Doplnenie a úpravy volebného lístka iným spôsobom, aký je uvedený vyššie, je neprípustné. Na takto upravený volebný lístok sa pri sčítavaní hlasov neprihliada. V prípade uskutočnenia volieb elektronicky, predstavenstvo zabezpečí, aby systém použitý na realizáciu volieb umožnil vykonanie volieb vyššie uvedeným spôsobom.
6. Za platný odovzdaný hlas sa považuje zakrúžkované poradové číslo pred menom kandidáta alebo inak označený kandidát v súlade so spôsobom uvedeným v bode 4.
7. Za neplatný hlasovací lístok sa považuje lístok:
   a) na ktorom je zakrúžkovaných (označených) viac kandidátov než určuje zákon (bod 4 tohto článku),
   b) na ktorom nie je zakrúžkovaný (označený) ani jeden kandidát,
   c) na ktorom sú iné úpravy v rozpore s bodom 4 tohto článku (napr. prečiarknutie, podčiarknutie, dopísanie iného mena a pod.),
   d) z ktorého sa nedá jednoznačne určiť vôľa voliča.
8. Podľa počtu odovzdaných hlasov volebná komisia zostaví poradie kandidátov do každého orgánu Komory. Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov.
9. Každý člen Komory má jeden hlas, v prípade písomného splnomocnenia má splnomocnený zástupca právo zastupovať aj iných členov Komory, ktorí mu udelili splnomocnenie na zastupovanie. Splnomocnenie na zastupovanie musí obsahovať podpis a odtlačok pečiatky autorizovaného geodeta a kartografa zastupovaného člena Komory, ak má splnomocnenie elektronickú formu musí obsahovať elektronický podpis a vizualizáciu elektronického mandátneho certifikátu zastupovaného člena Komory.
   V prípade uskutočnenia volieb elektronicky nastaví počet mandátov v systéme určenom na uskutočnenie volieb správca systému a to na základe údajov volebnej komisie a doručených splnomocnení.

Článok 4
Volebná komisia

1. Volebná komisia zabezpečuje a riadi uskutočnenie volieb do orgánov Komory, vykonáva dozor nad priebehom volieb a garantuje správnosť výsledku volieb.
2. Členov volebnej komisie navrhuje predstavenstvo z členov Komory, ktorí nekandidujú do jednotlivých orgánov Komory. Členov volebnej komisie schvaľuje valné zhromaždenie verejným hlasovaním.
3. Volebná komisia je 5-členná. Zo svojich členov si volí predsedu.
4. Predseda volebnej komisie oboznámi členov Komory so spôsobom vykonania volieb do orgánov Komory, predkladá návrhy kandidátov a riadi priebeh volieb.
5. Po skončení tajných volieb, pred otvorením volebných schránok, volebná komisia konštatuje celkový počet oprávnených voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky alebo boli zaslané prístupové údaje do systému na uskutočnenie volieb elektronicky.
   Po otvorení volebných schránok spočíta komisia počet odovzdaných hlasovacích lístkov a porovná ich s počtom osôb, ktorým boli hlasovacie lístky vydané. V prípade uskutočnenia volieb elektronicky volebná komisia dohliada na úkony vykonávané správcom systému a porovná počet odovzdaných hlasovacích lístkov v systéme s počtom osôb, ktorým boli zaslané prístupové údaje.
6. Z odovzdaných hlasovacích lístkov vyradí neplatné, ktoré:
   a) sú inak označené, než bolo určené, alebo inak znehodnotené;
   b) obsahujú väčší počet volených kandidátov, než bolo určené.

   Sčítanie hlasov na hlasovacích lístkoch môže byť vykonané mechanicky alebo elektronicky pomocou čítacieho zariadenia v spolupráci s externou firmou pod dohľadom volebnej komisie.
   V prípade uskutočnenia volieb elektronicky, volebná komisia preverí spôsob vyradenia neplatných hlasovacích lístkov systémom určenom na uskutočnenie volieb.
7. Z odovzdaných platných hlasovacích lístkov volebná komisia zistí počet odovzdaných hlasov pre jednotlivých kandidátov. V prípade uskutočnenia volieb elektronicky verifi-

kuje výsledok hlasovania zobrazený systémom určenom na uskutočnenie volieb.

8. O priebehu hlasovania volebná komisia vyhotoví zápis, ktorý podpíšu všetci členovia volebnej komisie a v ktorom musí byť uvedené:
   a) účel hlasovania,
   b) počet vydaných hlasovacích lístkov, odovzdaných lístkov, neplatných lístkov, počet hlasov odovzdaných za jednotlivých kandidátov,
   c) sťažnosti podané proti priebehu volieb a ich obsah.
9. Po ukončení volieb oboznámi predseda volebnej komisie valné zhromaždenie s výsledkami volieb. Zápis o výsledku volieb a volebné materiály odovzdá predsedajúcemu valného zhromaždenia. Zápis o výsledku volieb sa archivuje počas trvania Komory.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa volebný poriadok schválený na valnom zhromaždení 22. marca 1996 a jeho zmeny a doplnky schválené na valnom zhromaždení 20. marca 1998, 10. a 11. marca 2000, 28. marca 2008, 28. marca 2014, 8. apríla 2016 a 31. marca 2017.
2. Volebný poriadok schválilo valné zhromaždenie Komory 8. apríla 2022.
3. Volebný poriadok nadobúda účinnosť 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] Čl. 11 ods. 1 a 2 Stanov Komory geodetov a kartografov.
[2] Čl. 11 ods. 2 Stanov Komory geodetov a kartografov.
[3] Čl. 13 ods. 3 Stanov Komory geodetov a kartografov.
[4] Čl. 3 ods. 14 Stanov Komory geodetov a kartografov.

Skúšobný a autorizačný poriadok

Článok 1
Základné ustanovenia

Tento skúšobný a autorizačný poriadok upravuje organizáciu a činnosť Skúšobnej a autorizačnej komisie Komory geodetov a kartografov (ďalej len „Komora“), obsah a priebeh kvalifikačnej skúšky, postup pri uznávaní odbornej kvalifikácie, vykonávanie kompenzačných opatrení a preskúšanie autorizovaných geodetov a kartografov.

Článok 2
Skúšobná a autorizačná komisia

1. Skúšobná a autorizačná komisia je výkonným orgánom Komory, ktorá
   a) určuje rozsah, formu a obsah kvalifikačnej skúšky,
   b) zabezpečuje organizáciu a realizáciu kvalifikačných skúšok,
   c) posudzuje podklady predložené na uznanie odbornej kvalifikácie,
   d) navrhuje predstavenstvu spôsob vykonania kompenzačných opatrení,
   e) určuje rozsah, formu a obsah preskúšania,
   f) posudzuje splnenie podmienok na zápis do zoznamu a do registra[1],
   g) navrhuje predstavenstvu vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
   h) v súčinnosti s ostatnými orgánmi Komory zabezpečuje ďalšie vzdelávanie členov Komory.
2. V súčinnosti s kanceláriou Komory
   a) vedie evidenciu kvalifikačných skúšok, preskúšania a vykonania kompenzačných opatrení,
   b) vedie evidenciu prihlášok na kvalifikačnú skúšku,
   c) preveruje podklady a splnenie podmienok na absolvovanie kvalifikačnej skúšky,
   d) pozýva uchádzačov na skúšku, vydáva doklad o úspešne vykonanej kvalifikačnej skúške.
3. Skúšobná a autorizačná komisia má najmenej päť členov z odborníkov teórie a praxe v odbore geodézia a kartografia. Skladá sa z členov Komory a ďalších odborníkov z vedeckých inštitúcií, vysokých škôl a štátnych orgánov. Na čele skúšobnej a autorizačnej komisie je predseda, ktorý riadi a organizuje jej činnosť.
4. Predsedu a členov skúšobnej a autorizačnej komisie vymenúva predstavenstvo Komory na trojročné funkčné obdobie. Každý člen skúšobnej a autorizačnej komisie môže požiadať predstavenstvo Komory o uvoľnenie z funkcie.
5. Predseda skúšobnej a autorizačnej komisie zastupuje komisiu navonok i v styku s orgánmi Komory. Zvoláva a riadi zasadnutia komisie, podpisuje doklady o kvalifikačnej skúške a predkladá návrh na vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa predstavenstvu Komory.
6. V čase neprítomnosti alebo z poverenia predsedu skúšobnej a autorizačnej komisie zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností člen skúšobnej a autorizačnej komisie poverený zastupovaním.
7. Členovia skúšobnej a autorizačnej komisie majú práva a povinnosti, vyplývajúce zo stanov Komory schválených valným zhromaždením Komory. Výkon funkcie člena skúšobnej a autorizačnej komisie je čestný a neprenosný. V prípade neúčasti na zasadnutí skúšobnej a autorizačnej komisie môže člen skúšobnej a autorizačnej komisie vyjadriť svoje stanovisko písomne pred zasadnutím skúšobnej a autorizačnej komisie.
8. Predsedovi a členom komisie patrí náhrada hotových výdavkov, spojených s výkonom funkcie podľa osobitného predpisu,[2] ako aj náhrada za stratu času. Výšku náhrady za stratu času určí valné zhromaždenie Komory.

Článok 3
Kvalifikačná skúška

1. Skúšobná a autorizačná komisia Komory organizuje a realizuje kvalifikačné skúšky uchádzačov na získanie autorizačného oprávnenia pre vybrané geodetické a kartografické činnosti podľa osobitného predpisu.[3]
2. Rozsah a obsah kvalifikačnej skúšky určí Úrad geodézie, kartografie a katastra SR v spolupráci s Komorou. Skúšobná a autorizačná komisia na tomto základe vypracuje sylabus otázok na kvalifikačnú skúšku, ktorý bude k dispozícii uchádzačom na webovom sídle Komory. Úspešné zvládnutie kvalifikačnej skúšky je podmienkou na udelenie oprávnenia na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa.
3. Na kvalifikačnú skúšku prizve skúšobná a autorizačná komisia uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky
   a) je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu,
   b) je bezúhonný,
   c) má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané v Slovenskej republike v študijnom odbore geodézia a kartografia alebo má uznaný doklad o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa v študijnom odbore geodézia a kartografia,[4]
   d) najmenej päť rokov odbornej praxe vo vykonávaní vybraných geodetických a kartografických činností[3] alebo má doklad o uznaní odbornej kvalifikácie získanej v zahraničí,
   e) zaplatí úhradu za účasť na kvalifikačnej skúške.

Článok 4
Prihláška na kvalifikačnú skúšku a predkladané podklady

1. Prihlášku na kvalifikačnú skúšku spôsobilosti predkladá uchádzač na adresu kancelárie Komory na jednotnom tlačive (www.kgk.sk). V prihláške na skúšku uchádzač uvedie osobné identifikačné údaje (meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, názov a sídlo pracoviska zamestnávateľa) a rozsah overovaných vy-

braných geodetických a kartografických činností.

2. K prihláške uchádzač priloží nasledujúce dokumenty:
   a) overenú kópiu dokladu (diplomu) o dosiahnutom vzdelaní druhého stupňa, verifikovaný doklad o dĺžke praxe v odbore geodézia a kartografia, potvrdený právnickou alebo fyzickou osobou (podnikateľom, organizáciou, výskumným ústavom, vysokou školou a pod.),
   b) chronologický opis priebehu doterajšej praxe s vymenovaním hlavných realizovaných zákaziek, projektov, publikovaných odborných prác a referátov, súvisiacich s predmetom autorizácie, patentov a ďalších významnejších inžinierskych aktivít (pri spoločných kolektívnych prácach uviesť percentuálny podiel podpísaný zamestnávateľom a spoluautormi),
   c) výber najmenej desiatich reprezentatívnych projektov, resp. zákaziek (nie starších ako sedem rokov), obsahujúcich minimálne štyri vybrané geodetické a kartografické činnosti podľa osobitného predpisu[3]; uchádzač predloží výber projektov v elektronickej podobe a v štruktúre uvedenej v prílohe skúšobného a autorizačného poriadku,
   d) z projektov predložených v elektronickej podobe skúšobná a autorizačná komisia vyberie tri projekty, ktoré uchádzač prinesie ku kvalifikačnej skúške; súčasťou kvalifikačnej skúšky je rozprava k trom projektom predloženým na kvalifikačnej skúške,
   e) jedno nezávislé odporúčanie od aktívneho člena Komory, ktorý je členom Komory a držiteľom oprávnenia na výkon vybraných geodetických a kartografických činností podľa osobitného predpisu,[3] najmenej sedem rokov.
3. Členovia skúšobnej a autorizačnej komisie sú oprávnení nahliadať do všetkých predložených materiálov skúšaného uchádzača, predkladať návrhy, klásť otázky a hlasovať o výsledku skúšky.

Článok 5
Organizácia a priebeh kvalifikačnej skúšky

1. Kvalifikačné skúšky sa konajú minimálne jeden krát za rok. Kvalifikačnú skúšku je možné uskutočniť, ak je prítomných aspoň päť členov skúšobnej a autorizačnej komisie. Ak predseda skúšobnej a autorizačnej komisie nemôže byť prítomný na kvalifikačnej skúške, poverí výkonom funkcie predsedu skúšobnej a autorizačnej komisie jedného z členov skúšobnej a autorizačnej komisie, ktorý je zároveň aj členom Komory.
2. Na kvalifikačnú skúšku pozve skúšobná a autorizačná komisia uchádzača najmenej mesiac pred termínom skúšky. K pozvánke priloží komisia aj sylabus otázok ku kvalifikačnej skúške. Komora môže na požiadanie viacerých uchádzačov vykonať prípravný kurz za úhradu. Kancelária Komory k listu o akceptácii prihlášky uchádzača na kvalifikačnú skúšku priloží zoznam troch projektov vybraných skúšobnou a autorizačnou komisiou a výpis zo skúšobného a autorizačného poriadku v rozsahu článku 4 a článku 5.
3. Požiadavky na doplnenie prihlášky na kvalifikačnú skúšku oznámi skúšobná a autorizačná komisia prostredníctvom kancelárie Komory uchádzačovi najneskôr do 14 dní od prijatia prihlášky, a určí uchádzačovi lehotu na doplnenie prihlášky. Ak uchádzač nedoplní v stanovenej lehote prihlášku na kvalifikačnú skúšku podľa požiadaviek skúšobnej a autorizačnej komisie alebo nespĺňa podmienky stanovené zákonom[5], Komora rozhodne o neumožnení uchádzačovi vykonať kvalifikačnú skúšku a vráti uchádzačovi úhradu za účasť na kvalifikačnej skúške.[6]
4. Uchádzač môže z vážnych dôvodov písomne požiadať o odklad termínu kvalifikačnej skúšky, a to najneskôr 10 dní pred jej konaním. O odklade termínu kvalifikačnej skúšky rozhodne predseda skúšobnej a autorizačnej komisie. Ak sa uchádzač ku kvalifikačnej skúške nedostaví bez ospravedlnenia a ani nepožiada o odklad termínu skúšky, zaplatená úhrada za účasť na kvalifikačnej skúške sa uchádzačovi nevracia. V tomto prípade sa ďalej postupuje v intenciách článku 4, ods. 1 a 2.
5. Uchádzač najneskôr v deň kvalifikačnej skúšky, t. j. do jej začiatku konania predloží kancelárii Komory doklad o úhrade poplatku za kvalifikačnú skúšku a tri vybrané reprezentatívne projekty (vybrané skúšobnou a autorizačnou komisiou) v analógovej forme. V prípade, že uchádzač uvedené doklady nepredloží, Komora rozhodne o neumožnení uchádzačovi vykonať kvalifikačnú skúšku.
6. Účelom kvalifikačnej skúšky je overenie poznatkov potrebných na výkon vybraných geodetických a kartografických činností uchádzača v každej z nasledujúcich oblastí:
   a) z odbornej spôsobilosti, vyžadovanej na výkon vybraných geodetických a kartografických činností z hľadiska inžinierskeho riešenia problémov vyžadovanej kvality na súčasnej úrovni vedy a techniky (súčasťou je aj odborná rozprava k predloženým projektom uchádzača),
   b) z právnych predpisov, ktoré súvisia s činnosťou autorizovaného geodeta a kartografa pri výkone vybraných geodetických a kartografických činností podľa osobitného predpisu,[2]
   c) z technických noriem (ISO, EN, STN, rezortných) a ďalších technických špecifikácií, ktoré súvisia s činnosťou autorizovaného geodeta a kartografa pri výkone vybraných geodetických a kartografických činností podľa osobitného predpisu. [2]
7. Kvalifikačná skúška pozostáva z rozpravy k predloženým projektom, z písomnej časti a z ústnej časti (rozprava k neúplným odpovediam v písomnej časti skúšky). Na kvalifikačnej skúške kladú otázky všetci členovia komisie. Uchádzač prospel na kvalifikačnej skúške, ak prospel vo všetkých troch častiach.
8. Kvalifikačná skúška sa hodnotí bez prítomnosti uchádzača. Hodnotenie je dvojstupňové: „vyhovel“, alebo „nevyhovel“. Pri komplexnom hodnotení kvalifikačnej skúšky uchádzača hlasujú všetci prítomní členovia komisie. So záverečným hodnotením komisie musí súhlasiť nadpolovičný počet členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, v prípade jeho neprítomnosti hlas člena povereného výkonom funkcie predsedu skúšobnej a autorizačnej komisie.
9. O výsledku hodnotenia skúšky informuje predseda, v jeho neprítomnosti člen komisie poverený výkonom predsedu skúšobnej a autorizačnej komisie, uchádzača ústne ihneď po hlasovaní komisie. Ak uchádzač na kvalifikačnej skúške neprospel, môže skúšku opakovať najskôr po šiestich mesiacoch.

Článok 6
Záznamy o kvalifikačnej skúške

1. O kvalifikačnej skúške sa vyhotoví protokol, v ktorom sa zaznamenáva celý priebeh kvalifikačnej skúšky, ako aj výsledné hodnotenie s podpismi prítomných členov skúšobnej a autorizačnej komisie. Súčasťou protokolu sú všetky písomné dokumenty, vyhotovené uchádzačom počas skúšky.
2. Skúšobná a autorizačná komisia vyhotoví osvedčenie o kvalifikačnej skúške s vyznačením oprávnenia na autorizáciu vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6, písm. d) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Osvedčenie podpisuje predseda skúšobnej a autorizačnej komisie. Osvedčenie sa doručí uchádzačovi do dvoch mesiacov odo dňa konania sa skúšky.

Článok 7
Uznanie odbornej kvalifikácie a kompenzačné opatrenie

1. Komora uznáva odbornú kvalifikáciu autorizovaného geodeta a kartografa.[7]
2. Ak Komora zistí podstatný rozdiel medzi odbornou kvalifikáciou uchádzača a odbornou kvalifikáciou, ktorá sa vyžaduje v Slovenskej republike, nariadi vykonať kompenzačné opatrenie na vykonávanie vybraných geodetických a kartografických činností podľa osobitného predpisu.[8]
3. Účelom kompenzačného opatrenia je nadobudnutie znalostí uchádzačom a preverenie znalostí uchádzača a odbornej kvalifikácie uchádzača v oblasti právnych a technických predpisov, noriem a technických špecifikácií, ktorých ustanovenia sú odlišné od ustanovení, platných v štáte, v ktorom uchádzač získal oprávnenie. Rozsah a formu kompenzačného opatrenia určí predstavenstvo Komory v súlade s osobitným predpisom[9] a na návrh skúšobnej a autorizačnej komisie.
4. Kompenzačné opatrenie podľa odseku 1 uchádzač vykoná pred skúšobnou a autorizačnou komisiou Komory. Ak ide o výkon vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. a) až e) zákona č. 215/1995 Z. z o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, kompenzačné opatrenie uchádzač vykoná pred skúšobnou komisiou vymenovanou Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
5. Komora pri uložení kompenzačného opatrenia prihliada na lehotu na zápis uchádzača do zoznamu alebo do registra, ktorú jej ukladá zákon.[10]

Článok 8
Preskúšanie autorizovaných geodetov a kartografov

1. Komora nariadi preskúšanie autorizovaných geodetov a kartografov na
   a) návrh predstavenstva, ak je výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa pozastavený dlhšie ako päť rokov,
   b) návrh predstavenstva, ak od vyčiarknutia autorizovaného geodeta a kartografa zo zoznamu uplynie viac ako päť rokov,
   c) návrh skúšobnej a autorizačnej komisie Komory, ktorá pri kvalifikačných skúškach uchádzačov zistí opakovane, že predkladané overené elaboráty prác, resp. projektov nespĺňajú ustanovenia vyhlášky ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z.,
   d) návrh disciplinárnej komisie Komory, ktorá na základe podnetov a sťažností od objednávateľov a odberateľov geodetických a kartografických prác zistí závažné nedostatky pri výkone vybraných geodetických a kartografických činností.
2. Ak Komora nariadi preskúšanie autorizovaného geodeta a kartografa podľa odseku 1 písm. a) alebo b) rozhodne o zrušení pozastavenia výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa alebo o opätovnom zápise do zoznamu až po úspešnom vykonaní preskúšania.
3. Pri preskúšavaní autorizovaných geodetov a kartografov sa primerane použijú ustanovenia čl. 3 až 6.

Článok 9
Návrh na udelenie oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa

1. Komora vydáva a odníma oprávnenie autorizovaného geodeta a kartografa a oprávnenie hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa (ďalej len „oprávnenie“), vydáva pečiatku autorizovaného geodeta a kartografa a pečiatku hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa (ďalej len „pečiatka“) a zabezpečuje správu mandátnych certifikátov autorizovaných geodetov a kartografov, a hosťujúcich autorizovaných geodetov a kartografov na základe rozhodnutia predstavenstva Komory.
2. Predstavenstvo Komory rozhodne o vydaní oprávnenia na základe návrhu skúšobnej a autorizačnej komisie a na základe osvedčenia[11]. O vydaní oprávnenia hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa predstavenstvo Komory rozhodne na základe návrhu skúšobnej a autorizačnej komisie a po preukázaní skutočností uvedených v zákone.[12]
3. Návrh skúšobnej a autorizačnej komisie na udelenie oprávnenia obsahuje
   a) údaje uchádzača podľa článku 4 ods. 2 a ods. 3 písm. a), b), c), d),
   b) v prípade hosťujúcich autorizovaných geodetov a kartografov okrem údajov uvedených v bode a) aj dátum začiatku a konca platnosti oprávnenia,
   c) protokol o priebehu kvalifikačnej skúšky alebo protokol o preskúšaní alebo protokol o priebehu kompenzačného opatrenia,
   d) osvedčenie o úspešne vykonanej kvalifikačnej skúške alebo osvedčenie o úspešne vykonanom preskúšaní alebo osvedčenie o vykonaní uloženého kompenzačného opatrenia.
4. Kancelária Komory archivuje dokumentáciu o kvalifikačných skúškach, uložených kompenzačných opatreniach, preskúšaniach vrátane príloh predkladaných na kvalifikačnú skúšku v analógovej a v elektronickej podobe, počas trvania Komory. Projekty predložené na kvalifikačnej skúške v analógovej (papierovej podobe) skúšobná a autorizačná komisia vráti uchádzačovi ihneď po skončení kvalifikačnej skúšky.

Článok 10
Vydanie oprávnenia

1. Po zložení sľubu do rúk predsedu Komory, predseda odovzdá uchádzačovi oprávnenie, pečiatku a mandátny certifikát. Komora zapíše uchádzača do zoznamu autorizovaných geodetov a kartografov alebo do registra hosťujúcich autorizovaných geodetov a kartografov. Vzor oprávnenia, pečiatky a vizualizácie mandátneho certifikátu je prílohou č. 1 a 2 Stanov Komory.
2. Text sľubu uchádzača znie:
   „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že činnosť autorizovaného geodeta a kartografa budem vykonávať v súlade s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a inými všeobecne záväznými predpismi, Etickým kódexom autorizovaného geodeta a kartografa a podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, čestne, svedomito a nestranne.“
3. Oprávnenie obsahuje
   a) meno, priezvisko a tituly autorizovaného geodeta a kartografa,
   b) dátum narodenia,
   c) rozsah oprávnenia,
   d) oprávnenie používať titul „autorizovaný geodet a kartograf“ alebo „hosťujúci autorizovaný geodet a kartograf“,
   e) číslo oprávnenia člena Komory,
   f) dátum zapísania do zoznamu alebo registra,
   g) podpis predsedu predstavenstva Komory,
   h) reliéfny odtlačok pečiatky,
   i) oprávnenie hosťujúceho geodeta a kartografa obsahuje údaj o dobe platnosti registrácie.
4. Do zoznamu autorizovaných geodetov a kartografov sa zapisuje
   a) meno, priezvisko a tituly,
   b) dátum narodenia,
   c) miesto trvalého pobytu, adresa pobytu v domovskom štáte alebo adresa pobytu[13],
   d) miesto podnikania v Slovenskej republike,
   e) rozsah vybraných geodetických a kartografických činností,
   f) dátum vykonania kvalifikačnej skúšky alebo dátum vydania rozhodnutia o osobitnej odbornej spôsobilosti alebo dátum rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie,
   g) dátum zloženia sľubu,
   h) dátum vydania a číslo oprávnenia autorizovaného geodeta a kartografa,

i) spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa[14],
j) identifikačné údaje fyzickej osoby alebo právnickej osoby, pre ktorú vykonáva činnosť autorizovaného geodeta a kartografa, v rozsahu obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo organizácie, ak ide o spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa podľa § 10 ods. 3 písm. b),
k) pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
l) právoplatné disciplinárne opatrenie,
m) kontaktné údaje autorizovaného geodeta a kartografa, elektronická adresa a telefónne číslo.

5. Do registra sa zapisujú okrem údajov podľa čl. 8 ods. 4 písm. a) až e) a g) až m) aj údaje o uchádzačovi v rozsahu
   a) označenie a adresa regulačného orgánu domovského štátu,
   b) údaje o vzdelaní a odbornej praxi,
   c) doba platnosti, na ktorú je zapísaný v registri,
   d) dátum zápisu do registra.

Článok 11
Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa Skúšobný a autorizačný poriadok, ktorý bol schválený na valnom zhromaždení členov Komory 22. marca 1996 a jeho zmeny a doplnky schválené na valných zhromaždeniach členov Komory 20. marca 1998, 11. marca 2000, 18. marca 2005, 28. marca 2008, 27. marca 2009, 25. marca. 2011 a 13. apríla 2018.

Článok 12
Účinnosť skúšobného a autorizačného poriadku

1. Skúšobný a autorizačný poriadok Komory geodetov a kartografov bol schválený na valnom zhromaždení Komory 8. apríla 2022.
2. Skúšobný a autorizačný poriadok nadobúda účinnosť od 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] § 4 ods. 1, písm. c) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[2] Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
[3] § 6 písm. d) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
[4] Druhá časť zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[5] § 6 ods. 1, písm. a), b), f) a i) a ods. 10 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[6] § 6 ods. 8, písm. a) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[7] § 4 písm. h) zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov a piata časť zákona č. 422/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.
[8] § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
[9] Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/36/ES zo 7. septembra 2005 o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov.
[10] § 6 ods. 7 alebo § 7 ods. 4 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[11] § 7 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
[12] § 7 ods. 2 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[13] Tretia časť zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[14] §10 ods. 3 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

Disciplinárny poriadok

Článok 1
Základné ustanovenie

1. Disciplinárny poriadok upravuje podrobnosti disciplinárneho konania a disciplinárnych opatrení uložených v súvislosti so závažným, alebo opakujúcim sa zavineným porušením povinností člena Komory geodetov a kartografov (ďalej len „Komora“) ustanovených zákonom[1], stanovami Komory a Etickým kódexom geodeta, ak nejde o trestný čin alebo priestupok.
2. Disciplinárny poriadok schvaľuje valné zhromaždenie Komory.[2]

Článok 2
Disciplinárne orgány

1. Orgánom Komory na výkon disciplinárnej právomoci nad osobami zapísanými v zozname a v registri je disciplinárna komisia.[3]
2. Disciplinárna komisia má 7 členov. Na čele disciplinárnej komisie je predseda, ktorý riadi a organizuje jej činnosť. Funkcia predsedu a člena disciplinárnej komisie je čestná a nezastupiteľná.
3. Predsedu a členov disciplinárnej komisie volí valné zhromaždenie Komory.[4] Funkčné obdobie predsedu a člena disciplinárnej komisie je trojročné. Člen disciplinárnej komisie vykonáva funkciu až do zvolenia nového člena disciplinárnej komisie Komory, a to aj, ak jeho funkčné obdobie presiahne tri roky.
4. Členom disciplinárnej komisie patrí náhrada hotových výdavkov spojených s výkonom funkcie podľa osobitného predpisu[5] a náhrada za stratu času. Výšku náhrady za stratu času určuje valné zhromaždenie.
5. Disciplinárna komisia prijíma podnety, zisťuje a prešetruje porušenie povinnosti autorizovaného geodeta a kartografa a hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa ustanovených zákonom, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými špecifikáciami a predpismi Komory, zisťuje a prešetruje nekvalitnú odbornú činnosť a pri porušení ukladá disciplinárne opatrenie, ak nejde o priestupok alebo trestný čin.
6. Disciplinárna komisia vydáva rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia a vedie ich evidenciu.
7. Druhostupňovým orgánom, ktorý rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie je predstavenstvo Komory.[6]

Článok 3
Disciplinárne konanie

1. Podnet na začatie disciplinárneho konania[7] môže podať disciplinárnej komisii orgán Komory, člen Komory alebo tretia osoba. Disciplinárna komisia môže začať disciplinárne konanie aj z vlastného podnetu. Disciplinárna komisia zamietne podnet na začatie disciplinárneho konania v prípade, ak dôjde k názoru, že nejde o porušenie povinností podľa čl. 2, ods. 5. Podnet na začatie disciplinárneho konania môže navrhovateľ do konečného rozhodnutia o veci vziať späť. Späť vzatie podnetu musí mať písomnú formu.
2. Disciplinárne konanie možno začať do jedného roka odo dňa, keď sa o porušení povinnosti disciplinárna komisia dozvie, najneskôr do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinnosti došlo.
3. Disciplinárne konanie začína disciplinárna komisia doručením oznámenia osobe, proti ktorej je vedené. Oznámenie sa považuje za doručené dňom jeho prevzatia, alebo dňom odmietnutia prevziať písomnosť. Ak nie je možné oznámenie doručiť, považuje sa za doručené po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa adresát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie.
4. Disciplinárna komisia je povinná rozhodnúť do troch mesiacov od začatia disciplinárneho konania a v osobitne zložitých prípadoch najneskôr do šiestich mesiacov alebo v tejto lehote postúpiť podnet na prešetrenie oprávneným orgánom.
5. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia je písomné a obsahuje označenie orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, výrok, odôvodnenie, poučenie o opravnom prostriedku a podpis predsedu disciplinárnej komisie.
6. Voči rozhodnutiu disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia sa môže osoba, voči ktorej je vedené disciplinárne konanie odvolať do 15 dní odo dňa jeho do-

ručenia. Včas podané odvolanie má odkladný účinok.

7. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo Komory. Predstavenstvo Komory rozhodnutie disciplinárnej komisie po preskúmaní potvrdí alebo zruší. Ak predstavenstvo zruší napadnuté rozhodnutie, vráti vec disciplinárnej komisii na nové konanie a rozhodnutie. Disciplinárna komisia je názorom predstavenstva viazaná. Rozhodnutie o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať.
8. Rozhodnutie o odvolaní je preskúmateľné súdom.
9. Osoba, proti ktorej je vedené disciplinárne konanie, znáša trovy, čo jej vzniknú v disciplinárnom konaní. Ak disciplinárna komisia rozhodne, že osoba porušila povinnosť, zaviaže ju uhradiť Komore trovy disciplinárneho konania do 15 dní od právoplatnosti rozhodnutia.

Článok 4
Účastníci disciplinárneho konania

Účastníkom disciplinárneho konania je člen Komory, proti ktorému je vedené disciplinárne konanie (ďalej len „disciplinárne obvinený“).

Článok 5
Vylúčenie z disciplinárneho konania

1. Z disciplinárneho konania je vylúčený člen disciplinárnej komisie, u ktorého je opodstatnená pochybnosť o nezaujatosti pre jeho vzťah k disciplinárne obvinenému alebo skutočnostiam, ktoré sú predmetom disciplinárneho konania alebo podkladom predkladaným v priebehu disciplinárneho konania.
2. O vylúčení člena disciplinárnej komisie z disciplinárneho konania rozhoduje predseda disciplinárnej komisie. O vylúčení predsedu disciplinárnej komisie z konania rozhoduje predseda predstavenstva, ktorý zároveň poverí výkonom funkcie predsedu v rozsahu predmetného disciplinárneho konania iného člena disciplinárnej komisie alebo povereného člena predstavenstva Komory.
3. O vylúčení člena disciplinárnej komisie z disciplinárneho konania môže predseda disciplinárnej komisie rozhodnúť aj bez návrhu účastníkov konania.

Článok 6
Práva disciplinárne obvineného

Disciplinárne obvinený má právo

a) zúčastniť sa prerokúvania veci pred disciplinárnou komisiou; s výnimkou skráteného disciplinárneho konania,
b) vyjadriť sa k podnetu na začatie disciplinárneho konania a nazerať do dokumentov vyhotovovaných v priebehu disciplinárneho konania,
c) zúčastniť sa na vypočúvaní svedkov a klásť im otázky,
d) požadovať vykonávanie dôkazov,
e) brániť sa primeraným spôsobom; pri obrane sa zdržať konania, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, predpismi Komory a Etickým kódexom Komory,
f) na záverečné slovo; s výnimkou skráteného disciplinárneho konania,
g) odvolať sa proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia,
h) žiadať o preskúmanie rozhodnutia súdom.

Článok 7
Prešetrenie podnetu na začatie disciplinárneho konania

1. Disciplinárna komisia prerokuje podnet na začatie disciplinárneho konania, preverí skutočnosti uvedené v podnete a rozhodne o jeho prijatí alebo zamietnutí (čl. 3, ods. 1). Ak disciplinárna komisia podnet zamieta, oznámi svoje rozhodnutie aj s odôvodnením navrhovateľovi písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia.
2. Ak disciplinárna komisia rozhodne o začatí disciplinárneho konania (čl. 3, ods. 3), svoje rozhodnutie zašle disciplinárne obvinenému a navrhovateľovi písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia. Rozhodnutie sa považuje za doručené dňom prevzatia, dňom odmietnutia prevziať písomnosť. Ak nie je možné písomnosť doručiť, považuje sa písomnosť za doručenú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa adresát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie.
3. V rozhodnutí o začatí disciplinárneho konania uvedie predmet a obsah podnetu, podklady a ďalšie skutočnosti, na základe ktorých rozhodla o začatí konania. Disciplinárne obvinený má právo na vyjadrenie sa k podnetu na začatie disciplinárneho konania v lehote do 21 dní od doručenia podnetu.
4. Po prevzatí vyjadrenia disciplinárne obvineného alebo po márnom uplynutí lehoty poskytnutej na vyjadrenie, nariadi predseda disciplinárnej komisie pojednávanie. Predseda disciplinárnej komisie nenariadi pojednávanie, ak disciplinárna komisia rozhodla o skrátenom disciplinárnom konaní (čl. 8).
5. Predvolanie na pojednávanie musí byť účastníkom doručené najneskôr 14 dní pred konaním pojednávania. Predseda disciplinárnej komisie, zabezpečí predvolanie účastníkov konania a svedkov pojednávania. Účasť navrhovateľa na pojednávaní nie je povinná.
6. Pojednávanie vedie predseda disciplinárnej komisie alebo ním poverený člen disciplinárnej komisie. Pojednávanie je neverejné. Z pojednávania sa vyhotovuje záznam, ktorý musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Záznam podpisuje predseda disciplinárnej komisie a zapisovateľ určený na začiatku pojednávania. Záznam sa doručuje každému členovi disciplinárnej komisie a disciplinárne obvinenému. Záznam z pojednávania sa archivuje počas trvania Komory.
7. Pojednávanie sa vedie za prítomnosti disciplinárne obvineného. Pojednávanie sa môže konať aj bez prítomnosti disciplinárne obvineného, ak sa pojednávania odmietne zúčastniť alebo sa bez odôvodneného ospravedlnenia na pojednávanie nedostaví.
8. Pojednávanie začína prednesením podnetu predsedom disciplinárnej komisie alebo ním povereným členom disciplinárnej komisie. Disciplinárne obvinený má právo vyjadriť sa k podnetu a vypovedať ku skutočnostiam súvisiacim s podnetom. Ak nie je disciplinárne obvinený prítomný na pojednávaní, prečíta sa jeho stanovisko k podnetu, ak ho podal.
9. Po prednesení stanoviska disciplinárne obvineného sa pristúpi k vypočutiu svedkov, ak boli prizvaní. Svedkov pred vypočutím poučí o ich právach a povinnostiach predseda disciplinárnej komisie. Ako svedkovia sú v disciplinárnom konaní povinní vypovedať členovia Komory, ak boli na toto konanie ako svedkovia predvolaní. Členovia Komory majú právo odoprieť výpoveď vtedy, ak sú v priamom príbuzenskom vzťahu k disciplinárne obvinenému a ďalej, ak by svojou výpoveďou spôsobili nebezpečie trestného alebo disciplinárneho stíhania sebe, alebo svojmu priamemu príbuznému. Iné osoby môžu byť vypočuté v disciplinárnom konaní ako svedkovia, ak sú ochotné vypovedať.
10. Svedok nesmie byť vypočúvaný o okolnostiach, ktoré sú predmetom štátneho alebo služobného tajomstva. O týchto okolnostiach môže byť vypočúvaný iba vtedy, ak ho od tejto povinnosti oslobodil príslušný orgán.
11. Po vypočutí svedkov sa udelí slovo navrhovateľovi a disciplinárne obvinenému na prednesenie záverečných návrhov. Po prednesení návrhov predseda disciplinárnej komisie ukončí pojednávanie. V prípade, ak členovia komisie dospeli k názoru, že je potrebné vypočuť ďalších svedkov alebo treba preveriť skutočnosti predložené na pojednávaní, preruší pojednávanie na nevyhnutný čas a stanoví termín jeho pokračovania.
12. Po ukončení pojednávania disciplinárna komisia rozhodne o disciplinárnom opatrení

na neverejnom zasadnutí. Disciplinárna komisia prijíma rozhodnutie hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a musí obsahovať náležitosti podľa čl. 3, ods. 5 a výrok o spôsobe jeho výkonu.

13. Rozhodnutie disciplinárnej komisie sa zašle disciplinárne obvinenému písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia. Rozhodnutie sa považuje za doručené dňom prevzatia, alebo dňom odmietnutia prevziať písomnosť. Ak nie je možné písomnosť doručiť, považuje sa písomnosť za doručenú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa adresát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie.
14. Disciplinárna komisia oznámi navrhovateľovi ukončenie disciplinárneho konania písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia, v ktorom uvedie informáciu o tom, že disciplinárne obvinenému bolo uložené disciplinárne opatrenie. Oznámenie sa doručí navrhovateľovi na adresu, ktorú uviedol pri podávaní podnetu.
15. Rozhodnutia a písomnosti sa doručujú na adresu sídla, či miesta podnikania disciplinárne obvineného, ktorá je uvedená v zozname členov Komory.
16. Iné písomnosti sa doručujú tomu, kto má vykonať úkon, ktorý sa od neho v písomnosti vyžaduje.

Článok 8
Skrátené disciplinárne konanie

1. V skrátenom disciplinárnom konaní môže disciplinárna komisia rozhodnúť vo veci
   a) porušenia povinnosti sústavného vzdelávania,
   b) porušenia povinnosti uzatvoriť zmluvu o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu,
   c) nezaplatenia členského príspevku, pokuty, trov konania alebo iného poplatku Komore ani v dodatočnej lehote stanovenej vo výzve, aj bez nariadenia pojednávania.
2. Predseda disciplinárnej komisie zašle podnet na začatie disciplinárneho konania disciplinárne obvinenému na vyjadrenie. Disciplinárne obvinený má právo na vyjadrenie sa k podnetu na začatie disciplinárneho konania v lehote do 21 dní od doručenia podnetu.
3. Disciplinárne obvinený k písomnému vyjadreniu priloží všetky dôkazy, o ktoré opiera svoju obhajobu vo vyjadrení. Disciplinárne obvinený je oprávnený vyjadrenie doplniť alebo meniť iba v rámci lehoty na vyjadrenie. Na dôkazy predložené alebo označené po lehote na vyjadrenie nemusí disciplinárna komisia prihliadať, ak ich nepovažuje za nevyhnutné na rozhodnutie.
4. Po obdržaní vyjadrenia disciplinárne obvineného alebo po márnom uplynutí lehoty poskytnutej na vyjadrenie, disciplinárna komisia rozhodne o disciplinárnom opatrení na neverejnom zasadnutí. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a musí obsahovať náležitosti podľa čl. 3, ods. 5 a výrok o spôsobe jeho výkonu.
5. Rozhodnutie disciplinárnej komisie sa zašle disciplinárne obvinenému písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia. Rozhodnutie sa považuje za doručené dňom prevzatia, dňom odmietnutia prevziať písomnosť. Ak nie je možné písomnosť doručiť, považuje sa písomnosť za doručenú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa adresát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie.
6. Disciplinárna komisia oznámi navrhovateľovi ukončenie disciplinárneho konania písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia, v ktorom uvedie informáciu o tom, že disciplinárne obvinenému bolo uložené disciplinárne opatrenie. Oznámenie sa doručí navrhovateľovi na adresu, ktorú uviedol pri podávaní podnetu.
7. Rozhodnutia a písomnosti sa doručujú na adresu sídla, či miesta podnikania disciplinárne obvineného, ktorá je uvedená v zozname členov Komory.

Článok 9
Zastavenie a prerušenie disciplinárneho konania

1. Disciplinárna komisia zastaví disciplinárne konanie, ak bol
   a) podnet na začatie konania vzatý späť pred vyhlásením rozhodnutia,
   b) disciplinárne obvinený vyčiarknutý zo zoznamu alebo z registra.
2. Disciplinárna komisia preruší disciplinárne konanie, ak bolo
   a) pre ten istý skutok započaté proti disciplinárne obvinenému trestné konanie,
   b) započaté proti disciplinárne obvinenému konanie o pozbavení spôsobilosti na právne úkony.
3. Rozhodnutie disciplinárnej komisie o zastavení alebo prerušení disciplinárneho konania sa zašle disciplinárne obvinenému písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia. Rozhodnutie sa považuje za doručené dňom prevzatia, dňom odmietnutia prevziať písomnosť. Ak nie je možné písomnosť doručiť, považuje sa písomnosť za doručenú po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky, a to aj vtedy, ak sa adresát, ktorému bola písomnosť určená, o tom nedozvie.
4. Disciplinárna komisia oznámi navrhovateľovi ukončenie disciplinárneho konania písomnou formou do 3 dní od prijatia rozhodnutia, v ktorom uvedie informáciu o tom, že disciplinárne obvinenému bolo uložené disciplinárne opatrenie. Oznámenie sa doručí navrhovateľovi na adresu, ktorú uviedol pri podávaní podnetu.
5. Rozhodnutia a písomnosti sa doručujú na adresu sídla, či miesta podnikania disciplinárne obvineného, ktorá je uvedená v zozname členov Komory.

Článok 10
Disciplinárne opatrenia

1. Ak disciplinárna komisia nezistí dôvod na zastavenie alebo prerušenie disciplinárneho konania a dospeje k záveru, že disciplinárne obvinený sa dopustil disciplinárneho previnenia uvedeného v podnetu, uloží mu disciplinárne opatrenie.
2. Za zavinené porušenie povinnosti člena Komory alebo hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa ustanovenej zákonom[8], ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými špecifikáciami a predpismi Komory, ak nejde priestupok alebo trestný čin, môže disciplinárna komisia podľa závažnosti porušenia povinnosti uložiť disciplinárne opatrenie
   a) písomné napomenutie,
   b) pokutu od 500 eur do 5 000 eur,
   c) pozastavenie výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa až na 24 mesiacov alebo do právoplatného skončenia trestného konania,
   d) vyčiarknutie zo zoznamu alebo z registra až na dobu 36 mesiacov.
3. Disciplinárna komisia pri ukladaní disciplinárneho opatrenia prihliada najmä na rozsah a povahu porušenej povinností, na spôsob konania, následok a mieru zavinenia. Disciplinárna komisia môže zvážiť okolnosti, za ktorých k porušeniu povinností došlo a prihliada na osobnosť disciplinárne obvineného a na kvalitu jeho činností vykonávaných v minulosti, najmä výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa.
4. Ak po prerokovaní podnetu disciplinárna komisia zistí, že došlo k porušeniu povinnosti, ale prerokovanie veci splnilo výchovný účel, uloží disciplinárne opatrenie podľa čl. 10 ods. 2, písm. a).
5. Pokuty uložené v disciplinárnom konaní sú vlastnými príjmami Komory.[9]

Článok 11
Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia podľa čl. 10, ods. 2, môže disciplinárne obvinený podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doru-

čenia. Včas podané odvolanie má odkladný účinok.
2. Odvolanie nemôže podať účastník konania, ktorý sa tohto práva vzdal po vyhlásení rozhodnutia.
3. Odvolanie možno vziať späť. Dňom späť vzatia odvolania sa rozhodnutie stáva právoplatným.

Článok 12
Odvolacie konanie
1. Odvolanie sa podáva disciplinárnej komisii. Predseda disciplinárnej komisie je oprávnený odpustiť zmeškanie lehoty na podanie odvolania účastníkovi konania, ak ho z ospravedlniteľných dôvodov podal oneskorene.
2. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo. Predseda disciplinárnej komisie doručí odvolanie a celý spis predstavenstvu Komory do 7 dní od doručenia odvolania.
3. Predstavenstvo potvrdí rozhodnutie disciplinárnej komisie, ak nezistí také nedostatky, pre ktoré by bolo možné rozhodnutie považovať za nezákonné alebo nesprávne.
4. Predstavenstvo zamietne odvolanie a potvrdí rozhodnutie, aj v prípade ak bolo
   a) odvolanie podané oneskorene a predseda disciplinárnej komisie neodpustil zmeškanie lehoty podľa čl.12, ods. 1,
   b) odvolanie podané osobou, ktorá nie je na podanie odvolania oprávnená alebo osobou, ktorá sa vzdala práva podať odvolanie,
   c) podané opätovne potom, čo bolo prvé odvolanie v tej istej veci vzaté späť tou istou osobou.
5. Predstavenstvo rozhodnutie disciplinárnej komisie zruší, ak disciplinárna komisia
   a) nedodržala postup určený zákonom a disciplinárnym poriadkom,
   b) vec nesprávne posúdila, tým, že nepoužila správne ustanovenie právneho predpisu, predpisu Komory alebo technickej špecifikácie,
   c) disciplinárna komisia neprešetrila skutkový stav dostatočným spôsobom.
6. Ak predstavenstvo zruší rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, vráti vec disciplinárnej komisii na nové konanie a rozhodnutie. Disciplinárna komisia je názorom predstavenstva viazaná.
7. Rozhodnutie o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať.
8. Právoplatné rozhodnutie disciplinárnej komisie je preskúmateľné súdom.

Článok 13
Zrušenie právoplatného rozhodnutia
Právoplatné rozhodnutie disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia môže predstavenstvo Komory z vlastného alebo iného podnetu zrušiť do 12 mesiacov, ak
   a) bolo vydané v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   b) vyjdú najavo skutočnosti alebo dôkazy disciplinárnej komisii skôr neznáme, ktoré by mohli sami o sebe alebo v spojení so skutočnosťami a dôkazmi skôr neznámymi odôvodniť iné rozhodnutie o disciplinárnom previnení.

Článok 14
Výkon disciplinárnych opatrení
1. Právoplatné rozhodnutie disciplinárnej komisie doručí jej predseda predstavenstvu Komory.
2. Uložené disciplinárne opatrenie vykoná predstavenstvo Komory.
3. Nerešpektovanie rozhodnutí a výziev orgánov Komory, nezaplatenie pokuty a trov konania je závažným porušením povinností člena Komory.

Článok 15
Náklady disciplinárneho konania
1. Osoba, proti ktorej je vedené disciplinárne konanie, znáša trovy, ktoré jej vzniknú v disciplinárnom konaní.
2. Náklady disciplinárneho konania vzniknuté na strane Komory uhrádza Komora.
3. Ak disciplinárna komisia rozhodne, že došlo k porušeniu povinnosti, disciplinárne obvinený je povinný zaplatiť Komore trovy disciplinárneho konania do 15 dní od právoplatnosti rozhodnutia.

Článok 16
Záverečné ustanovenie
1. Zrušuje sa disciplinárny poriadok schválený na valnom zhromaždení 22. marca 1996 a jeho zmeny a doplnky schválené na valnom zhromaždení 20.03.1998, 28.03.2008, 25.03.2011 a 22.03.2013.
2. Disciplinárny poriadok schválilo valné zhromaždenie Komory 8. apríla 2022.
3. Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] § 13 ods. 2 zákona č.487/2021 o Komore geodetov a kartografov.
[2] § 15 ods. 5, písm. b) zákona č. 487/2021 o Komore geodetov a kartografov.
[3] § 6, 7 a 19 ods. 1 zákona č. 487/2021 o Komore geodetov a kartografov.
[4] § 15 ods. 5, písm. a) zákona č. 487/2021 o Komore geodetov a kartografov.
[5] Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
[6] § 16 ods. 4, písm. d) zákona č. 487/2021 o Komore geodetov a kartografov.
[7] § 20 zákona č. 487/2021 o Komore geodetov a kartografov.
[8] § 21 zákona č. 487/2021 o Komore geodetov a kartografov.
[9] § 5 zákona NR SR č. 487/2021 o Komore geodetov a kartografov.

Štatút predstavenstva

Článok 1
Úvodné ustanovenie
Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje základné zásady činnosti, rokovania a rozhodovania predstavenstva Komory geodetov a kartografov[1] (ďalej len „Komora“) a činnosti vykonávané kanceláriou Komory.

Článok 2
Postavenie predstavenstva
Predstavenstvo je riadiacim a výkonným orgánom Komory. Riadi a zabezpečuje činnosť Komory medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

Článok 3
Zloženie predstavenstva a jeho funkčné obdobie
1. Predstavenstvo má 9 členov vrátane predsedu a podpredsedu.
2. Predsedu, podpredsedu a členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie.
3. Funkčné obdobie predstavenstva je trojročné. Člen predstavenstva vykonáva funkciu až do zvolenia nového člena predstavenstva, a to aj, ak jeho funkčné obdobie presiahne tri roky.

Článok 4
Činnosť predsedu a podpredsedu predstavenstva
1. Predseda predstavenstva je štatutárnym zástupcom Komory.
2. Predseda predstavenstva vykonáva práva a povinnosti podľa zákona, stanov Komory, štatútu predstavenstva a ďalej najmä:
   a) zvoláva, riadi a navrhuje program zasadnutí predstavenstva,
   b) podpisuje uznesenia predstavenstva, zápisy zo zasadnutí predstavenstva, oprávnenia na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa a všetky písomné dokumenty súvisiace s činnosťou Komory,
   c) riadi činnosť predstavenstva vo vzťahu k ostatným orgánom Komory,
   d) riadi činnosť predstavenstva a zastupuje Komoru vo vzťahu k orgánom štátnej správy a k profesijným organizáciám, k vysokým a stredným školám a osobám uskutočňujúcim výskum a vývoj,

e) riadi činnosť predstavenstva v oblasti poradenskej, expertíznej a propagačnej činnosti Komory,
f) riadi činnosť kancelárie Komory.

3. V prípade neprítomnosti alebo z poverenia predsedu predstavenstva zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda predstavenstva.

Článok 5
Práva a povinnosti člena predstavenstva

1. Člen predstavenstva vykonáva práva a povinnosti podľa zákona, stanov Komory a štatútu predstavenstva.
2. Výkon funkcie člena predstavenstva je čestný a nezastupiteľný.
3. Člen predstavenstva je povinný zúčastňovať sa zasadnutí predstavenstva a plniť úlohy, ktorými ho poverí predstavenstvo, pokiaľ tomu nebránia objektívne dôvody (napr. choroba, vycestovanie do zahraničia a pod.).
4. Člen predstavenstva môže z vážnych dôvodov (napr. choroba, vycestovanie do zahraničia a pod.) zo svojej funkcie odstúpiť, ak o to písomne požiada predstavenstvo. Výkon jeho funkcie končí dňom, ktorý určí predstavenstvo.
5. Členstvo v predstavenstve je nezlučiteľné s členstvom v dozornej rade, skúšobnej a autorizačnej komisii a disciplinárnej komisii.
6. Člen predstavenstva je oprávnený predkladať návrhy a námety do programu zasadnutí predstavenstva.

Článok 6
Úhrada nákladov spojených s činnosťou predstavenstva

Členom predstavenstva patrí náhrada hotových výdavkov spojených s výkonom funkcie podľa osobitného predpisu[2] a náhrada za stratu času. Výšku náhrady za stratu času určuje valné zhromaždenie.

Článok 7
Rozhodovanie a pôsobnosť predstavenstva

Rozhodovanie a pôsobnosť predstavenstva spočíva najmä v týchto aktivitách:

1. vo vzťahu k valnému zhromaždeniu predstavenstvo:
   a) zvoláva valné zhromaždenie a pripravuje jeho program,
   b) predkladá valnému zhromaždeniu správu o činnosti Komory za obdobie od ostatného valného zhromaždenia,
   c) navrhuje valnému zhromaždeniu výšku finančných náhrad za stratu času čerpaného v súvislosti s výkonom funkcie pre členov predstavenstva a ostatných orgánov a komisií Komory,
   d) navrhuje valnému zhromaždeniu
      – kandidátne listiny orgánov Komory,
      – výšku členských príspevkov a výšku úhrady za účasť na kvalifikačnej skúške, vykonanie kompenzačného opatrenia, preskúšanie a vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
      – rozpočet Komory na ďalšie obdobie,
      – výšku úhrady za výdavky a náhradu za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch Komory a poradných orgánoch, výšku príspevku na činnosť kancelárie Komory,
   e) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie návrhy na predpisy o vnútornej organizácii a činnosti Komory alebo na zmeny týchto predpisov,
   f) rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia valného zhromaždenia.
2. vo vzťahu k ostatným orgánom Komory predstavenstvo:
   a) rozhoduje ako druhostupňový orgán o neumožnení fyzickej osobe vykonať kvalifikačnú skúšku, odmietnutí zapísať fyzickú osobu do zoznamu alebo registra, pozastavení činnosti autorizovaného geodeta a kartografa alebo vyčiarknutí zo zoznamu alebo registra a o odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie,
   b) na návrh skúšobnej a autorizačnej komisie schvaľuje a vydáva oprávnenie na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa a oprávnenie hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa,
3. vo vzťahu k administratívno – finančnej činnosti Komory predstavenstvo:
   a) hospodári s finančnými prostriedkami a spravuje majetok Komory, vyberá členské príspevky,
   b) vedie zoznam autorizovaných geodetov a kartografov a register hosťujúcich autorizovaných geodetov a kartografov,
   c) zabezpečuje správu mandátnych certifikátov členov Komory,
   d) vedie evidenciu členov Komory,
4. vo vzťahu k iným právnickým osobám predstavenstvo:
   a) zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy,
   b) zabezpečuje spoluprácu s inými profesijnými organizáciami, s vysokými a strednými školami a osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj,
5. vo vzťahu ku kancelárii Komory predstavenstvo:
   a) dohliada na činnosť kancelárie Komory a minimálne jedenkrát ročne vyhodnocuje jej činnosť,
   b) menuje a odvoláva tajomníka Komory,
6. vo vzťahu k členom Komory:
   a) zastupuje, obhajuje a presadzuje profesijné, sociálne a hospodárske záujmy členov,
   b) určuje formu a obsah celoživotného vzdelávania členov,
   c) zabezpečuje hromadné poistenie členov.

Článok 8
Rokovanie predstavenstva

1. Riadne zasadnutie predstavenstva zvoláva a vedie jeho predseda spravidla raz za tri mesiace podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu.
2. Zasadnutie predstavenstva môže byť vykonané prezenčnou formou, elektronickou formou alebo ich kombináciou.
3. Program zasadnutí sa zostavuje na základe podnetov predkladaných písomne alebo ústne členmi predstavenstva, resp. predsedami ostatných orgánov Komory, ktorí môžu byť prizvaní na zasadnutie predstavenstva.
4. Predseda predstavenstva je povinný zvolať zasadnutie predstavenstva aj mimo časového harmonogramu, ak o to požiada:
   a) najmenej 10 % z celkového počtu členov Komory,
   b) najmenej 3 členovia predstavenstva.
5. Zasadnutia predstavenstva sa zúčastňujú členovia predstavenstva, predsedovia orgánov Komory a tajomník Komory. Ak to vyžaduje povaha prerokúvaných otázok, môže byť prizvaná aj osoba, ktorá nie je členom predstavenstva.
6. Na každé zasadnutie predstavenstva sa vyhotoví prezenčná listina (môže byť vyhotovená aj elektronickou formou), ktorú podpíšu všetci zúčastnení.
7. Predstavenstvo je spôsobilé uznášať sa, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jeho členov.
8. Rozhodnutie predstavenstva má formu uznesenia.
9. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje viac ako polovica zúčastnených členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie je verejné. Hlasovanie môže byť vykonané prezenčnou aj online formou.
10. V prípade neúčasti môže člen predstavenstva vyjadriť svoj názor písomne ešte pred zasadnutím predstavenstva (elektronickou poštou – mailom). Tento názor sa zohľadní pri hlasovaní.
11. Z rokovania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhod-

nutí. Funkciu zapisovateľa vykonáva tajomník kancelárie Komory. Zápisnicu podpisuje predseda predstavenstva a zapisovateľ (tajomník). Zápisnica sa doručuje každému členovi predstavenstva a predsedom ostatných orgánov Komory. Zápisnice zo zasadnutí predstavenstva sa archivujú počas trvania Komory.

12. Aktuálne organizačné otázky je možné prerokovať mimo riadneho zasadnutia predstavenstva za účasti predsedu, resp. podpredsedu, prípadne ďalších členov predstavenstva. S obsahom takéhoto zasadnutia oboznámi predseda predstavenstva ostatných členov predstavenstva na najbližšom riadnom zasadnutí predstavenstva.

Článok 9
Záverečné ustanovenie

1. Zrušuje sa štatút predstavenstva Komory schválený na valnom zhromaždení Komory 22. marca 1996 a jeho zmeny a doplnky schválené 18. marca 2005, 28. marca 2008 a 28. marca 2014.
2. Štatút predstavenstva schválilo valné zhromaždenie Komory 8. apríla 2022.
3. Štatút predstavenstva nadobúda účinnosť od 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[2] Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Štatút dozornej rady

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje základné zásady činnosti, rokovania a rozhodovania dozornej rady Komory geodetov a kartografov (ďalej len „Komora“).

Článok 2
Postavenie dozornej rady

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom Komory. Kontroluje najmä plnenie uznesení valného zhromaždenia, činnosť orgánov Komory a hospodárenie s finančnými prostriedkami Komory. Valnému zhromaždeniu predkladá vyjadrenie k ročnej účtovnej závierke vrátane odporúčania na jej schválenie alebo neschválenie, revíznu správu za predchádzajúci kalendárny rok a správu o činnosti dozornej rady za obdobie od ostatného riadneho valného zhromaždenia.

Článok 3
Zloženie dozornej rady a jej funkčné obdobie

1. Dozorná rada má päť členov.
2. Dozorná rada sa skladá z predsedu a ostatných členov.
3. Členov dozornej rady a jej predsedu volí a odvoláva valné zhromaždenie.
4. Funkčné obdobie členov dozornej rady je trojročné. Člen dozornej rady vykonáva funkciu až do zvolenia nového člena dozornej rady Komory, a to aj, ak jeho funkčné obdobie presiahne tri roky.

Článok 4
Činnosť predsedu a podpredsedu

1. Predseda dozornej rady vykonáva práva a povinnosti podľa zákona, stanov Komory, tohto štatútu dozornej rady a ďalej najmä:
   a) zastupuje dozornú radu navonok,
   b) zvoláva a riadi zasadnutia dozornej rady, navrhuje program zasadnutia dozornej rady,
   c) podpisuje uznesenia dozornej rady a zápisy zo zasadnutí dozornej rady,
   d) informuje o uzneseniach dozornej rady ostatné orgány Komory,
   e) zabezpečuje styk dozornej rady s ostatnými orgánmi Komory,
   f) predkladá valnému zhromaždeniu revíznu správu a správu o činnosti dozornej rady.
2. V prípade neprítomnosti alebo z poverenia predsedu dozornej rady zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností člen dozornej rady poverený zastupovaním.

Článok 5
Práva a povinnosti člena dozornej rady

1. Člen dozornej rady nadobúda práva a povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo zákona[1], stanov Komory, tohto štatútu po jeho zvolení valným zhromaždením.
2. Výkon funkcie člena dozornej rady je čestný a nezastupiteľný. V prípade neúčasti na zasadnutí dozornej rady člen dozornej rady môže svoje stanovisko vyjadriť písomne pred zasadnutím dozornej rady.
3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti Komory.
4. Poverení členovia dozornej rady sú oprávnení zúčastňovať sa na zasadaniach ostatných orgánov Komory.
5. Členovia dozornej rady sú oprávnení predkladať návrhy na program zasadnutí dozornej rady.
6. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predstavenstva a disciplinárnej a skúšobnej komisie.
7. Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť, ak o to požiada písomne dozornú radu. Výkon jeho funkcie sa končí dňom, ktorý určí dozorná rada.
8. Členovia dozornej rady sú povinní vykonávať funkciu s náležitým odborným prístupom a zamedziť úniku informácií, ktorých prezradením by došlo k ujme Komory.

Článok 6
Odmeny a úhrada nákladov spojených s činnosťou dozornej rady

Členom dozornej rady patrí náhrada za stratu času a náhrada hotových výdavkov[2]. Výšku náhrady za stratu času určuje valné zhromaždenie.

Článok 7
Rozhodovanie a pôsobnosť dozornej rady

Rozhodovanie a pôsobnosť dozornej rady spočíva najmä v nasledujúcich aktivitách:

1. vo vzťahu k valnému zhromaždeniu:
   a) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia,
   b) predkladá valnému zhromaždeniu revíznu správu za predchádzajúci kalendárny rok a vyjadrenie k ročnej účtovnej závierke vrátane odporúčania na jej schválenie alebo neschválenie,
   c) správu o činnosti dozornej rady za obdobie od ostatného riadneho valného zhromaždenia,
2. vo vzťahu k predstavenstvu:
   a) kontroluje činnosť predstavenstva,
   b) predkladá predstavenstvu návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
3. vo vzťahu k ostatným orgánom Komory a radovým členom Komory:
   a) kontroluje ich činnosť,
   b) predkladá dotknutým orgánom návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
4. vo vzťahu k finančným otázkam Komory:
   a) kontroluje správnosť vedenia účtovníctva,
   b) posudzuje čerpanie rozpočtu Komory a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami Komory,
   c) k termínu zasadnutia valného zhromaždenia vykoná revíziu účtovnej závierky.

Článok 8
Rokovanie dozornej rady

1. Zasadnutie dozornej rady zvoláva a riadi jej predseda alebo podpredseda minimálne štyrikrát do roka podľa vopred vypracovaného harmonogramu zasadnutí. Predmet rokovania tvoria písomné a ústne podnety predkladané členmi dozornej rady, resp. predsedami ostatných orgánov Komory.
2. Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie dozornej rady aj mimo stanoveného plánu, ak o to požiadajú:
   a) najmenej 10 % z celkového počtu členov Komory,
   b) najmenej 2 členovia dozornej rady.
3. Žiadosť o zvolanie mimoriadneho zasadnu-

tia dozornej rady musí byť podaná písomne a musí obsahovať návrh programu na prerokovanie.
4. Zasadnutia dozornej rady sa zúčastňujú členovia dozornej rady. Ak to vyžaduje povaha prerokúvaných otázok, môže dozorná rada prizvať osobu, ktorá nie je jej členom.
5. Na každé zasadnutie dozornej rady sa vyhotoví prezenčná listina, ktorú podpíšu všetci prítomní.
6. Dozorná rada je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
7. Dozorná rada rozhoduje verejným hlasovaním.
8. Rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica z prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Výsledok hlasovania má formu uznesenia.
9. V prípade neúčasti môže člen dozornej rady vyjadriť svoj názor písomne ešte pred zasadnutím dozornej rady. Tento názor sa zohľadní pri hlasovaní. V neodkladných prípadoch môže byť rozhodnutie dozornej rady schválené písomným hlasovaním všetkých jej členov.
10. Z rokovania dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých uznesení a rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda dozornej rady a zapisovateľ určený na začiatku zasadnutia z členov dozornej rady. Zápisnica sa doručuje každému členovi dozornej rady a predstavenstvu Komory. Zápisnice zo zasadnutí dozornej rady sa archivujú po dobu trvania Komory.

Článok 9
Záverečné ustanovenia
1. Zrušujú sa štatút dozornej rady Komory schválený na valnom zhromaždení Komory 22. marca 1996 a jeho zmeny a doplnky schválené na valnom zhromaždení Komory 18. marca 2005 a 28. marca 2008.
2. Štatút dozornej rady schválilo valné zhromaždenie Komory 8. apríla 2022.
3. Štatút dozornej rady nadobúda účinnosť od 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.
[2] Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Štatút čestného člena

Článok 1
Úvodné ustanovenie
1. Tento štatút vymedzuje postavenie, práva a povinnosti čestného člena Komory geodetov a kartografov (ďalej len „Komora“).
2. Tento štatút vydáva Komora v súlade s čl. 12 ods. 5, písm. g) Stanov Komory.

Článok 2
Postavenie čestného člena
1. Čestný člen Komory je spoločenský a stavovský titul udeľovaný spravidla členovi Komory, ktorý sa významnou mierou zaslúžil o rozvoj odboru geodézia a kartografia, alebo významnou mierou ovplyvnil vznik, činnosť a pôsobenie Komory.
2. Čestným členom Komory sa môže stať aj fyzická osoba, ktorá nie je a ani v minulosti nebola členom Komory, ak sa výraznou mierou pričinila k rozvoju odboru geodézia a kartografia a svojím pôsobením a profesijnou činnosťou výraznou mierou prispela k zvýšeniu úrovne výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa.
3. Titul čestného člena Komory je možné udeliť aj „in memoriam“.

Článok 3
Návrh na udelenie titulu
1. Návrh na udelenie titulu môže podať každý člen Komory.
2. Návrh musí obsahovať:
   a) úplné osobné údaje navrhovaného,
   b) adresu bydliska; pri návrhu podávaného „in memoriam“ adresu najbližšieho príbuzného (manžel, manželka, syn, dcéra a pod.),
   c) životopis navrhovaného s dôrazom na jeho prínos pre Komoru a jeho profesijnú činnosť,
   d) zdôvodnenie návrhu,
   e) fotografiu navrhovaného v digitálnej forme, v kvalite vyžadovanej pre tlač (min 300 dpi).

Článok 4
Prerokovanie a schválenie návrhu
1. Návrh na udelenie titulu predkladá člen Komory predstavenstvu Komory. Ak návrh obsahuje všetky náležitosti podľa čl. 3, ods. 2 tohto štatútu, predstavenstvo návrh prerokuje na najbližšom zasadnutí.
2. Po prerokovaní návrhu a kladnom vyjadrení predstavenstva, predstavenstvo predkladá návrh na rokovanie nasledujúceho valného zhromaždenia Komory.
3. Valné zhromaždenie hlasuje o návrhu tajným hlasovaním.

Článok 5
Udelenie titulu a odovzdanie dekrétu
1. Dekrét osvedčujúci udelenie titulu čestného člena Komory odovzdá členovi predseda predstavenstva alebo ním poverený člen predstavenstva Komory na valnom zhromaždení alebo na zasadnutí predstavenstva Komory.
2. Udelenie titulu sa zverejní spolu so životopisom člena v periodiku a na webovom sídle Komory.

Článok 6
Práva a povinnosti Čestného člena Komory
1. Čestný člen Komory má práva podľa §13 ods. 1, písm. c) a d) zákona.[1]
2. Čestný člen Komory má právo zúčastňovať sa a aktívne podieľať na činnosti pracovných komisií Komory, zúčastňovať sa a aktívne vystupovať na valnom zhromaždení Komory, na regionálnych stretnutiach a iných odborných podujatiach organizovaných Komorou.
3. Čestný člen Komory nemôže vykonávať funkciu člena skúšobnej a autorizačnej komisie Komory.
4. Čestný člen Komory má povinnosti v rozsahu §13 ods. 2, písm. a) a d) zákona.[1]

Článok 7
Evidencia
1. Údaje o udelení titulu čestného člena Komory vedie Komora v evidencii členov Komory (§ 16 ods. 4, písm. f) zákona[1]).
2. Na zverejňovanie údajov o čestných členoch Komory platia primerane ustanovenia § 6 ods. 13 zákona.[1]
3. Komora vyčiarkne zo zoznamu alebo registra osobu, ktorej bol udelený titul čestného člena Komory. Účinky vyčiarknutia zo zoznamu alebo registra nastávajú v nasledujúci deň po schválení udelenia titulu na valnom zhromaždení; týmto dňom Komora deaktivuje aj používanie mandátneho certifikátu.

Článok 8
Záverečné ustanovenie
1. Zrušuje sa Štatút čestného člena Komory schválený na valnom zhromaždení Komory a 20. marca 1998.
2. Fyzická osoba, ktorej bol udelený titul čestného člena Komory podľa Štatútu čestného člena Komory schváleného na valnom zhromaždení 20. marca 1998, je čestným členom Komory podľa tohto štatútu.
3. Štatút čestného člena Komory schválilo valné zhromaždenie Komory 08.04.2022.
4. Štatút čestného člena Komory nadobúda účinnosť od 9. apríla 2022.

Poznámky

[1] Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

Správa predstavenstva o činnosti KGaK za obdobie od ostatného valného zhromaždenia

Hotel Dixon, miesto konania VZ 2022

1. Úvod

Komora geodetov a kartografov (ďalej len „Komora") je samosprávna stavovská organizácia združujúca autorizovaných geodetov a kartografov. Komora najmä zastupuje a presadzuje profesijné, sociálne a hospodárske záujmy autorizovaných geodetov a kartografov. Najvyšším orgánom Komory je valné zhromaždenie členov (ďalej len „valné zhromaždenie"). Valné zhromaždenie okrem iného schvaľuje predpisy o vnútornej organizácii a činnosti Komory. Predstavenstvo je riadiacim a výkonným orgánom Komory, riadi a zabezpečuje jej činnosť medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. V súlade s čl. 7 ods. 1 písm. b) štatútu predstavenstvo predkladá valnému zhromaždeniu správu o činnosti Komory za obdobie od ostatného valného zhromaždenia.

Posledné valné zhromaždenie sa v dôsledku stále pretrvávajúcej situácie spôsobenej pandémiou COVID19 uskutočnilo 09.04.2021 formou online. Vysielalo sa cez aplikáciu ZOOM z hotela Park Inn by Radisson Danube v Bratislave. Osobitosť tohto historicky prvého valného zhromaždenia vysielaného online formou podčiarkuje aj skutočnosť, že jeho súčasťou boli aj voľby do orgánov Komory na nasledujúce funkčné obdobie. Je možné s odstupom konštatovať, že na valnom zhromaždení sa zúčastnilo viac ako 400 členov Komory, a že na voľbe predsedov a členov jednotlivých orgánov Komory sa zúčastnilo viac ako 350 členov Komory. Valné zhromaždenie prerokovalo všetky materiály podľa pripraveného programu, predložené na rokovanie valného zhromaždenia.

Prof. Alojz Kopáčik

Na tomto mieste by som rád vyslovil poďakovanie všetkým, ktorí sa podieľali na príprave tohto historicky prvého valného zhromaždenia a volieb do orgánov Komory formou online. Museli riešiť a absolvovať množstvo úloh, s ktorými sa doteraz nestretli. Poďakovanie patrí aj členom za ochotu akceptovať riešenie, ktoré predstavenstvo Komory v danej situácii vyhodnotilo ako optimálne a prispelo tak k úspešnému priebehu valného zhromaždenia a volieb.

Otvorenie valného zhromaždedia

Vystúpenie predsedu ÚGKK SR

2. Vyhodnotenie plnenia úloh a uznesení valného zhromaždenia konaného v r. 2021

Uznesenie valného zhromaždenia bolo prijaté počtom kladných hlasov 287 (proti 1 a zdržali sa 3 členovia). Valné zhromaždenie Komory prijalo spolu 14 uznesení, z toho sedem uznesení pre predstavenstvo, dve uznesenia orgánom Komory, jedno uznesenie odborným komisiám a štyri uznesenia členom Komory. Väčšina uznesení bola splnená v termíne a v rozsahu uloženom valným zhromaždením.

Účastníci VZ

Nie je splnené uznesenie určené predstavenstvu, pokračovať v organizovaní regionálnych stretnutí. Objektívne treba konštatovať, že napriek snahe regionálnych zástupcov stretnutia zorganizovať, predstavenstvo opakovane vyhodnotilo, že miera rizika porušenia aktuálnych hygienických pravidiel a možného šírenia nákazy medzi účastníkmi prípadných stretnutí je príliš veľká, a tak rozhodlo regionálne stretnutia v plánovaných termínoch neorganizovať. Situácia sa opakovala aj pri príprave stretnutí v náhradných termínoch, ktoré boli komunikované formou krátkych správ, koncom roka 2021.

Ako čiastočne splnené je vyznačené aj uznesenie uložené orgánom Komory, pravidelne informovať o svojich aktivitách. Väčšina aktivít orgánov Komory je komunikovaná smerom k členom formou krátkych správ a aj zverejňovaním zápisníc zo zasadnutí predstavenstva na stránkach bulletinu a na webovom sídle Komory. Nerobia tak však všetky orgány Komory, resp. nie je táto povinnosť formalizovaná a riadená predstavenstvom. Predstavenstvo prijalo k tomuto vlastné uznesenie, ktoré priebežne vyhodnocuje s cieľom nájsť jednotnú formu a spôsob poskytovania informácií členom z činnosti orgánov Komory. Prehľad uznesení prijatých na valnom zhromaždení, s vyznačením ich plnenia, prinášajú nasledujúce riadky.

2.1 Uznesenia pre predstavenstvo

1. Publikovať materiály z VZ KGaK v periodiku KGaK Slovenský geodet a kartograf (SGaK) a na internetovej stránke KGaK.
   Termín: júl 2021 – splnené
2. Prerokovať diskusné príspevky z VZ KGaK a zaujať k nim stanovisko.
   Termín: máj 2021 – splnené
3. Pokračovať v organizovaní pracovných stretnutí členov KGaK na krajskej úrovni, minimálne jedenkrát v roku.
   Termín: priebežne – nesplnené
4. Napĺňať a vyhodnocovať úlohy vyplývajúce z dohôd o spolupráci uzatvorených s partnerskými organizáciami.
   Termín: budúce VZ – splnené
5. Zabezpečiť prípravu a realizáciu 28. slovenských geodetických dní v roku 2021.
   Termín: nov. 2021 Žilina – splnené
6. Zabezpečiť účasť KGaK na práci a riadení FIG a CLGE.
   Termín: budúce VZ – splnené
7. Napomáhať začleneniu odborných geodetických činností zo štátnej do súkromnej sféry na zlepšenie hospodárskej pozície geodeta na trhu práce.
   Termín: priebežne – splnené

2.2 Uznesenia odborným komisiám

1. Vyhodnocovať, predkladať a presadzovať pripomienky členov k právnym a technickým predpisom.
   Termín: priebežne – splnené

2.3 Uznesenia orgánom Komory

1. Vypracovať obsahový a časový plán práce na rok 2021.
   Termín: máj 2021 – splnené
2. Pravidelne informovať členov Komory o svojich aktivitách.
   Termín: priebežne – splnené čiastočne

2.4 Uznesenia členom Komory

1. Uhradiť dlhodobo nezmenený členský príspevok vo výške 173,00 eur s hornou hranicou neobmedzenou.
   Termín: 30.04.2021 – splnené

Ing. Ján Hardoš - čestný člen

Účastníci VZ

2. Uhradiť poistné vo výške 30,50 eur.
   Termín: 30.04.2021 – splnené
3. Členom prihláseným na elektronický odber noriem uhradiť poplatok za ich odber vo výške 14,85 eur.
   Termín: 30.04.2021 – splnené
4. Všetky pripomienky k technickým predpisom zasielať predstavenstvu Komory.
   Termín: priebežne – splnené

3 Stav členskej základne

Počet aktívnych členov Komory k 30.03. 2022 je 720, oproti minulému roku má Komora o 17 členov menej. Posledné vydané oprávnenie má číslo 1 140, od ostatného valného zhromaždenia bolo vydaných 6 oprávnení. Pri založení v roku 1996 mala Komora 485 členov. Počet aktívnych členov od založenia Komory sa zvýšil o 258 (od vzniku Komory pribudlo spolu 655 nových členov).

Aktuálne má pozastavené členstvo 218 členov, nárast o 6 oproti minulému roku. Z doterajšieho počtu bolo vyčiarknutých 27, na vlastnú žiadosť vystúpilo 83 (nárast o 10), od založenia Komory zomrelo 91 (nárast o 8 oproti minulému roku) členov Komory.

Zo súčasného počtu členov je žien 128 (pokles o 6), mužov 592 (pokles o 11). Priemerný vek členov Komory je 54 rokov. Najstarším členom Komory je Ing. Vladimír Kupčo – 90 rokov, najmladším členom je Ing. Samuel Vlček – 31 rokov.

Naďalej je tradične najväčší počet autorizovaných geodetov a kartografov v Bratislavskom kraji a dlhodobo má Komora najmenší počet členov v Banskobystrickom kraji.

4 Činnosť predstavenstva a orgánov Komory

Predstavenstvo od ostatného valného zhromaždenia zasadalo sedemkrát, 20.05.2021 formou online, 17.06.2021 prezenčne, 23.09. 2021, 26.11.2021, 27.01.2022, 03.03.2022 kombinovanou formou a 07.04.2022 prezenčne. Materiály z rokovania predstavenstva Komory sú pravidelne uverejňované na webovom sídle a v bulletine Komory. Zápisnice a prijímané uznesenia sú zverejňované v plnom rozsahu.

V aktuálnom funkčnom období pôsobia orgány Komory v novom zložení. Výsledky volieb sú zverejnené na webovom sídle Komory a prinieslo ich v plnom rozsahu aj druhé číslo r. 2021 bulletinu Komory. Disciplinárna komisia pôsobí pod vedením jej predsedu Ing. M. Jacka, PhD., dozorná rada Komory pod vedením jej predsedu Ing. V. Vázala. Skúšobnú a autorizačnú komisiu vymenovalo predstavenstvo na svojom prvom zasadnutí 20.05.2021 v zložení Ing. Š. Lukáč (predseda), Ing. J. Kožár, Ing. I. Lipták, PhD., Ing. M. Kubanka, Ing. M. Prvý a Ing. B. Droščák, PhD. (v zastúpení GKÚ). Činnosť týchto orgánov Komory sa už tradične prezentuje na valnom zhromaždení prednesením osobitných správ a ich zverejnením v plnom rozsahu na stránkach časopisu Komory. Z uvedeného dôvodu tieto aktivity nie sú zahrnuté v tejto správe.

Okrem uvedených orgánov Komory naďalej aktívne pôsobí redakčná rada časopisu Slovenský geodet a kartograf (SGaK) pod vedením Ing. Š. Lukáča a stále odborné komisie Komory – komisia katastrálna a pozemkových úprav, komisia inžinierskej geodézie, ekonomická komisia a legislatívna rada Komory. Zasadajú podľa potreby a povahy úloh, resp. aktivít určených pre ich pôsobenie.

Aktuálna a neustále sa meniaca situácia spôsobená pandémiou si vyžadovala technické zabezpečenie online, resp. hybridných zasadaní orgánov Komory. Do kancelárie Komory bolo zakúpené multimediálne zariadenie Logitech MEETUP umožňujúce prenos konferenčných hovorov vo vyhovujúcej kvalite zo zasadacej miestnosti Komory. Samotný prenos sa realizuje na platforme ZOOM, ktorú zabezpečila Komora v rozsahu multilicencie na jeden rok s možnosťou jej predĺženia podľa potreby. Možnosť hybridných rokovaní využívalo najčastejšie predstavenstvo Komory, ale aj ďalšie orgány. Vzhľadom na veľký počet účastníkov a potrebu hlasovania zasadnutia valného zhromaždenia naďalej zabezpečuje profesionálna spoločnosť. Organizácia zasadnutí orgánov Komory hybridnou formou prináša výrazné úspory výdavkov a cestovných nákladov.

Okrem pravidelných zasadnutí jednotlivých orgánov Komory sa v období medzi zasadaniami riešia mnohé ďalšie úlohy a podnety členov Komory, otázky tretích osôb a inštitúcií, žiadosti o odborné stanoviská apod. Otázky a podnety týkajúce sa celej členskej základne Komory sú členom tradične tlmočené formou krátkych správ a oznamov v časti „Aktuality“ na webovom sídle. Ich podrobné uvedenie svojím rozsahom presahuje možnosti tejto správy a bolo by len jednoduchým súhrnom informácií, ktoré už členovia Komory mali k dispozícii.

V ďalších častiach správy sú uvedené niektoré vybrané okruhy úloh a podnetov, ktoré sú z pohľadu života Komory v aktuálnom období osobitne dôležité.

Tabuľka 1 • Počty členov podľa jednotlivých krajov a rozsahu oprávnenia

Kraj / rozsah oprávnenia	A	B	C	Spolu	Zmena
Bratislavský kraj	71	73	36	180	– 8
Trnavský kraj	42	10	24	76	– 1
Trenčiansky kraj	50	23	12	85	– 2
Nitriansky kraj	40	9	21	70	– 1
Žilinský kraj	54	18	26	98	–
Banskobystrický kraj	33	6	20	59	– 1
Prešovský kraj	40	15	19	74	– 1
Košický kraj	39	19	18	76	– 3
Česká republika	0	2	0	2	–
SPOLU k 30.03. 2022	369	175	176	720	– 17

4.1 Inovácia webového sídla a loga Komory

Inováciu webového sídla Komory si vyžiadala potreba modernejšieho vizuálu stránok, ale najmä potreba prechodu na modernejší a najmä výkonnejší softvérový nástroj na ich správu. Aktuálne využívané prostredie už nepodporuje množstvo funkcionalít, ktoré moderná správa stránok vyžaduje. Na spoločnom zasadnutí orgánov Komory v r. 2021 boli nové stránky prvýkrát predstavené členom orgánov Komory. Na základe pripomie-

nok boli stránky upravené a v letných mesiacoch sa prikročilo k ich napĺňaniu. Aktuálne je ukončená migrácia údajov z pôvodných stránok na nové a prebieha ich kontrola. Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov sa volil zložitejší a zdĺhavejší postup tvorby nových stránok a migrácie ich údajov, ktorý kladie enormnú záťaž na pracovníčky kancelárie Komory. Predstavenstvo predpokladá spustenie nových stránok v plnom rozsahu v letných mesiacoch r. 2022.

V rámci diskusie na valnom zhromaždení odznel podnet člena Komory na aktualizáciu loga Komory s uvážením možnosti implementovať do loga štátny znak. Predstavenstvo zabezpečilo odborné posúdenie loga Komory, ako aj možnosti používať v logu štátny znak. Zo stanoviska odborníkov z Fakulty architektúry a dizajnu STU v Bratislave jednoznačne vyplýva, že používanie štátneho znaku je vyhradené len štátnym orgánom a inštitúciám. K obnove dizajnu loga sa vyjadrili zdržanlivo, pričom v posudku konštatovali, že je nadčasové a vzhľadom na jeho dlhodobé používanie sa silne identifikuje s Komorou. Nové logo by túto skutočnosť negarantovalo, resp. až po jeho niekoľkoročnom používaní. Na základe uvedeného predstavenstvo rozhodlo o ponechaní pôvodného loga Komory bez zmeny.

4.2 Dotazník online

Po prvom valnom zhromaždení formou online sa predstavenstvo rozhodlo o uskutočnení prieskumu online dotazníkmi, ktoré boli zaslané členom Komory. Na prieskume sa aktívne zúčastnilo viac ako 250 členov Komory. Jeho podrobné vyhodnotenie prezentovalo predstavenstvo na spoločnom zasadaní orgánov Komory ako aj v č. 2 časopisu SGaK. Prieskum obsahoval množstvo otázok týkajúcich sa využívania online nástrojov v budúcnosti pri činnosti Komory a umožňoval zaslanie podnetov na ľubovoľnú tému. Tie predstavenstvo analyzovalo a zahrnulo do plánu úloh jednotlivých orgánov Komory, ako aj prediskutovalo na rokovaniach so zástupcami ÚGKK SR.

Medzi dôležité otázky patrila aj otázka preferencie (významnosti) komunikačných kanálov pri odovzdávaní informácií členom Komory. Nižšie uvedený graf jednoznačne dokumentuje, že členovia Komory preferujú informácie formou krátkych správ, následne organizovanie regionálnych stretnutí a až na treťom mieste informácie na webovom sídle Komory. Poskytovanie informácií formou článkov alebo aktualít v časopise SGaK sa umiestnilo až na štvrtom mieste. Ostatné zdroje sú pre členskú základňu minoritné.

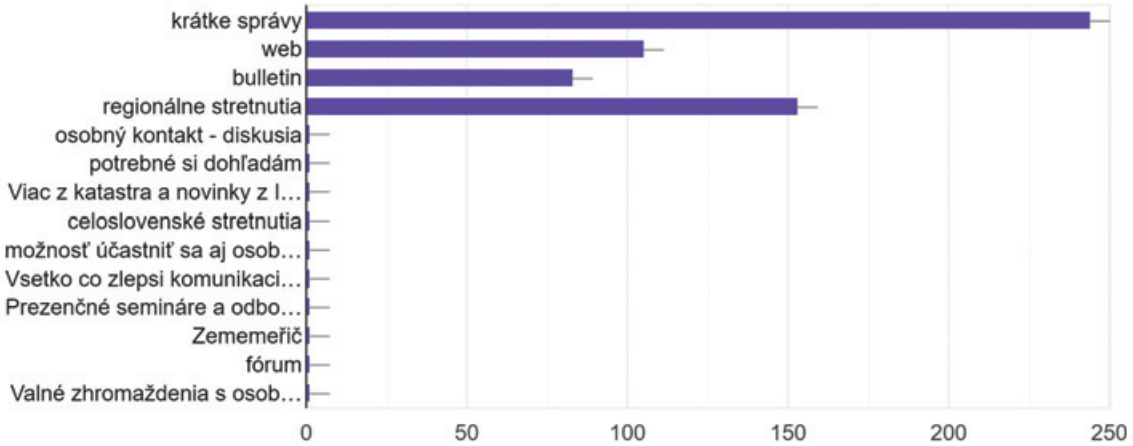
Na základe výsledkov dotazníka Komora pokračuje rovnakou intenzitou v **zasielaní krátkych správ** členom. V roku 2021 zaslala členom 48 krátkych správ a v r. 2022, v období pred valným zhromaždením, ďalších 18 krátkych správ. Obsahom týchto správ už dnes nie sú len stručné aktuálne informácie, upozornenia na zmeny adresované členom, ale touto formou sa zasielajú aj úplné znenia zápisníc (napr. z rokovania ÚGKK SR a KGaK a pod).

Formou krátkej správy bol členom zaslaný aj sadzobník geodetických a kartografických činností v plnom znení, alebo dokumenty Komory na pripomienkovanie. Krátke správy informovali členov Komory o postupe aktivít týkajúcich sa prerokovávania nového zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov (ďalej len „zákon o Komore“) v orgánoch štátnej správy a v NR SR. Formou krátkych správ boli členom Komory zasielané informácie o hromadnom poistení, ako aj vysvetlenia k povinnostiam členov vyplývajúcich z nového zákona o Komore po nadobudnutí jeho účinnosti.

Tradične sa touto formou postupujú členom informácie o odpovediach štátnych orgánov alebo Komory na otázky a podnety členov, ako aj stanoviská a usmernenia týkajúce sa výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa. Formou krátkych správ zasiela kancelária Komory aj smútočné oznámenia.

Druhým najvýznamnejším zdrojom informácií podľa vyjadrenia členov sú **regionálne stretnutia**. Ich absencia v uplynulých, žiaľ, už dvoch rokoch, je nenahraditeľná. Predstavenstvo kladie dôraz na ich prípravu a ukladá regionálnym zástupcom ich realizáciu na jún, najneskôr september 2022. Význam a dôležitosť činnosti regionálnych zástupcov podčiarkuje aj skutočnosť, že prvýkrát v histórii Komory sa v stanovách ukotvilo ich postavenie novým článkom pod názvom Činnosť Komory v regiónoch (čl. 24). V budúcnosti bude predstavenstvo diskutovať o ďalšom posilnení regiónov a regionálnych zástupcov v činnosti Komory.

Predstavenstvo bude naďalej venovať priestor a prostriedky na **tvorbu časopisu SGaK** a vyvinie maximálne úsilie, aby prezentácia Komory na jej webovom sídle bola dôstojným odrazom aktivít a aktuálneho diania v Komore. Treba mať na zreteli skutočnosť, že webové sídlo Komory je „miestom prvého kontaktu“ najmä pre nečlenov, a teda logicky miestom reprezentujúcim Komoru navonok.



Graf 1 • Vyhodnotenie online dotazníka – prieskum využívania online prostriedkov pri aktivitách Komory

V závere dotazníka bol vytvorený priestor na uvedenie **podnetov na ľubovoľnú tému**, v rámci ktorých rezonovali témy – zvyšovanie renomé Komory účasťou a vystupovaním v médiách, využívanie sociálnych sietí na poskytovanie informácií členom, online vzdelávanie na aktuálne témy, kontrola kvality výkonu činnosti autorizovaných geodetov a kartografov, zavedenie digitálneho denníka autorizovaných geodetov a kartografov a pod. Predstavenstvo podrobne analyzuje všetky podnety a o každom jednotlivo rozhoduje. Vzhľadom na ich charakter, ale aj veľký počet, riešenie niektorých podnetov presahuje obdobie medzi valnými zhromaždeniami.

4.3 Rokovanie zástupcov ÚGKK SR a Komory

Tradičné spoločné stretnutie členov orgánov Komory s vrcholnými predstaviteľmi ÚGKK SR sa uskutočnilo 18. júna 2021 na pôde ÚGKK SR. Na stretnutí sa zúčastnili zo strany hostiteľa predseda ÚGKK SR, Ing. J. Mrva, ďalej podpredseda, riaditelia jednotlivých odborov, katastrálnej inšpekcie aj riaditelia priamo riadených organizácií rezortu (GKÚ a VÚGK). Zo strany Komory sa na stretnutí zúčastnili členovia orgánov Komory. V úvodnej časti odzneli informácie prezentujúce aktivity ÚGKK SR v oblastiach:

- koncepcia rozvoja rezortu na obdobie r. 2021 – 2025,
- letecké snímkovanie a laserové skenovanie územia SR,
- smernica na geometrické plány (GP), zavádzanie elektronických GP, mandátne certifikáty,
- nové služby pre laickú a odbornú verejnosť,
- štatistiky z overovania GP, kvalita GP a vytyčovacích náčrtov,
- aktuálne legislatívne úlohy ÚGKK SR.

V druhej časti boli prezentované aktivity Komory a prednesené podnety členov na riešenie – napr. otázka podpisu nadobúdateľa pozemku na zázname z podrobného merania zmien, vytyčovanie vlastníckych hraníc, GP rozostavanej stavby, poskytovanie informácií o overovaní podkladov pre ISKN pre potreby činnosti DK Komory, možnosť prístupu znalcov (autorizovaných geodetov a kartografov) k údajom v neverejnej časti ISKN, otázka predmetu verejného obstarávania pri obstarávaní geodetických a kartografických činností a pod.

Treba oceniť, že diskusia bola vedená samostatne k jednotlivým témam a v potrebnom rozsahu, čo vytváralo tvorivú pracovnú atmosféru. Otázky, ktoré nebolo možné doriešiť priamo na stretnutí, boli vyriešené na ďalších rokovaniach, prebiehajúcich následne v mesiacoch október 2021, január 2022 a marec 2022. O výsledky rokovaní a riešení problémov Komory informovala členov formou krátkych správ.

4.4 28. slovenské geodetické dni

Komora je hlavným organizátorom a garantom Slovenských geodetických dní (SGD). Po ročnej odmlke sa podarilo zorganizovať 28. SGD v Žiline hybridnou formou. Cenná je najmä skutočnosť, že sa obnovila tradícia každoročného organizovania SGD vrátane ich formy a obsahu. Vzhľadom na aktuálne obmedzenia (nemožnosť usporiadania spoločenského večera) v čase organizovania SGD, bolo rozhodnuté o skrátení ich odborného programu na jeden deň. Napriek tejto skutočnosti priniesli SGD množstvo zaujímavých informácií, a aktualít zo života rezortu, akademického prostredia a praxe.

Odborní garanti na svojom zasadnutí po SGD konštatovali úspešné naplnenie ich poslania a potvrdenie ich úlohy a významu v neľahkom období plného obmedzujúcich opatrení spôsobených pandémiu. Za úspech možno považovať nielen zabezpečenie kvalitného odborného programu, ale aj prejavený záujem zo strany geodetov a kartografov pôsobiacich v praxi, keďže účasť neklesla pod 50 % v ostatných rokoch organizovaných pred pandémiou (počet účastníkov 266 – 76 prezenčne, 190 online). Úplný program, prezentácie a príspevky, ktoré odzneli na 28. SGD sú dostupné širokej verejnosti na webovom sídle Komory.
https://www.kgk.sk/podujatia/28_slovenske_geodeticke_dni/

4.5 Hromadné poistenie členov Komory

V novom, ale aj v pôvodnom zákone o Komore je ustanovená povinnosť autorizovaným geodetom a kartografom mať poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti. Zákon zároveň uvádza, že Komora môže pre svojich členov toto poistenie zabezpečiť formou hromadného poistenia. V uplynulom období zabezpečovala toto poistenie Komora priamym rokovaním s vybranou poisťovňou. Výber poisťovne, výška poistenia ako aj administrácia platieb poistného vykonávali v zastúpení Komory predstavenstvo a kancelária Komory. Najmä výber poistného a ich sprostredkované poukazovanie poisťovni spôsobovali administratívne aj účtovné problémy.

V priebehu r. 2020 oslovila Komoru maklérska spoločnosť RENOMIA, s.r.o., ktorá je súčasťou nadnárodnej korporácie RENOMIA GROUP (ďalej len „RENOMIA“), poskytujúcej svoje služby vo viacerých krajinách a na Slovensku pre viaceré komory, profesijné asociácie a združenia (napr. Slovenská komora architektov, Slovenská advokátska komora, Asociácia poskytovateľov ambulantnej starostlivosti atď.). Spoločnosť poskytuje komplexné služby a jej ponuka pre Komoru obsahuje nielen zabezpečenie poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti autorizovaného geodeta a kartografa, ale aj právnu a ďalšiu komplexnú administratívnu pomoc pri riešení poistných udalostí členov Komory.

Roku 2020 Komora rozhodla prerušiť rokovania so spoločnosťou RENOMIA a prenechať ich novozvoleným orgánom Komory. Po valnom zhromaždení 2021 kontaktovala RENOMIA Komoru opätovne so svojou ponukou na zabezpečenie komplexných služieb, ktorú prezentovala členom orgánov Komory v júni 2021 na spoločnom zasadaní, a bolo rozhodnuté pokračovať v rokovaniach s RENOMIOU s cieľom uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie hromadného poistenia na obdobie 04/2022 – 04/2023. Za týmto účelom RENOMIA oslovila 14 poskytovateľov poistenia, z ktorých iba 3 subjekty poslali svoje ponuky – Union poisťovňa, a. s., Premium Insurance Company Limited a Wüstenrot, a. s.

Zaslané ponuky prerokovalo predstavenstvo Komory na svojom zasadnutí v januári 2022. V rovnakom čase dostala Komora výpoveď zmluvy o hromadnom poistení od spoločnosti Wüstenrot, a. s., ale s tlmočeným záujmom pokračovať v spolupráci s Komorou na báze nových podmienok zaslaných vo svojej ponuke. Predstavenstvo Komory rozhodlo využiť opätovne ponuku poisťovne Wüstenrot, a. s., a poverilo spoločnosť RENOMIA prípravou zmluvy. Zabez-

RENOMIA

Vždy vo Vašom záujme.

POISTENIE PROFESIJNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU - oslovené poisťovne Komora geodetov a kartografov	
	reakcie poisťovní
Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s.	ponuku poistenia profesijnej zodpovednosti pre KGaK nebudú predkladať. Podľa ich výpočtov je aktuálne priemerné poistné na jedného člena v desiatkach EUR, čomu nevedia konkurovať
Colonnade Insurance (Europe) Limited, pobočka poisťovne z iného členského štátu	nebudú predkladať ponuku na poistenie
ČSOB Poisťovňa, a.s.	poistenie pre komoru nebudú ponukovať
Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	pre úpis poistenia je Generali závislá na rozhodnutí centrálneho tímu v skupine. Od nich dostali zamietnutie z dôvodu práve nie najlepších výsledkov s obdobnými komorami v zahraničí
Groupama poisťovňa a. s., pobočka poisťovne z iného členského štátu	produkt na profesijnú zodpovednosť nemajú v portfóliu
HDI Versicherung AG, pobočka poisťovne z iného členského štátu	ponuku na poistenie profesijnej zodpovednosti za škodu nevedia predložiť nakoľko nemajú zaistenie, produkt a poistné podmienky
KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group	ponuku nebudú predkladať
KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group	poistenie nebudú ponukovať
MSIG Insurance Europe AG, pobočka poisťovne z iného členského štátu (Slovensko)	profesijnú zodpovednosť neponúkajú
Union poisťovňa, a.s.	ponuka v detailnom porovnaní
UNIQA poisťovňa, a.s.	zaisťovateľ riziko zamietol, ponuku vzhľadom na to nebudú predkladať
PREMIUM Insurance Company Limited, pobočka poisťovne z iného členského štátu	ponuka v detailnom porovnaní
Starr Underwriting Agents Limited Slovakia, organizačná zložka	komorové poistenia na hromnadnej báze neponúkajú
Wüstenrot poisťovňa, a. s.	ponuka v detailnom porovnaní

Obr. 1 • Zoznam poisťovní oslovených spoločnosťou RENOMIA

pečením hromadného poistenia maklérskou spoločnosťou vzniká povinnosť členom Komory uhradiť poistné na účet spoločnosti RENOMIA. Tá poskytne údaje Komore o tom, ktorí členovia Komory pristúpili k hromadnému poisteniu zabezpečovanému touto spoločnosťou. Ostatní členovia majú povinnosť preukázať Komore, že poistenie zodpovednosti za škodu majú zabezpečené na individuálnej báze, resp. cez právnické osoby, v mene a na zodpovednosť ktorých vykonávajú činnosť autorizovaného geodeta a kartografa.

4.6 Nový zákon o Komore a dokumenty Komory

Nový zákon o Komore nadobudol účinnosť 1. januára 2022. Tomuto významnému dátumu v živote Komory predchádzala neľahká a miestami aj strastiplná cesta tvorby a presadzovania nového zákona. Diskusie o potrebe nového zákona o Komore sa vedú v profesijnej komunite už od r. 2017. Tvorba nového zákona bola zaradená do zoznamu legislatívnych úloh ÚGKK SR a následne aj vlády SR na r. 2021. Oficiálna pracovná skupina na tvorbu návrhu nového zákona bola vytvorená na jar 2021 a jej prvé online zasadnutie sa uskutočnilo 7. apríla 2021. Členmi pracovnej skupiny okrem pracovníkov ÚGKK SR boli Ing. J. Hardoš, Ing. M. Hudec a prof. A. Kopáčik, PhD. za Komoru a Ing. V. Uhlík a Ing. J. Kožár za Zamestnávateľský zväz geodézie a kartografie (ZZGK).

Pracovná skupina pripravila moderný legislatívny dokument obsahujúci ustanovenia zabezpečujúce transpozíciu práva EÚ. Nový zákon okrem iného upravuje spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa (AGaK), ustanovuje vedenie zoznamu domácich a usadených AGaK a registra hosťujúcich AGaK. Limituje v súlade s právom EÚ výkon hosťujúceho AGaK na dočasnej a príležitostnej báze. Upravuje práva a povinnosti AGaK vo vzťahu ku Komore. Podrobnú informáciu o priebehu prerokovania nového zákona o Komore prinášali krátke správy, ako aj bulletin Komory.

Účinnosťou nového zákona o Komore vznikla potreba zosúladiť vnútorné predpisy (dokumenty) Komory so znením zákona. Tento proces spustilo predstavenstvo už v septembri 2021, keď schválilo harmonogram tvorby nových dokumentov a osoby zodpovedné za prípravu návrhov jednotlivých dokumentov. Návrhy dokumentov boli postupne prerokúvané na jesenných zasadnutiach predstavenstva a v prvej verzii pripravenej na pripomienkovanie v januári 2022. Dokumenty boli zaslané na pripomienkovanie všetkým orgánom Komory a na Legislatívno-právny odbor (LPO) ÚGKK SR. Po zapracovaní pripomienok bola ďalšia verzia dokumentov zaslaná všetkým členom Komory v marci 2022. Predstavenstvo dostalo pripomienky len od dvoch členov, ktoré boli do dokumentov zapracované. Takto pripravené dokumenty sú predložené na rokovanie valného zhromaždenia, s predpokladanou účinnosťou od 9. apríla 2022.

4.7 Mandátne certifikáty

Postupnej elektronizácii profesijného prostredia, v ktorom pôsobíme, sa v nasledujúcom období nevyhne ani autorizácia geodetických a kartografických činností. Ako sme už informovali pri téme elektronických GP ÚGKK SR, uvažuje sa s ich implementáciou v septembri 2022. Aktuálne je v NR SR v procese rokovania o dvojici nových zákonov – zákon o územnom plánovaní a zákon o výstavbe. Súčasťou týchto zákonov je informačný systém územného plánovania a výstavby (pracovne označovaný aj Urbion), pri ktorom sa uvažuje čisto len o elektronickej správe dokumentov predkladaných v procese prípravy, schvaľovania, zhotovovania a užívania územnoplánovacích dokumentov aj dokumentácie stavieb. Zákon o výstavbe ukladá viesť stavebný denník povinne ako súčasť informačného systému Urbion. Predpokladá sa, že informačný systém Urbion bude plne funkčný od 1. januára 2024. Je teda zrejmé, že sa v budúcnosti nevyhneme autorizačnému overovaniu elektronických dokumentov.

Vyznačenie autorizačnej doložky v elektronickom dokumente a jej bezpečné a štandardizované spojenie s týmto dokumentom, je v princípe podobné procesu využívania elektronického podpisu. Na jeho využívanie však musí mať AGaK zriadený mandátny certifikát obsahujúci údaje o osobe AGaK (meno, priezvisko a tituly) a o jeho oprávne-

ní (rozsah, číslo pridelenej pečiatky). Certifikačná autorita (CA) je orgán, ktorý je poverený štátom v súčinnosti s Národným bezpečnostným úradom vydávať mandátne certifikáty (MC) osobám s príslušným oprávnením. CA je zároveň je povinná viesť zoznam osôb a im pridelených MC. Túto činnosť môže CA vykonávať sama alebo v súčinnosti s registračnou autoritou (RA), ktorá pôsobí v určitej oblasti na základe poverenia CA.

Komora dohodla v spolupráci s ÚGKK SR a CA Disig, a. s., obsah a štruktúru údajov zapísaných na MC, ktoré budú vydávané AGaK. Dohodla, že MC budú vydávané vo forme USB nosičov. Dohodla aj formu vizualizácie údajov na tlačenej forme dokumentov s tým, že o umiestnení vizualizovanej podoby MC na elektronickom dokumente rozhodne AGaK. O spôsobe vizualizácie údajov z MC na elektronickom GP a umiestnení vizualizovanej podoby MC, rozhodne ÚGKK SR.

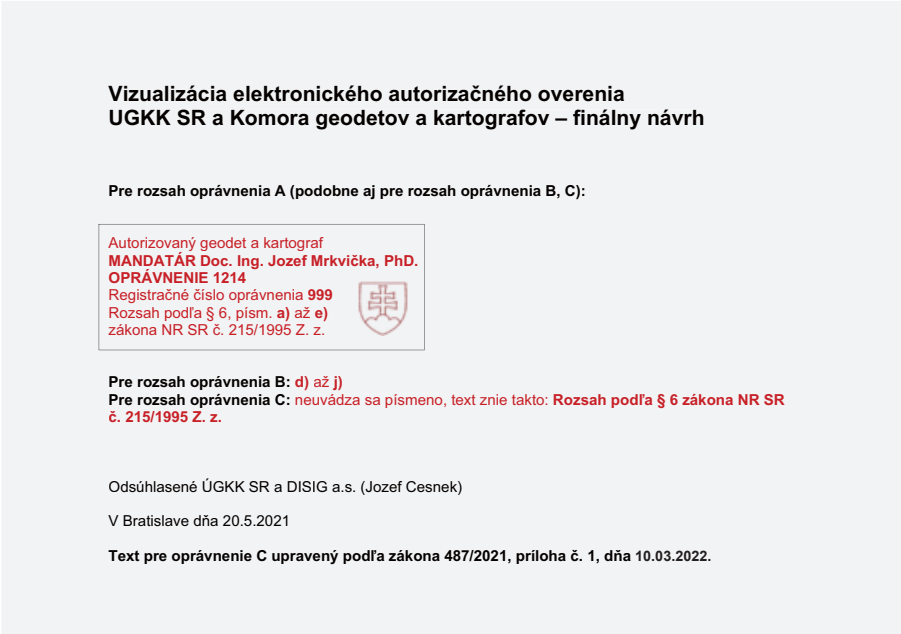
Komora aktuálne rokuje s CA DISIG, a. s., o príprave zmluvnej dokumentácie na pôsobení Komory v úlohe RA pre vydávanie MC AGaK. V prípade, že by Komora nezískala práva RA, musel by každý člen Komory osobne požiadať CA DISIG, a. s., o vydanie MC a osobne navštíviť pracovisko CA na prevzatie MC.

Komora plánuje podpis zmluvnej dokumentácie v druhej polovici apríla 2022. Následne v máji 2022 absolvujú pracovníčky kancelárie Komory potrebné školenie, aby získali oprávnenie na výkon činností RA z poverenia DISIG, a. s., pre oblasť vydávania MC pre AGaK. Predpokladá sa, že AGaK budú môcť už koncom mája alebo v priebehu júna 2022 požiadať kanceláriu Komory o vydanie MC. V žiadosti uvedú obdobie, na ktoré chcú mať MC aktívny. Podľa tohto obdobia uhradia poplatok za aktivizáciu MC a jeho vydanie na nosiči USB. Komora pripravuje odovzdávanie prvej várky MC na regionálnych stretnutiach.

4.8 STN online

Odber technických noriem formou služby STN online je jednou z foriem ďalšieho vzdelávania členov Komory. Skutočnosť, že člen Komory môže mať k dispozícii technické normy je dôležitá aj pohľadu zabezpečenia kvality výkonu geodetických a kartografických činností, vybraných činností osobitne. Odoberanie noriem touto formou a pri dnešných cenách noriem, výraznou mierou šetrí prostriedky každému členovi. Je potešujúce, že počet záujemcov o odber noriem je stabilný a pohybuje sa na úrovni cca 30 % členskej základne Komory. V priebehu r. 2022 došlo na základe podnetov členov k aktualizácii zoznamu odoberaných noriem. Výsledný výber noriem schválilo predstavenstvo na základe odporúčania skúšobnej a autorizačnej komisie Komory. Úhrada za službu závisí od počtu noriem zaradených do výberu a od počtu odberateľov, členov Komory. Na obdobie od 04/2022 až 03/2023 bol ÚNMS SR poplatok stanovený na 15,00 eur.

Obr. 2 • Vizualizácia elektronického autorizačného overenia


Vizualizácia elektronického autorizačného overenia
UGKK SR a Komora geodetov a kartografov – finálny návrh

Pre rozsah oprávnenia A (podobne aj pre rozsah oprávnenia B, C):

Autorizovaný geodet a kartograf
MANDATÁR Doc. Ing. Jozef Mrkvička, PhD.
OPRÁVNENIE 1214
Registračné číslo oprávnenia **999**
Rozsah podľa § 6, písm. **a)** až **e)**
zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.

Pre rozsah oprávnenia B: d) až **j)**
Pre rozsah oprávnenia C: neuvádza sa písmeno, text znie takto: **Rozsah podľa § 6 zákona NR SR č. 215/1995 Z. z.**

Odsúhlasené ÚGKK SR a DISIG a.s. (Jozef Cesnek)

V Bratislave dňa 20.5.2021

Text pre oprávnenie C upravený podľa zákona 487/2021, príloha č. 1, dňa 10.03.2022.

5 Legislatívne úlohy a účasť Komory na ich riešení

5.1 Príprava novej stavebnej legislatívy

Komora sa dlhodobo a aktívne zapája do prípravy legislatívnych úloh smerujúcich k príprave dvoch nových samostatných zákonov – **zákona o územnom plánovaní a zákona o výstavbe**. V priebehu rokov 2018 a 2019 sa zástupcovia Komory Ing. J. Hardoš a prof. A. Kopáčik, PhD. zúčastňovali na pracovných rokovaniach v pracovnej skupine MDaV SR, kde sa snažili presadiť lepšie postavenie geodetov a kartografov v stavebnom procese. Aktuálne boli úlohy presunuté do kompetencie MIRRI SR so zachovaním pôvodnej koncepcie dvoch nových samostatných zákonov. Pri príprave dokumentov Komora postupuje v súčinnosti s ÚGKK SR a ZZGK, čo napomáha tomu, že väčšina predchádzajúcich pripomienok Komory k postaveniu a úlohám geodetov v tejto legislatíve bola akceptovaná. Aktuálne sú návrhy oboch zákonov na rokovaní NR SR s predpokladanou účinnosťou od 1. januára 2024.

Zákon o výstavbe obsahuje splnomocňujúce ustanovenie, ktorým ukladá povinnosť ÚGKK SR v spolupráci s novovznikajúcim Úradom pre územné plánovanie a výstavbu, pripraviť **vyhlášku upravujúcu oblasť geodetických a kartografických činností vo výstavbe**. Komora geodetov sa zaviazala, že pripraví znenie vyhlášky v priebehu apríla 2022. Aktuálne návrh vyhlášky pripomienkujú členovia orgánov a legislatívnej komisie Komory. Po zapracovaní pripomienok bude posunutý na ÚGKK SR. V prípade dodržania stanoveného harmonogramu sa predpokladá, že vyhláška nadobudne účinnosť spoločne so zákonom o výstavbe. Prijatie osobitnej vyhlášky upravujúcej výkon geodetických a kartografických činností vo výstavbe výrazným spôsobom posilní postavenie geodetov a kartografov pôsobiacich v oblasti územného plánovania a výstavby.

5.2 Príprava nového zákona o geodézii a kartografii

Na webinári organizovanom Katedrou geodézie SvF STU v Bratislave v októbri 2021 a na 28. SGD v Žiline (november 2021), ÚGKK SR prezentoval zámer zaradiť do plánu legislatívnych úloh na r. 2022 prípravu nového zákona o geodézii a kartografii. Potreba nového znenia zákona si vyžadovalo vývoj v oblasti legislatívy, v spoločnosti, ale aj v oblasti technológií, ktoré naša profesia využíva. V záujme ochrany našej profesie, najmä podnikateľského priestoru a zabezpečenia výkonu geodetických a kartografických činností vo vyžadovanej kvalite je dôležité vymedziť priestor geodetických a kartografických činností, najmä vybraných geodetických a kartografických činností, ako aj obsah a rozsah spôsobnosti potrebnej na výkon týchto činností.

Zámer prezentovaný ÚGKK SR zohľadňuje všetky spomínané východiská. Harmonogram úlohy vychádza z predpokladu, že do konca r. 2022 bude k dispozícii znenie zákona („paragrafové" znenie) a ďalšie dokumenty, potrebné na začatie legislatívneho procesu, ktorý je plánovaný na r. 2023. ÚGKK SR predpokladá, že nový zákon o geodézii a kartografii by mohol nadobudnúť účinnosť 1. januára 2024.

6 Medzinárodná spolupráca

Komora sa aktívne zúčastňuje na činnosti Medzinárodnej federácie geodetov FIG (Fédération International des Géométres) od r. 1998 a je jej riadnym členom od VZ FIG v Paríži v r. 2003.

Od r. 1999 Komora zastupuje Slovensko v celoeurópskej organizácii geodetov CLGE (Comité de Liaison des Géomètres Européens – Rada európskych geodetov). CLGE nezdružuje členské asociácie ako FIG, ale priamo štáty. V CLGE je dnes zastúpených 40 štátov Európy vrátane Ruska a Turecka, ktoré sú reprezentované najväčšími profesijnými združeniami pôsobiacimi v danom štáte v oblasti geodézie a kartografie.

6.1 FIG

Zasadnutie 43. valného zhromaždenia FIG a pracovný týždeň plánovaný na máj 2020 v Amsterdame, boli zrušené pre pandémiu. Prezídium FIG rozhodlo o náhradnom termíne na rokovanie **44. valného zhromaždenia FIG a pracovného týždňa** v termíne 20. až 25. júna 2021 taktiež v Holandsku formou virtuálnej konferencie (online) – obr. 3. Materiály zo zasadnutia sú dostupné na stránkach https://fig.net/fig2021/.

Zasadnutie valného zhromaždenia FIG s pracovným týždňom, plánované pôvodne na máj 2022 v Juhoafrickej republike, bolo presunuté pre pandémiu do Európy, konkrétne do Poľska. Valné zhromaždenie sa uskutoční vo Varšave 11. až 15. septembra 2022. Okrem štandardných bodov rokovania budú voľby do prezídia FIG. Valné zhromaždenie bude voliť prezidenta FIG (z troch kandidátov) a dvoch viceprezidentov (zo štyroch kandidátov) na funkčné obdobie 2023 až 2026.

6.2 CLGE

Jarné zasadnutie **valného zhromaždenia CLGE sa uskutočnilo v termíne 4. a 5. júna 2021** v Aténach, už kombinovanou formou. Na programe zasadnutia bola Správa prezidenta a Výkonného výboru, novela vnútorných dokumentov a Strategický plán CLGE na r. 2021 až 2022.

Jesenné zasadnutie **valného zhromaždenia CLGE sa uskutočnilo v termíne 26. a 27. novembra 2021** v Saariselkä (Fínsko). Okrem štandardných bodov bola na programe 7. konferencia s názvom „European Surveyor and Geoinformatics", ktorej centrálnou témou bolo postavenie žien v našej profesii. CLGE pravidelne vyhlasuje titul „Surveyor of the year", ktorý priznal pre r. 2022, na základe návrhu národnej asociácie geodetov NSPS z USA, Benjaminovi Bannekerovi. Pri tejto príležitosti vyhotovuje a vydáva plagát s podobizňou navrhovanej osobnosti, pripomínajúci významné úspechy jeho profesijného pôsobenia (obr. 4).

Jarné zasadnutie **valného zhromaždenia CLGE v r. 2022** je pripravované v termíne 13. a 14. mája 2022 v Skopje (Severné Macedónsko). Okrem štandardných bodov programu bude diskutovaná téma nových technológií v profesii. Jesenné zasadnutie **valného zhromaždenia CLGE v r. 2022** je plánované na 28. a 29. októbra 2022 v Seville (Španielsko). Detailné informácie o pôsobení CLGE je možné nájsť na https://www.clge.eu/ .

7 Záver

Vážení členovia Komory, dovoľte mi ešte raz vysloviť poďakovanie za dôveru, ktorú ste mi preukázali odovzdaním hlasov pri voľbách na valnom zhromaždení Komory v r. 2021. Zároveň vyslovujem naše spoločné poďakovanie v mene všetkých členov orgánov Komory za vaše hlasy, ktorými ste umožnili našu prácu v prospech Komory v aktuálnom funkčnom období. Vynaložíme maximálne úsilie na ochranu záujmov členov Komory,

Obr. 3 • Prof. R. Steiger, prezident FIG a L. Friss – Hansen pri prednese správy FIG

Obr. 4 • Plagát dokumentujúci osobnosť B. Bannekera

v záujme neustáleho zlepšovania postavenia geodetov a kartografov v spoločnosti a skvalitňovania výkonu činnosti geodetov a kartografov. Komora geodetov a kartografov združuje osoby s osobitnou odbornou spôsobilosťou a oprávnením, ktoré však zároveň zaväzuje k spoľahlivému a korektnému výkonu našej činnosti. Reprezentujeme tú skupinu osôb pri výkone našej profesie, ktorá má byť vzorom a zárukou kvality. Naplnenie tejto úlohy vôbec nie je ľahké a vyžaduje od každého z nás neustále zvyšovanie si kvalifikácie, korektný prístup ku kolegom a obchodným partnerom.

Som veľmi rád, že interná súčinnosť a spolupráca v orgánoch Komory bola a dúfam, že naďalej zostane priateľská, konštruktívna a na vysokej úrovni. Je dobrým základom na budovanie takýchto vzťahov aj navonok. Komora pracuje aktuálne v žičlivom prostredí, užívame si priazeň, ochotu a podporu našich partnerov pôsobiacich v štátnej správe, ale aj v súkromnom sektore. Využime túto šancu na spoločné pôsobenie a výrazné zlepšenie postavenia geodetov a kartografov v našej spoločnosti.

Prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD., v. r.
predseda predstavenstva KGaK
V Banskej Bystrici 08.04.2022

Správa o činnosti Skúšobnej a autorizačnej komisie KGaK

Zloženie členov SAK KGaK:

Ing. Štefan Lukáč – predseda,
Ing. Jozef Kožár – podpredseda,
Ing. Ing. Karol Ďungel – člen,
Ing. Imrich Lipták, PhD. – člen,
Ing. Martin Kubanka – člen,
Ing. Martin Prvý – člen,
Ing. Branislav Droščák, PhD.
– nominant ÚGKK.

Harmonogram zasadaní SAK KGaK
v r. 2021 – 2022

A. Prezenčné rokovania

1. Spoločné zasadanie orgánov KGaK, 17.06.2021, City Hotel Bratislava, s.r.o.
2. Zasadanie delegovaných členov SAK KGaK, október 2021, v kancelárii KGaK
3. Kvalifikačná skúška AGaK pre oblasť Inžinierskej geodézie Kancelária KGaK – 19.01.2022

B. Rokovania cez e-prostredie

1. Pripomienkovanie nového zákona o Komore geodetov a kartografov: júl-september 2021
2. Pripomienkovanie skúšobného a autorizačného poriadku, ako aj ostatných vnútorných predpisov Komory: január, február, marec 2022
3. Pripomienkovanie zoznamu vybraných noriem ÚNMS pre autorizovaných geodetov a kartografov: január 2022
4. Pripomienkovanie revízie normy STN 73 0405 Meranie posunov a pretvorení stavebných objektov: január 2022
5. Pripomienkovanie novej vyhlášky Úradu pre územné plánovanie a výstavbu SR o výkone geodetických a kartografických činností vo výstavbe: marec, apríl 2022

Aktuálne plnenie jednotlivých úloh
a činností komisie

A.1 Na zasadaní SAK počas Spoločného rokovania všetkých orgánov Komory v City Hoteli Bratislava 17.06.2021 sme prerokovali: materiály z rokovania VZ KGaK 2021, materiály z rokovania predstavenstva KGaK a pripravili a schválili plán činnosti SAK.

A.2 Na zasadaní delegovaných členov (Lukáč, Kožár, Ďungel) v októbri 2021 sme skontrolovali došlé prihlášky a potrebné dokumenty na jesenný termín skúšok: – počet prihlásených 1 a rozhodli o uskutočnení kvalifikačnej skúšky v decembrovom termíne.
Tento decembrový termín kvalifikačnej skúšky bol neskôr pre prísne pandemické opatrenia preložený na január 2022.

A.3 Kvalifikačná skúška sa uskutočnila 19.01.2022 v priestoroch kancelárie Komory za účasti šiestich členov komisie a jedného uchádzača. Komisia jednohlasne rozhodla, že uchádzač na skúške neprejavil požadované vedomosti a v zmysle Skúšobného a autorizačného poriadku nevyhovel.

B.1 V období júla, augusta a septembra sa komisia podieľala na pripomienkovaní nového zákona o Komore geodetov a kartografov prostredníctvom predsedu komisie v niekoľkých etapách.

Ing. Štefan Lukáč

B.2 V období januára, februára a marca 2022 sa komisia podieľala na tvorbe a pripomienkovaní Skúšobného a autorizačného poriadku KGaK prostredníctvom predsedu komisie.

B.3 V januári 2022 sa komisia podieľala aj na pripomienkovaní a doplnení zoznamu vybraných noriem ÚNMS pre autorizovaných geodetov a kartografov, ktoré ÚNMS poskytuje KGaK v elektronickej forme za ročný poplatok.

B.4 V období januára a februára 2022 sa komisia podieľala aj na pripomienkovaní revízie STN 73 0405 Meranie posunov a pretvorení stavebných objektov, prostredníctvom predsedu komisie.

B.5 V závere mesiaca marec 2022 sa komisia začala podieľať aj na pripomienkovaní novej vyhlášky Úradu pre územné plánovanie a výstavbu SR o výkone geodetických

a kartografických činností vo výstavbe, prostredníctvom predsedu komisie.

Plánované úlohy a činnosti komisie v roku 2022

1. Podiel komisie na príprave kurzu pre uchádzačov o kvalifikačnú skúšku pre oblasť inžinierskej geodézie A.G.K. 2022, ktorý sa uskutoční v septembri v priestoroch Stavebnej fakulty STU v Bratislave.
2. Kontrola prihlášok a podkladov nových uchádzačov o kvalifikačnú skúšku v jarnom termíne 2022, ktorý sa pravdepodobne uskutoční v júni 2022.
3. Komisia zároveň pripravuje revíziu a inováciu doterajších otázok na kvalifikačnú skúšku, vzhľadom na prijatý nový zákon NR SR č.487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov, ako aj vzhľadom na nový zákon o výstavbe predložený do parlamentu, ale aj vzhľadom na aktuálny rozvoj geodetickej meracej a výpočtovej techniky.

Pripravili: členovia SAK KGaK,
Ing. Štefan Lukáč, predseda SAK KGaK

Správa o činnosti Disciplinárnej komisie KGaK

Disciplinárna komisia pracuje v novom zložení:
Ing. Miloš Jacko, PhD. – predseda
Ing. Pavol Dibdiak, Ing. Michal Hrčka, PhD., Ing. Eugen Leitmann, Ing. Jozef Pobjecký, Ing. Marek Rajniak, Ing. Zuzana Uhrinová – členovia.

Do 8. apríla 2022 zasadala DK KGaK trikrát. 17. júna 2021 riešila 6 podaní, 26. augusta 2021 riešila 6 podaní.
Vzhľadom na covidovú situáciu prebehlo v tomto roku 5. januára 2022 online zasadanie, na ktorom riešila 9 podaní.
Najbližšie stretnutie je plánované na máj 2022.
Podania prichádzali celý rok 2021 a aj tento rok.
DK sa zaoberala spolu 24 podnetmi.

Podnety sa v prevažnej miere týkali prác v **katastri nehnuteľností:**
- 16 podnetov bolo na spracovanie GP, resp. vytyčovacieho protokolu, z toho 8 bolo postúpených OKI ÚGKK SR,
- 2 podnety sa týkali vytýčenia hraníc pozemkov,
- 2 podnety boli na nečlenov Komory,
- 1 podnet bol odpoveďou Polície (už riešený v minulosti),
- 1 porušenie etického kódexu,
- 2 podnety sa týkali geodetickej činnosti v oblasti inžinierskej geodézie.

Z celkového počtu bola časť podnetov v KN posunutá na OKI (v zmysle vzájomnej dohody ÚGKK SR a KGaK), vzhľadom na predmet podania.

Pokuta nebola udelená nikomu vzhľadom na došlé podania.

DK KGaK považuje za svoju povinnosť vyjadriť sa kladne k činnosti členov KGaK a zároveň sa zastať vlastných kolegov, na ktorých je podaná sťažnosť, zvlášť v prípade snahy osočiť, či zneužiť prácu autorizovaného geodeta.

Snahou DK KGaK je vyriešiť často aj zúfalú situáciu sťažovateľov, ak je to v jej kompetencii alebo sťažovateľa usmerniť v riešení jeho problému.

Členovia DK KGaK sa podieľali na zosúladení disciplinárneho poriadku s novým zákonom o Komore.

Na základe podaných podnetov sú definované **najčastejšie príčiny podaní**:
- Neoznámenie susedom, že dôjde k vytýčeniu vlastníckej hranice.
- Nedostatočná komunikácia, vysvetlenie skutočností a súvislostí pri vytýčení hraníc nielen s objednávateľom prác, ale aj s druhou stranou – vlastníkom vytyčovanej hranice.
- Vysvetlenie a objasnenie potreby zamerania susedných nehnuteľností pre potreby vyhotovenia najmä GP.
- Neoprávnený vstup zvlášť na oplotený pozemok bez oznámenia.
- Sťažnosť na výsledok geodetickej práce, ktorá nebola objednaná, ale objednávateľ výsledok práce geodeta cielene použil na iný účel, ako bola objednávka od zadávateľa prác. Preto DK KGaK upozorňuje na obozretnosť pri dohadovaní predmetu a rozsahu prác, keďže sa stretáva so snahou ich použiť a priam zneužiť.

Ing. Zuzana Uhrinová

DK KGaK upozorňuje členov, aby si **vydokladovanie sústavného vzdelávania za trojročné obdobie** nenechávali na poslednú chvíľu a prípadné doplnenie svojich aktivít vykonali bezodkladne.
Dôvody na ospravedlnenie je vhodné uviesť stručne a bez lekárskych správ a nezmyselných ospravedlnení.
Členovia DK KGaK dávajú na vedomie skutočnosť, že nereagovanie bude mať za následok aj udelenie pokuty, čomu by radi predchádzali.

Záverom členovia DK KGaK poukazujú na skutočnosť, že aj keď sa podania na členov KGaK týkajú prevažne prác v katastri nehnuteľností, DK KGaK nesupluje katastrálnu komisiu, ani činnosť OKI ÚGKK SR.
Svoje podnety, návrhy na zlepšenie činnosti DK KGaK, pošlite do kancelárie KGAK, alebo členom DK KGaK.

Spracoval: Ing. Miloš Jacko, PhD.
v spolupráci s členmi DK

Správa o hospodárení KGaK za rok 2021

Údaje o hospodárení za rok 2021 vychádzajú z účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021.

Keďže Komora nie je podnikateľský subjekt, je potrebné získané údaje v rámci účtovnej závierky rozčleňovať podľa toho, ako sa podieľajú na daňových a nedaňových činnostiach.

Výnosy v roku 2021
Činnosť podnikateľská zdaňovaná: 13 423,12 eur
Činnosť hlavná nezdaňovaná: 174 168,78 eur
Spolu: **187 591,90 eur**

Náklady v roku 2021
Činnosť podnikateľská zdaňovaná: 11 333,04 eur
Činnosť hlavná nezdaňovaná: 168 551,85 eur
Spolu: **179 884,89 eur**

Hospodársky výsledok pre rok 2021

Komora v roku 2021 dosiahla zisk. Aj v tomto roku si uplatňuje odpočet daňovej straty z minulosti.

Výsledok hospodárenia pred zdanením: **7 707,01 eur**
Výsledok hospodárenia zo zdaňovacej činnosti (základ dane): **2 090,08 eur**

Uplatnenie daňovej straty za roky 2018 a 2019
- **daňová strata 2018**: – 2 369,55 eur
- uplatnenie v tomto daň. období – 592,39 eur
- **daňová strata 2019**: – 5 721,30 eur
- uplatnenie v tomto daň. období – 1 430,32 eur

Po uplatnení daňovej straty bol hospodársky výsledok pre rok 2021 znížený na **67,37 eur**.
15% daň: **10,11 eur.**

Rozpočet Komory

- plánovaná strata v rozpočte na rok 2021, ktorú bolo možné pokryť výnosmi: **– 30 399,71 eur**
- Porovnanie V a N v rozpočte pre rok 2021: **9 661,59 eur**
- **Ušetrené + zisk spolu: 40 061,30 eur**

Slovenské geodetické dni (SGD)
SGD nie sú financované z členských príspevkov, preto je akcia uvedená mimo rozpočtu.
Príprava 28. SGD sa začala už v priebehu roka 2020, príjmom finančných prostriedkov od sponzorov.
Po zrušení konferencie z dôvodu pandémie v roku 2020 boli tieto prostriedky využité v roku 2021. Z účtovného hľadiska sú preto 28. SGD evidované v priebehu 2 rokov.
28. SGD boli zrealizované ako jednodňová akcia kombináciou prezenčnej a online formy, bez spoločenského večera.
Poďakovanie za finančnú realizáciu 28. SGD patrí sponzorskej podpore 16 firmám a spoločnostiam, 5 vystavovateľom a 266 účastníkom.

Ing. Ingrid Geisseová

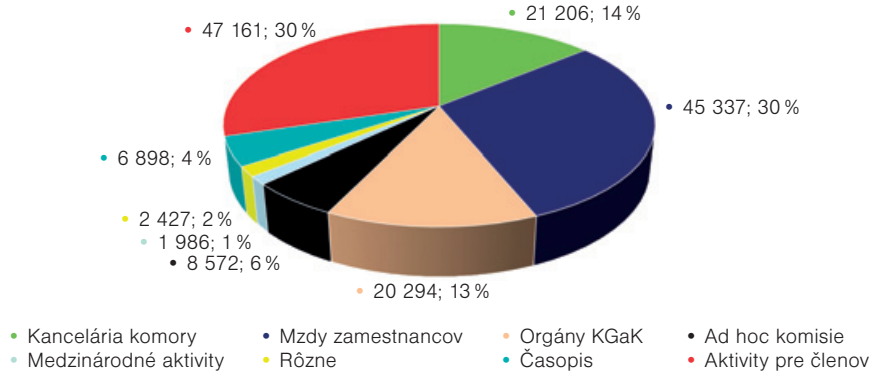
Definovanie nákladov z rozpočtu určených členom Komory

KGaK sa finančne podieľala na nasledovných produktoch a akciách pre členov KGaK a študentov:
- výroba pečiatok pre členov KGaK,
- právne poradenstvo,
- webová stránka,
- online valné zhromaždenie,
- podiel KGaK na vydávaní bulletinu SGaK,
- poistenie členov KGaK,
- časť nákladov na tlač publikácie Vybrané kapitoly z histórie geodézie, kartografie a katastra na Slovensku
- sociálny fond solidarity.

Spolu 45 160,74 eur.

Ing. Ingrid Geisseová, tajomníčka KGK

Percentuálne a grafické vyjadrenie nákladov KGaK
V percentuálnom vyjadrení sú aktivity pre členov Komory vo výške 30 % z celkových nákladov.



Revízna správa Dozornej rady KGaK za obdobie 01.01.2021 – 31.12.2021

Dozorná rada Komory geodetov a kartografov predkladá valnému zhromaždeniu konanému 08.04.2022 v Banskej Bystrici Revíznu správu za obdobie 01.01.2021 – 31.12.2021.

Činnosť dozornej rady

DR ako kontrolný orgán Komory riadi svoju činnosť Zákonom o Komore geodetov a kartografov, Stanovami Komory a Štatútom dozornej rady. Hlavnými úlohami DR v zmysle týchto dokumentov je:

- kontrola plnenia uznesení VZ,
- dohliadať na výkon pôsobnosti ostatných orgánov,
- kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a previerka ročnej účtovnej závierky.

DR sa na zasadaniach riadila vypracovaným plánom činnosti a v hodnotenom období zasadala 4-krát:

- marec 2021 internet
- jún 2021 Bratislava
- september 2021 internet
- december 2021 internet

DR každý štvrťrok vykonala kontrolu hospodárenia a posúdenie čerpania finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom. Skutočnosti zistené kontrolou sa uvádzajú v príslušných správach. O výsledkoch kontroly je informované predstavenstvo a ostatné orgány Komory.
Činnosť orgánov Komory kontrolovala DR prostredníctvom účasti poverených členov DR na ich zasadnutiach a kontrolou súvisiacich dokumentov.

Kontrola plnenia uznesenia VZ 2021

VZ 2021 uložilo predstavenstvu, orgánom Komory, odborným komisiám, ale aj členom Komory spolu 14 úloh. O ich plnení informoval predseda predstavenstva a predsedovia orgánov Komory.

- predstavenstvo 7 úloh
- odborné komisie 1 úloha
- ostatné orgány Komory 2 úlohy
- členovia Komory 4 úlohy

DR skontrolovala plnenie uznesenia VZ a prišla k zisteniu, že všetky úlohy uložené na VZ 2021 v Senci boli splnené, okrem úloh č. 3, a 6 bodu C (pokračovať v organizovaní pracovných stretnutí členov KGaK na krajskej úrovni a zabezpečiť účasť KGaK na práci a riadení FIG a CLGE). Tieto dve úlohy z pochopiteľných dôvodov ani nemohli byť splnené.
Úlohy č. 1 a 2 bodu E (uhradiť členský príspevok a poistné) boli síce splnené, ale v požadovanom termíne nezaplatilo 9 členov.

Kontrola činnosti predstavenstva

Predstavenstvo v uplynulom období zasadalo 6-krát a riešilo úlohy spojené s bežným chodom Komory, ako aj otázky vysoko odborné. Predstavenstvo pracuje spoľahlivo, zverené úlohy plnilo svedomite a bez prieťahov.

Kontrola činnosti skúšobnej a autorizačnej komisie

DR vykonáva kontrolu činnosti skúšobnej a autorizačnej komisie prostredníctvom svojej členky Ing. Šrámkovej. SAK si plní svoje povinnosti zodpovedne nielen v rozsahu Skúšobného a autorizačného poriadku, ale aj nad jeho rámec.

Kontrola činnosti disciplinárnej komisie

Činnosť DK podrobne sleduje člen DR Ing. Nechuta, ktorý sa zúčastňuje na ich zasadaniach. DK pristupuje k riešeniu sťažností konštruktívne a citlivo. Nerieši len represívnu stránku veci, ale svojou prácou sa snaží aj pozdvihovať renomé našej profesie.

Posúdenie čerpania rozpočtu Komory a kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami

Podrobné čísla o čerpaní rozpočtu nebudem uvádzať, pretože sú predmetom správy o hospodárení Komory, ktorú spracúva kancelária Komory. Pre rok 2021 bol rozpočet zostavený ako deficitný s plánovaným schodkom **– 30 399,71 €**. V roku 2021 sme dosiahli nižšie náklady a zároveň aj vyššie výnosy ako sme plánovali, a tak nakoniec namiesto schodku bol prebytok vo výške **+ 9 661,59 €**. Výsledok hospodárenia je o **40 061,30 €** lepší ako sme predpokladali.
Plánovaný rozpočet bol prekročený v iba v štyroch nasledujúcich položkách:

- Legislatívna rada Komory
  266,73 % prekročenie o 3 534,62 €
- Ekonomická komisia
  157,47 % prekročenie o 574,67 €
- Členský príspevok CLGE
  144,10 % prekročenie o 243,00 €
- Fond solidarity
  125,00 % prekročenie o 1 000,00 €

Priemerne sme čerpali náklady na 79,80 %. Našli sa však aj rozpočtové položky, z ktorých sa vôbec nečerpalo, alebo čerpalo minimálne:

- Krajské stretnutia
  0,00 % úspora 9 100,00 €
- Činnosť CLGE
  0,00 % úspora 4 000,00 €
- Iné odborné akcie v zahraničí
  0,00 % úspora 660,00 €
- Zahraničné návštevy a bilaterálne kontakty
  0,00 % úspora 200,00 €
- Činnosť FIG
  3,49 % úspora 4 825,70 €
- Právne poradenstvo a súdne trovy
  9,15 % úspora 4 542,50 €

Hlavným dôvodom zníženého čerpania nákladov je prebiehajúca pandémia, ktorá obmedzila cestovanie, a tým aj prezenčné rokovania orgánov Komory.

Revízia ročnej účtovnej závierky

Dozorná rada preskúmala ročnú účtovnú závierku, ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2021, súvisiaci výkaz ziskov a strát a poznámky obsahujúce prehľad významných účtovných zásad a metód. Dozorná rada konštatuje, že ročná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie KGaK k 31. 12. 2021 a výsledok jej hospodárenia za rok 2021 je v súlade so zákonom o účtovníctve.
Vzhľadom na uvedené dozorná rada odporúča valnému zhromaždeniu schváliť ročnú účtovnú uzávierku KGaK za rok 2021.

Na základe vykázaných príjmov a výdavkov vznikla Komore povinnosť zaplatiť daň vo výške 10,11 €.
Z rozboru hospodárenia vidno, že Komora hospodári so zverenými prostriedkami šetrne a snaží sa znižovať náklady a zároveň zvyšovať príjmy a to aj v iných oblastiach ako sú členské príspevky. Za to treba kompetentných pracovníkov pochváliť.

Zhodnotenie

Dozorná rada sa v tejto Revíznej správe snažila ukázať členom Komory zistené pozitíva a negatíva. Dozorná rada konštatuje, že v činnosti KGaK v sledovanom období zistila minimum nedostatkov, ktoré nie sú významné a nemajú vplyv na fungovanie Komory.
Taktiež však treba spomenúť a vyzdvihnúť, že členovia orgánov Komory, členovia ad-hoc komisií, redakčnej rady a zamestnanci Komory pracovali v uplynulom období zodpovedne a plnili zverené povinnosti dôkladne, o čom svedčia dosiahnuté výsledky.

Ďakujem vám za pozornosť.

V Trenčíne 07.04.2022
Ing. Vladimír Vázal
predseda Dozornej rady KGaK

Uznesenie valného zhromaždenia Komory geodetov a kartografov, konaného 8. apríla 2022 v Banskej Bystrici

Valné zhromaždenie (VZ) Komory geodetov a kartografov (KGaK):

A. Berie na vedomie:

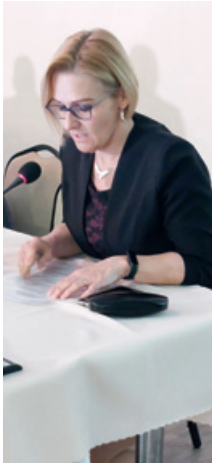
1. Správu o činnosti Komory za obdobie od 09.04.2021 do 08.04.2022.
2. Správu o činnosti skúšobnej a autorizačnej komisie.
3. Správu o činnosti disciplinárnej komisie.
4. Revíznu správu dozornej rady.

B. Schvaľuje:

1. Ročnú účtovnú závierku.
2. Rozpočet Komory na rok 2022.
3. Výšku poplatkov za vydanie oprávnenia hosťujúcim AGaK – 40 eur, za vykonanie kompenzačného opatrenia – 200 eur a za preskúšanie – 200 eur.
4. Nové dokumenty KGaK.
5. Udelenie titulu čestný člen Ing. Jánovi Hardošovi.

C. Ukladá predstavenstvu:

1. Publikovať materiály z VZ KGaK v periodiku KGaK *Slovenský geodet a kartograf* (SGaK) a na internetovej stránke KGaK.
   Termín: jún 2022
2. Prerokovať diskusné príspevky z VZ KGaK a zaujať k nim stanovisko.
   Termín: máj 2022
3. Pokračovať v organizovaní pracovných stretnutí členov KGaK na krajskej úrovni, minimálne jedenkrát v roku (v závislosti od epidemiologickej situácie).
   Termín: priebežne
4. Napĺňať a vyhodnocovať úlohy vyplývajúce z dohôd o spolupráci uzatvorených s partnerskými organizáciami.
   Termín: budúce VZ
5. Zabezpečiť účasť KGaK na práci a riadení FIG a CLGE.
   Termín: budúce VZ
6. Napomáhať začleneniu odborných geodetických činností zo štátnej do súkromnej sféry na zlepšenie hospodárskej pozície geodeta na trhu práce.
   Termín: priebežne


Ing. Martina Bušniaková

a odborným komisiám:
1. Vyhodnocovať, predkladať a presadzovať pripomienky členov k právnym a technickým predpisom.
   Termín: priebežne

D. Ukladá ostatným orgánom KGaK:

1. Vypracovať obsahový a časový plán práce na rok 2022.
   Termín: máj 2022
2. Pravidelne informovať členov Komory o svojich aktivitách.
   Termín: priebežne

E. Ukladá všetkým členom KGaK:

1. Uhradiť členský príspevok vo výške 176,00 € s hornou hranicou neobmedzenou.
   Termín 30.04.2022
2. Členom, prihláseným na elektronický odber noriem, uhradiť poplatok za ich odber vo výške 15,00 €.
   Termín: 30.04.2022
3. Všetky pripomienky k technickým predpisom zasielať predstavenstvu Komory.

Návrhová komisia:
Ing. Martina Bušniaková
Ing. Peter Repáň
Ing. Anna Holá

Krátke správy Komory č. 2 – 22/2022

Krátka správa Komory č. 2/2022
Oznámenie člena KGaK – spôsob výkonu vybraných GaK činností
autor: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**, 18.01.2022

Vážené kolegyne, vážení kolegovia!
Ako sme vám už koncom roka avizovali, NR SR schválila nový zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov (ďalej len „zákon"). Zákon nadobudol účinnosť 01.01.2022 a nájdete ho na adrese, ktorú vám opakovane zasielame:
https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/487/20220101.
Predstavenstvo KGaK intenzívne pracuje na nových dokumentoch Komory, ktoré musia byť v súlade s ustanoveniami nového zákona a budeme ich schvaľovať na VZ KGaK. Predpokladáme, že po ich schválení na zasadnutí Predstavenstva KGaK vám ich návrh pošleme a otvoríme k nim širokú diskusiu.
Takisto sme vám avizovali, že zákon obsahuje viaceré zmeny, s ktorými vás budeme postupne oboznamovať. Zákon však zároveň ukladá KGaK povinnosti aj v oblasti evidencie členov KGaK. KGaK musí bezodkladne aktualizovať a doplniť údaje o svojich členoch evidované v zozname a registri členov KGaK. S týmto účelom vám posielame **oznámenie člena KGaK** a žiadame vás o jeho vyplnenie a zaslanie späť na adresu KGaK **najneskôr do 20.02.2022** poštou alebo ako prílohu mailovej správy.
Zákon po novom v §10 explicitne uvádza **spôsob výkonu vybraných GaK činností** dvomi stanovenými formami:
a) vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť,
b) v mene právnickej osoby (s.r.o., a.s. a iné) alebo v mene fyzickej osoby (živnosť).

Ak člen KGaK vykonáva vybrané GaK činnosti **spôsobom uvedenom v bode a)**, t. j. vo vlastnom mene, má **pridelené IČO Štatistickým úradom SR alebo KGaK** – nie živnostenským úradom, nie obchodným registrom (súdom). Žiadame vás, aby ste KGaK oznámili IČO pridelené v minulosti Štatistickým úradom SR.
Ak člen KGaK vykonáva vybrané GaK činnosti v mene PO (zamestnanec, konateľ, majiteľ) alebo v mene FO (živnosť vlastná alebo aj cudzia), **zaškrtne v oznámení bod b) a uvedie údaje o PO alebo FO, pre ktorú túto činnosť vykonáva**.
Ak člen KGaK vykonáva vybrané GaK činnosti **obidvomi spôsobmi** uvedenými v bode a) aj b), zaškrtne v oznámení obidve možnosti a uvedie údaje k obidvom spôsobom.
KGaK je povinná evidovať u každého člena akou formou svoju činnosť vykonáva, vrátane údajov súvisiacich s výkonom činnosti (IČO, obchodné meno a miesto podnikania v SR).
KGaK je ďalej **povinná poskytovať údaje o spôsobe výkonu vybraných GaK činností do Registra a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (RPO)**, v ktorom sa uvádzajú údaje o všetkých osobách (PO a FO) vykonávajúcich podnikanie v SR. Túto povinnosť má KGaK podľa zákona č. 272/2015 **o RPO**.
Upozorňujeme, že v zmysle §6 zákona **zmenu údajov je autorizovaný geodet a kartograf povinný písomne oznámiť Komore do 15 dní odo dňa ich zmeny**.
Keďže je **výkon vybraných činností považovaný za podnikanie**, ktorákoľvek z vyššie uvedených foriem zakladá pre člena povinnosti vyplývajúce z podnikania (byť registrovaný ako subjekt vykonávajúci podnikateľskú činnosť, t. j. mať IČO a byť registrovaný na daňovom úrade, t. j. mať DIČ, ako aj plniť si povinnosti voči štátu (voči sociálnej a zdravotným poisťovniam).

Krátka správa Komory č. 3/2022
Doplnenie údajov člena KGaK, spôsob výkonu vybraných GaK činností
autor: **prof. Ing. Alojz Kopáčik, PhD.**, 21.01.2022

Vážené kolegyne, vážení kolegovia!
V predchádzajúcej krátkej správe č. 2/2022 sme vás informovali o povinnosti člena oznámiť Komore spôsob výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa. Keďže táto povinnosť a možnosť voľby, resp. možnosť výkonu činnosti rôznymi spôsobmi vyvolala vo vašich radoch otázky, reagujeme zaslaním množiny modelových príkladov, ktoré môžu v praxi podľa našej evidencie existovať. Dúfame, že poslúžia ako dostatočný návod na to, aby ste si oznamovaciu povinnosť splnili správne.
Opätovne poznamenávame, že nový zákon **neprináša nič nové v oblasti výkonu činnosti autorizovaného geodeta a kartografa**, len explicitne pomenúva spôsob, akým môže autorizovaný geodet a kartograf vykonávať svoju činnosť a zároveň ukladá Komore evidovať údaje súvisiace so spôsobom výkonu činnosti (§6 ods. 12, písm. i) a j) zákona) a členom Komory ukladá nahlasovať do 15 dní akékoľvek zmeny v údajoch, ktoré Komora zo zákona eviduje (§6 ods. 16 zákona).
Oznámenie člena Komory, ktoré sme vám poslali spolu s predchádzajúcou krátkou správou, nám umožní doplniť chýbajúce údaje v evidencii členov Komory. Opätovne vás žiadame o jeho zaslanie **najneskôr do 20.02.2022** poštou alebo ako prílohu mailovej správy.

Krátka správa Komory č. 4/2022
Pozvánka na webinár Geodézia v stavebníctve a priemysle
autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 03.02.2022

Vážený člen KGaK,
preposielame vám pozvánku na **webinár Geodézia v stavebníctve a priemysle**, ktorý sa uskutoční prostredníctvom platformy Microsoft Teams **24.02.2022**.
Registrácia účastníkov je možná na webovej adrese:
http://csgk.fce.vutbr.cz/Oakce/A130/

Krátka správa Komory č. 5/2022
GaKO 1/2022
autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 08.02.2022

Vážený člen KGaK,
dávame vám do pozornosti prvé tohtoročné číslo časopisu *Geodetický a kartografický obzor* s príhovormi predsedov ÚGKK SR a ČÚZK.
https://egako.eu/cs/gako-1-2022-2/

Krátka správa Komory č. 6/2022
26. medzinárodné poľsko-česko-slovenské geodetické dni
autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 11.02.2022

Vážený člen KGaK,
preposielame vám pozvánku na 26. medzinárodné P-Č-S GD, ktoré sa uskutočnia **02. – 04.06.2022** v Łodzi, Poľsko.
Registrácia príspevkov a ubytovania v hoteli je do 12.02.2022, registrácia účasti je do 30.03.2022.

Kontakt na registráciu:
Slovenská spoločnosť geodetov a kartografov
Koceľova 15, 815 94 Bratislava
e-mail: ssgk@ssgk.sk
organizačný garant: doc. Ing. Ľubica Hudecová, PhD. EUR ING

Krátka správa Komory č. 7/2022
Zákon č. 42/2022, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 125/2015 Z. z. o registri adries
autor: Ing. Ingrid Geisseová, 22.02.2022

Vážený člen KGaK,
dávame do pozornosti zákon č. 42/2022, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 125/ 2015 Z. z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Krátka správa Komory č. 8/2022
Elektronický odber noriem ÚNMS SR pre ďalšie obdobie
autor: Ing. Ingrid Geisseová, 24.02.2022

Vážený člen KGaK,
do 14.04.2022 je v platnosti zmluva medzi KGaK a ÚNMS SR o sprístupnení služby STN-online s možnosťou čítania, prenosu textu alebo grafiky a tlače slovenských technických noriem užívateľom k súboru vybraných STN v elektronickom formáte PDF.
Vzhľadom na blížiaci sa koniec platnosti prístupov je potrebné zo strany KGaK potvrdiť záujem o pokračovanie tejto služby aj naďalej. V tejto súvislosti vyzývame členov, ktorí doteraz túto službu nemali aktivovanú a majú záujem sa pridať do zoznamu odberateľov a súčasne aj členov, ktorí naopak túto službu mali aktívnu (v prílohe), ale pre ďalšie obdobie už nemajú záujem ju využívať a chcú sa zo zoznamu odhlásiť, oznámte nám danú skutočnosť najneskôr do 21.03.2022 na e-mailovú adresu kancelárie Komory kgk@kgk.sk.Úhrada poplatku za uvedenú službu bude súčasťou uznesenia z valného zhromaždenia a bude podmienená termínom splatnosti spolu s členským príspevkom, t. j. do 30.04.2022. Dodatočný záujem o elektronický odber noriem v priebehu roka 2022 nebude možný. Cena za službu bude známa po definitívnom odsúhlasení počtu prístupov. Cena za ročné predplatné zostáva vo výške 5 198,00 eur. Poplatok za jedného člena bude závisieť od vášho záujmu.
Členovia, ktorí sú už uvedení v zozname a majú záujem v službe pokračovať, sa nemusia znovu prihlasovať.
Členovia, ktorí sú uvedení v zozname a nemajú záujem v službe pokračovať, oznámte svoju žiadosť o vyčiarknutie najneskôr do stanoveného termínu 21.03.2022.
Na informáciu, cena za službu STN-online bola v období 15.04.2021 – 14.04.2022 stanovená:

- *pre 350 prístupov* (členov Komory), s možnosťou tlače a prenosom textu noriem, poplatok za ročné predplatné 5 198 eur, poplatok za 1 prístup (jedného člena Komory) bol 14,85 eur/rok.

Zoznam členov, ktorí sú záväzne prihlásení a evidovaní na odber noriem z roku 2021 je v prílohe krátkej správy a umiestnený na webovej stránke:https://www.kgk.sk/infoblok/vzdelavanie_agak/normy_unms_sr_zoznam_odberatelov_2021/
Informácia o službe pre nových členov KGaK: Služba STN-online poskytuje možnosť čítania, prenosu textu alebo grafiky a tlače slovenských technických noriem a technických normalizačných informácií (ďalej spolu ako „STN“) užívateľom k súboru vybraných STN v elektronickom formáte PDF a poskytnuté STN ÚNMS SR pravidelne aktualizuje. Poplatok za službu STN-online zahŕňa automatické aktualizácie všetkých vybraných noriem počas celého obdobia predplatného STN-online, pričom aktualizáciou STN sa rozumie poskytovanie STN v elektronickom formáte PDF, ktorými sa mení, opravuje, nahrádza či ruší poskytnutá STN. Za 1 prístup k službe STN-online sa považuje poskytnutie STN výhradne pre 1 pracovnú stanicu, t. j. 1 operačný systém na každej pracovnej stanici, pričom pracovnou stanicou sa rozumie základný počítač, na ktorom sa priamo otvárajú PDF súbory a ktorý neposkytuje sieťovú službu súbežného prístupu z viacerých počítačov. Prístupom k službe STN-online rozšíreným o možnosť tlače STN sa rozumie jedno vytlačenie celej STN v jednej tlačovej dávke pre 1 prístup. Aktualizáciou STN sa rozumie poskytovanie STN, ktorými sa mení, opravuje a nahrádza alebo ruší poskytnutá STN.
Technické normy železníc sú k dispozícii na adrese:
https://www.zsr.sk/dopravcovia/legislativa/technicke-dokumenty/

Krátka správa Komory č. 9/2022
Dokumenty KGaK
autor: Ing. Ingrid Geisseová, 28.02.2022

Vážený člen KGaK,
ako sme vás už informovali krátkou správou č. 1/2022, znenie nového zákona o Komore geodetov a kartografov prináša viaceré zmeny a doplnenia, ktoré je potrebné premietnuť do nových dokumentov Komory, a tie musí schváliť najbližšie valné zhromaždenie KGaK.
Predstavenstvo KGaK nové znenie dokumentov pripravilo a opakovane prerokovalo na svojich zasadaniach.
V januári 2022 znenie dokumentov pripomienkoval aj legislatívny odbor ÚGKK SR.
V prílohe vám zasielame návrh znenia dokumentov, po zapracovaní pripomienok P-KGaK, orgánov KGaK a LO UGKK SR.
Touto cestou vás žiadame o zasielanie pripomienok do 14.03.2022, z dôvodu urýchlenia a najmä zjednodušenia procesu schvaľovania dokumentov na rokovaní VZ KGaK.
Za ochotu a súčinnosť vopred ďakujeme.

Krátka správa Komory č. 10/2022
Hromadné poistenie AGaK prostredníctvom maklérskej spoločnosti RENOMIA
autor: Ing. Ingrid Geisseová, 01.03.2022

Vážený člen Komory,
ako sme vás informovali krátkou správou 45/2021, členovia orgánov KGaK odporučili, aby pri príprave hromadného poistenia členov KGaK zastupovala maklérska spoločnosť RENOMIA (medzinárodná spoločnosť v odbore poistenia a risk managementu), pričom stanovili požiadavku zabezpečenia poistnej ochrany na minimálne rovnakej cenovej hladine, ako bola doteraz a garancii marketingovej podpory v prospech KGaK.
Zástupcovia spoločnosti RENOMIA oslovili 14 poisťovní so žiadosťou o predloženie svojich ponúk na hromadné poistenie členov KGaK. Ponuky predložili len 3 poisťovne – Union poisťovňa, Premium Insurance a Wüstenrot poisťovňa. Na základe ich ponúk spoločnosť RENOMIA predložila na rokovanie P-KGaK návrh, ktorý P-KGaK prerokovalo na svojom zasadnutí dňa 27.01.2022 – pozri pôvodnú ponuku.
V návrhu nebolo možné splniť požiadavky orgánov KGaK ani udržať parametre doterajšieho hromadného poistenia, najmä pre vyššiu škodovosť v uplynulých rokoch – pozri škodovosť.
Komora okrem iného trvala aj na doplnení retroaktivity a rozšíreného obdobia na uplatnenie nároku škody – najmä škody spôsobenej síce počas výkonu činnosti, ale zistenej/nárokovanej až po skončení výkonu činnosti AGaK.
Medzičasom bola Komore 09.02.2022 doručená výpoveď zmluvy o hromadnom poistení členov KGaK od Wüstenrot poisťovne, a. s., s odôvodnením, že doterajšia poistná zmluva už vzhľadom na vyššiu uvedenú škodovosť nevyhovuje interným poistno-technickým podmienkam poisťovne.
Po prerokovaní a zvážení predložených ponúk P-KGaK rozhodlo o dojednaní novej poistnej zmluvy, a to opäť s Wüstenrot poisťovňou, a. s., s novými parametrami pre poistenie fyzických

osôb a právnických osôb. Výsledok rokovaní so zástupcami Wüstenrot poisťovne, a. s., vám predkladáme v prílohe – nová ponuka.

Vzhľadom na definovanie spôsobov výkonu činnosti AGaK v novom zákone sa mení aj „filozofia" poisťovania v zmysle, že **samostatné poistenie len FO už nie je povinné.** V princípe sa poistenie odvíja od **spôsobu výkonu vybraných GaK činností. V prípade výkonu činnosti AGK viacerými spôsobmi (viaceré spôsoby podnikania) odporúčame poistenie dojednať kombinovane – FO aj PO. Je to dôležité pri riešení škody – poistený musí byť subjekt, voči ktorému je vznesený nárok na náhradu škody.** Je preto potrebné, aby ste sa rozhodli, akou formou budete poistený. **Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov ukladá členovi KGaK byť poistený a KGaK evidovať/kontrolovať, či je člen KGaK poistený.**

Poistenie FO zahŕňa spôsob výkonu:

- výkon činnosti spôsobom uvedeným v §10 bod 3. ods. a) – vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť ako FO (podnikateľ) vykonávajúca **slobodné povolanie** (certifikát o poistení bude vystavený na príslušné IČO pre slobodné povolanie),
- výkon činnosti spôsobom uvedeným v §10 bod 3. ods. b) – v mene a na zodpovednosť FO osoby **(živnosť) – ako vlastník živnosti (živnostník)** (certifikát o poistení bude vystavený na príslušné IČO živnosti),

Poistenie PO zahŕňa spôsob výkonu:

- výkon činnosti spôsobom uvedeným v §10 bod 3. ods. b) – v mene a na zodpovednosť FO osoby **(živnosť) – ak v rámci živnosti sú evidované viac ako 1 osoba (AGaK) – živnostník zamestnáva ďalšieho AGaK** (certifikát o poistení bude vystavený na príslušné IČO živnosti),
- výkon činnosti spôsobom uvedeným v §10 bod 3. ods. b) – v mene a na zodpovednosť PO osoby vykonávajúcej GaK činnosti (s.r.o a iné) – **ako vlastník, spoluvlastník, konateľ** (certifikát o poistení bude vystavený na príslušné IČO právnickej osoby),
- výkon činnosti spôsobom uvedeným v §10 bod 3. ods. b) – v mene a na zodpovednosť PO osoby vykonávajúcej GaK činnosti (s.r.o a iné) – **ako zamestnanec** (certifikát o poistení bude vystavený na príslušné IČO právnickej osoby).

Pristúpením k novej poistnej zmluve bol nastavený mechanizmus, že člen KGaK **prihlásením sa do hromadného poistenia** vyjadrí súhlas s ustanovením § 9 ods. 3. Komora môže uzatvoriť hromadnú poistnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu (ďalej len „hromadná poistná zmluva"). Ak autorizovaný geodet a kartograf pristúpi k hromadnej poistnej zmluve, je povinný platiť Komore poistné v sume a spôsobom dohodnutým v hromadnej poistnej zmluve. **Spoločnosť RENOMIA v rámci našej spolupráce prevzala administratívu prihlasovania do hromadného poistenia a súčasne príjem poistného.**

Na zaradenie do poistenia od 01.04.2022 je potrebné

- **vyplniť priloženú Prihlášku do poistenia – tabuľku pre poistenie FO a pre poistenie PO (s prílohou v záložke)**
- začiatok poistenia je vždy k prvému dňu v mesiaci a koniec poistenia je vždy k poslednému dňu v mesiaci

a

- **odoslať ju na e-mail: silvia.polkova@renomia.sk**

Zároveň je potrebné najneskôr do 01.04. 2022 uhradiť poistné podľa priloženého sadzobníka – poistné za variant/y podľa vášho výberu/definovania spôsobu poistenia, výšky poistného plnenia a počtu poistených osôb. Údaje na úhradu sú uvedené v sadzobníku.

Ako sme vás už informovali, spoločnosť RENOMIA je splnomocnená Komorou geodetov a kartografov na sprostredkovanie a správu poistenia profesijnej zodpovednosti za škody. To znamená, že zaradenie do poistenia, úhrada poistného, riešenie poistných udalostí bude už len v kompetencii RENOMIA.

Dovoľujeme si opätovne upozorniť členov KGaK, že:

1. AK si nevyberú v stanovenom termíne spôsob poistenia, spoločnosť RENOMIA ich nezaradí do hromadného poistenia a KGaK bude na základe informácie od spoločnosti RENOMIA prihliadať na nich ako na členov, ktorí nie sú poistení. V takom prípade bude KGaK od týchto členov žiadať doklad o ich individuálnom poistení.
2. Hromadné poistenie dojednané zo strany KGaK je poistenie zo zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom činnosti AGK. Od 01.04.2022 bude v poistnom krytí zahrnuté navyše aj poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu GaK do výšky 30 % z dojednanej poistnej sumy na poistenie profesijnej zodpovednosti (z vybraného variantu). Všeobecná zodpovednosť za škodu sa však vzťahuje len na škody súvisiace s činnosťou geodetických a kartografických činností. Toto poistenie **nekryje škody spôsobené FO alebo PO pri výkone iných činností GaK,** zapísaných v živnostenskom oprávnení alebo v predmete činnosti PO.

V závere vás chceme požiadať o zodpovedný prístup k výkonu činnosti AGaK a o maximálnu snahu pri výkone konať tak, aby sme negenerovali svojou činnosťou poistné udalosti. Dôsledky zvýšenej škodovosti dnes pociťujeme spoločne, i keď nárast poistného nie je spôsobený výhradne len touto skutočnosťou. Určite vnímate aj v súkromnom živote enormnú snahu poisťovní zvyšovať poistné aj v oblasti poistenia nehnuteľností, vozidiel a iných zariadení. Napriek uvedenému KGaK bude v budúcnosti pozorne sledovať vývoj škodovosti a P-KGaK sa bude zaoberať s tými prípadmi, ktoré svojím rozsahom môžu výrazne navýšiť škodovosť v budúcnosti.

Krátka správa Komory č. 11/2022

Usmernenie ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_01/2022

autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 02.03.2022

Vážený člen Komory,

v prílohe posielame **Usmernenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_01/2022, na opravu podrobných bodov a výmer parciel registra „C" a parciel registra „E".**

Účelom usmernenia je zjednotiť postup katastrálnych odborov okresných úradov (ďalej len „KO-OÚ") pri oprave podrobných bodov a výmer parciel bez zmeny polohy správne vyznačených hraníc pozemku v teréne, pričom nedochádza k vzniku, zmene, alebo zániku práva k pozemkom. Usmernenie nadobúda účinnosť **15. marca 2022.**

Krátka správa Komory č. 12/2022

Podpisovanie ZPMZ nadobúdateľa v tlačive ZPMZ

autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 04.03.2022

Na základe podnetu členov, Komora požiadala ÚGKK SR o stanovisko k téme získania podpisu nadobúdateľa ZPMZ v tlačive ZPMZ.

Posielame vám vyjadrenie KO ÚGKK SR, ktoré bolo Komore doručené 03.03.2022 listom č. KO/2022/001059-20:

„V súvislosti so zabezpečovaním podpisu na zázname podrobného merania zmien (ďalej len „ZPMZ") v časti oboznámenia nadobúdateľa s priebehom a označením hraníc novoodde-ľovaných pozemkov v tlačive ZPMZ možno konštatovať, že súčasná legislatíva je pre získavanie podpisov vlastníkov nedostatočná. Spôsobuje problémy pri možnostiach overovania totožnosti vlastníka zhotoviteľom geometrického plánu (ďalej len „GP"), ako aj pri vyzývaní vlastníkov a doručovaní výziev. V konečnom dôsledku, ak vlastník vyjadril súhlas s hranicou, jej priebeh môže dodatočne spochybniť. V prípade, že vznikne spor o priebehu hranice a vo veci koná súd, podpis vlastníka v tlačive ZPMZ, alebo vo vytyčovacom náčrte nie je pre súd relevantný.

Na základe týchto skutočností možno považovať zabezpečovanie podpisu vlastníkov a nadobúdateľov v súčasných podmienkach za prežitok, pričom máme za to, že **neuvedenie podpisu oboznámenia nadobúdateľa s priebehom a označením hraníc novooddeľovaných pozemkov v tlačive ZPMZ nezakladá dôvod na úradné neoverenie GP**. Aj napriek tomu, že Úrad v tejto veci vždy vykonával osvetu uvedeným spôsobom v súvislosti s úradným overovaním, budú katastrálne odbory okresného úradu o tejto veci opätovne informované. So zabezpečovaním podpisu v tlačive ZPMZ sa aj v súvislosti s celkovou elektronizáciou GP nepočíta v návrhu novej smernice na tvorbu GP."

Krátka správa Komory č. 13/2022

Vysvetlenie k hromadnému poisteniu AGaK

autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 09.03.2022

Vážený člen Komory,
ako sme vás už informovali krátkou správou č. 10/2022 o hromadnom poistení AGaK, je potrebné sa poistiť na nové poistné obdobie **od 01.04.2022 – 31.03.2023**.
V prípade vášho záujmu o hromadné poistenie je potrebné, aby ste v termíne do **31.03.2022**, **vyplnili prihlášku a odoslali ju do RENOMIA – silvia.polkova@renomia.sk.**
Dovoľujeme si vám vysvetliť niektoré otázky, na ktoré ste nás upozornení pri vypĺňaní prihlášky upozornili:
– stĺpec **Poistná suma pre ZOD** v prihláške do poistenia – do tabuľky v danom stĺpci je potrebné vpísať poistnú sumu, ktorú si vyberiete zo sadzobníka zo stĺpca pre **Poistenie zodpovednosti za škodu** spôsobenú inému v dôsledku porušenia povinností poisteného pri výkone odborných činností autorizovaného geodeta a kartografa.
Poistná suma pre **Poistenie právnej ochrany** je nad rámec poistenia, je to bonus k základnému poisteniu zodpovednosti za škodu AGaK. K poistnej sume pre ZOD pre prihlásenie sa do poistenia **ju nepripočítavate**.
– **sadzobník pre poistenie PO** – ročné poistné sa odvíja od počtu **autorizovaných** geodetov a kartografov, nie všetkých zamestnancov v PO. Slovo „autorizovaných" zo sadzobníka vypadlo, doplňujeme ho. V Poznámke však už údaj o konkrétnych AGaK udávate vpísaním jednotlivých čísiel oprávnení.
Spoločnosť RENOMIA v rámci našej spolupráce prevzala administratívu prihlasovania do hromadného poistenia a súčasne príjem poistného.
Prosíme preto najneskôr do 01.04.2022 uhradiť poistné podľa priloženého sadzobníka – poistné za variant/y podľa vášho výberu/definovania spôsobu poistenia, výšky poistného plnenia a počtu poistených osôb.
Údaje na úhradu sú uvedené v sadzobníku.

Krátka správa Komory č. 14/2022

Splnomocnenie k hlasovaniu na hybridnom VZ

autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 14.03.2022

Vážený člen KGaK,
predstavenstvo KGaK rozhodlo o uskutočnení riadneho valného zhromaždenia (VZ), ktoré sa bude konať **08.04.2022 v Banskej Bystrici**, v **Hoteli Dixon**. **Účasť na VZ je možná osobne aj cez online platformu, obidve formy účasti sú plne rovnocenné.**
Registrácia účastníkov a všetky hlasovania na VZ budú prebiehať len cez online platformu. Je preto potrebné, aby si zabezpečili online prístup aj účastníci, ktorí budú v sále (cez mobil, tablet alebo notebook).
Link do hlasovacej aplikácie na registráciu a jednotlivé hlasovania vám **bude zaslaný cca 1 deň pred konaním VZ, t. j. 07.04.2022.**
Online prenos bude prebiehať cez ZOOM a **link na prenos bude odoslaný cca 04.04.2022.**
Z dôvodu potreby nastavenia počtu mandátov pre jednotlivých účastníkov VZ vás touto cestou žiadame **o doručenie splnomocnenia/ní najneskôr do 28.03.2022** do kancelárie Komory. **Na splnomocnenia doručené po tomto termíne nebude možné z technických dôvodov prihliadať.** Členom KGaK, ktorí sa nechajú zastupovať cez splnomocnenie, pretože sa nebudú môcť zúčastniť VZ, už nebude umožnená registrácia ani hlasovanie na VZ, aby nedošlo k dvojitému hlasovaniu.
Ďakujeme a tešíme sa na stretnutie, či už osobné alebo v online priestore.

Krátka správa Komory č. 15/2022

GaKO 2 – 3/2022

autor: **Ing. Ingrid Geisseová,** 17.03.2022

Vážený člen KGaK,
dávame vám do pozornosti ďalšie čísla časopisu *Geodetický a kartografický obzor*.
GaKO 2/2022 | Geodetický a Kartografický Obzor (egako.eu)
GaKO 3/2022 | Geodetický a Kartografický Obzor (egako.eu)

Krátka správa Komory č. 16/2022

Pozvánka a materiál na rokovanie valného zhromaždenia

autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 18.03.2022

Vážený člen KGaK,
ako sme vás už informovali krátkou správou 14/2022, predstavenstvo KGaK rozhodlo o uskutočnení riadneho valného zhromaždenia (VZ), ktoré sa bude konať **08.04.2022 v Banskej Bystrici, v Hoteli Dixon. Účasť na VZ je možná osobne aj cez online platformu, obidve formy účasti sú plne rovnocenné.**
Registrácia účastníkov (online aj prezenčná účasť) a všetky hlasovania na VZ budú prebiehať len cez online platformu. Je preto potrebné aby si zabezpečili online prístup aj účastníci, ktorí budú v sále (cez mobil, tablet alebo notebook). V sále bude zabezpečený zo strany hotela prístup na WiFi.
Prosíme vás **o potvrdenie e-mailovej adresy, na ktorú budú odoslané prihlasovacie údaje.** V minulom roku bolo potrebné zo strany niektorých členov nahlásiť inú adresu, aká je evidovaná v Komore.
Link do hlasovacej aplikácie na registráciu a jednotlivé hlasovania vám **bude zaslaný cca 1 deň pred konaním VZ, t. j. 07.04.2022.**
Online prenos bude prebiehať cez ZOOM a **link na prenos bude odoslaný cca 04.04.2022.**
V zmysle rokovacieho poriadku valného zhromaždenia (3 týždne pred konaním zhromaždenia) vám krátkou správou posielame zásielku k valnému zhromaždeniu.
Zásielkou vám odosielame dokumenty, ktoré budú predmetom rokovania VZ: **pozvánku, program valného zhromaždenia, vyhodnotenie rozpočtu KGaK za rok 2021, návrh rozpočtu KGaK pre rok 2022, nové dokumenty Komory, plán odborných podujatí pre rok 2022.**
Výšku členského príspevku odsúhlasí valné zhromaždenie. Termín úhrady podľa stanov je **30.04.2022**.
Oznámenie o vašej účasti na VZ s požadovanými termínmi:
a) prezenčná účasť – **do 25.03.2022**
b) online účasť – **do 04.04.2022**
c) zastupovanie iným členom KGaK – **splnomocnenie do 28.03.2022**
d) neúčasť.
Alternatívu účasti na VZ, ktorú ste si vybrali, oznámte kancelárii Komory **v požadovanom termíne** (e-mailom, prípadne telefonicky).

Krátka správa Komory č. 17/2022

Zmeny v zozname odberateľov služby STN online pre ďalšie obdobie

autor: **Ing. Ingrid Geisseová**, 24.03.2022

Vážený člen KGaK,
ďakujeme za vaše vyjadrenie k odberu služby STN-online na ďalšie obdobie, zmeny sú zapracované.
Zoznam odberateľov pre ďalšie obdobie nájdete na linku: https://www.kgk.sk/infoblok/vzdelavanie_agak/zoznam_odberatelov_stn_online_2022/

V zozname odoberaných noriem boli navrhnuté nasledujúce zmeny:

Vyškrtnuté:

1. STN 27 0142 Žeriavy a zdvíhadlá. Skúšanie ...
2. STN EN ISO 41 011 Facility management. Slovník. ...
3. STN EN ISO 41 001 Facility management. Managementské systémy. Požiadavky ...
4. STN EN ISO 41 012 Facility management. Návod na strategické získavanie zdrojov.

Doplnené:

1. STN EN 1090-1 Zhotovovanie oceľových a hliníkových konštrukcií. Časť 1: Požiadavky na posudzovanie zhody konštrukčných dielcov. Bratislava, SÚTN 2012.
2. STN ISO 4306-1 Žeriavy. Slovník. Časť 1: Všeobecne. Bratislava, SÚTN 2010.

Krátka správa Komory č. 18/2022

Evidenčné listy vzdelávacích aktivít za hodnotiace obdobie 2020 – 2022

autor: Ing. Ingrid Geisseová, 30.03.2022

Vážený člen KGaK,
posielame Vám informáciu o spracovaní **evidenčných listov (EL) vzdelávacích aktivít za hodnotiace obdobie 2020 – 2022**, ktoré sú umiestnené na webovom sídle Komory:
https://www.kgk.sk/infoblok/vzdelavanie_agak/hodnotenie_vzdelavania/
EL (tabuľky spracované za roky **2020 – 2021**) sú vložené v dokumentoch podľa priezviska AGaK, príslušnú tabuľku otvoríte po kliknutí na možnosť „Povoliť úpravy".
Prosíme vás o kontrolu EL a v prípade chýbajúcej aktivity je potrebné doručiť doklad o vašej účasti e-mailom na adresu kancelárie Komory.
Uznesením z VZ v roku 2021 bolo schválené pre vzdelávacie obdobie 2020 – 2022 zníženie minimálneho počtu bodov (kreditov) za tri roky zo 60 na **20**.

Krátka správa Komory č. 19/2022

Link na prenos online VZ, videonávod na hlasovaciu aplikáciu

autor: Ing. Ingrid Geisseová, 05.04.2022

Vážený člen KGaK,
posielame vám
1. Link na prenos online valného zhromaždenia:
Registration Link – **https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZEld-qppz8uHNWEb2BI3K29jsB3gEw0KmEy**
Meeting ID **858 0319 4461**
Passcode **808223**
Potvrdenie z linku na prenos (konfirmačný e-mail), bude doručené z adresy **Ivan Galamboš <no-reply@zoom.us>** a **otázky bude možné posielať** na **technik@jefaudio.sk**.
Ak sa budete prihlasovať na podujatie cez mobilnú aplikáciu, musíte zadať meeting ID a následne kód. Inak stačí cez klik na link.
Link bude spustený **08.04.2022 od 8.00 hod.**
Prílohu krátkej správy tvorí **videonávod k hlasovacej aplikácii.**
2. Link na hlasovaciu aplikáciu s prideleným PIN kódom vám bude doručený večer 07.04.2022. Link bude generovaný na e-mail, ktorý ste potvrdili pre potreby VZ. Prosím skontrolujte si aj nevyžiadanú poštu.
08.04.2022 sa začne registrácia/prezentácia cez hlasovaciu aplikáciu od 8.00 hod.
Na registráciu vás vyzve moderátor VZ cez ZOOM.
Prosíme o vašu účasť.
Tešíme sa na vás.

Krátka správa Komory č. 20/2022

Informácia o pripravovanom odstavení Katastrálneho portálu

Autor: Ing. Ingrid Geisseová, 12.04.2022

Vážený člen KGaK,
preposielame vám informáciu z ÚGKK SR o pripravovanom odstavení Katastrálneho portálu (KaPor) a jeho nahradenie službou v ESKN.
Proces prípravy odstavenia portálu KaPor:

1. presunutie služby zamýšľaný návrh na vklad **na ESKN,**
2. kópie z katastrálnej mapy **na ZBGIS**,
3. lustrácie cez celé územie SR **na ESKN.**

Informácia o pripravovanom odstavení Katastrálneho portálu (KaPor) a jeho nahradenie službou v ESKN
http://www.skgeodesy.sk/sk/novinky/clanky/informacia-pripravovanom-odstaveni-katastralneho-portalu.html
Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ÚGKK SR) v súlade s prevzatím a uvedením do prevádzky nového Portálu elektronických služieb katastra nehnuteľností (Portál ESKN,
https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/) pristúpil k utlmovaniu a postupne až k úplnému odstaveniu prevádzky doterajšieho Katastrálneho portálu (KaPor,
www.katasterportal.sk).
Uvedené rozhodnutie zároveň reaguje na platnú právnu úpravu vychádzajúcu z vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, ktorá v spojení so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe v znení neskorších predpisov ustanovuje štandardy poskytovania údajov v elektronickom prostredí. Uvedené rozhodnutie taktiež reflektuje závery kontroly Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.
Prevádzka doterajšieho Katastrálneho portálu (KaPor, www.katasterportal.sk) je zabezpečená do 30.04.2022 a po tomto termíne sa už tento *katastrálny portál (KaPor) nebude ďalej prevádzkovať* a *bude nahradený službou v ESKN* .
Portál ESKN, ktorý nahrádza starší katastrálny portál, vznikol v rámci OPIS projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností. Oproti svojmu predchodcovi obsahuje nové funkčnosti (služby elektronických podaní, sledovanie zmien údajov, aplikačné programové rozhrania elektronických služieb pre iné informačné systémy, špecializované služby pre geodetov) a spĺňa štandardy požadované pre informačné technológie vo verejnej správe a podmienky kybernetickej a informačnej bezpečnosti.
Portál ESKN je uvádzaný do prevádzky postupne od roku 2015.
Posledné služby budú uvedené do prevádzky začiatkom roka 2022.

Krátka správa Komory č. 21/2022

Uznesenie z VZ, list k úhrade členského príspevku pre rok 2022

Autor: Ing. Ingrid Geisseová, 13.04.2022

Vážený člen KGaK,
v prílohe vám posielame uznesenie z VZ a list s údajmi na úhradu členského príspevku pre rok 2022, ako aj výšku úhrady za odber služby STN-online pre tých, ktorí sa prihlásili na ďalšie obdobie.
Ďakujeme za vašu účasť na hybridnom valnom zhromaždení Komory.

Krátka správa Komory č. 22/2022

Poistná zmluva o poistení zodpovednosti za škodu AGaK

autor: Ing. Ingrid Geisseová, 14.04.2022

Vážený člen Komory,
ako sme vás už informovali krátkou správou č. 10/2022 o hromadnom poistení AGaK, bolo potrebné poistiť sa cez maklérsku spoločnosť RENOMIA na nové poistné obdobie **od 01.04.2022 – 31.03.2023**.
Touto krátkou správou vám v prílohe posielame na informáciu podpísanú novú poistnú zmluvu vrátane príloh – poistné podmienky.

Plán odborných podujatí v roku 2022

PLÁN odborných podujatí v roku 2022 na Slovensku				
Termín konania	Usporiadateľ a odborný garant	Názov podujatia a jeho forma	Miesto konania	Bodové hodnotenie
23. – 26. marec 2022	Incheba Expo Bratislava	Coneco 2022 veľtrh stavebníctva	Bratislava výstavisko Incheba	5
8. apríl 2022	KGaK prof. Ing. A. Kopáčik, PhD.	Valné zhromaždenie KGaK hybridná forma	Banská Bystrica Dixon	10
8. – 9. september 2022	KS SR, PriF UK, GgÚ SAV	GeoKARTO 2022	Bratislava PriF UK	10
13. september 2022	KG SVF STU BA, KGaK prof. Ing. A. Kopáčik, PhD.	A.G.K.2022, prípravný kurz pre uchádzačov o kvalifikačnú skúšku z inžinierskej geodézie s možnou účasťou členov KGaK	Bratislava Stavebná fakulta, STU v Bratislave	10
26. – 27. október 2022	KGaK Ing. V. Stromček	29. slovenské geodetické dni odborno-spoločenské podujatie	Žilina Holiday Inn Žilina	10
v priebehu roka 2022	predajcovia geodetickej techniky a softvéru	predstavenie nových produktov a softvéru		5
v priebehu roka 2022	KGaK krajskí zástupcovia KGaK	pracovné stretnutia členov KGaK podľa regiónov		10
Zahraničné odborné podujatia v roku 2022				
24. február 2022	ČSGK	Geodézia v stavebníctve a priemysle webinár		10
2. – 4. jún 2022	SGP, ČSGK, SSGK	26. medzinárodné poľsko-česko-slovenské geodetické dni	Poľsko Lodž	10
11. – 15. september 2022	FIG	XXVII. kongres FIG virtuálna konferencia	Poľsko Varšava	10
4. – 5. október 2022	ČSGK, SSGK	GEODÉZIE A KARTOGRAFIE V DOPRAVĚ 14. medzinárodná konferencia	Česká republika Praha	10
18. – 22. október 2022	HINTE GmbH	INTERGEO 2022 hybridná konferencia	Nemecká spolková republika Essen	10

aktualizácia plánu v priebehu roka 2022 vyhradená

Pozn.: bodované sú aj vzdelávacie akcie neuvedené vo všeobecnom pláne odborných podujatí v zmysle systému sústavného vzdelávania

VYBER SI TO NAJLEPŠIE.

geoteam@geoteam.sk alebo 0911 620 618

GEOTEAM, spol. s r.o., Gunduličova 1, Bratislava 81105

Nový GNSS prijímač Zenith60

Výrobca geodetických prístrojov od firmy Geomax priniesol na začiatku roka nový GNSS prijímač Zenith60, ktorý nahradil predchodcu Zenith35 Pro. Tento nový najvyšší model ma viacero zmien, ktoré reflektovali potreby zákazníkov a tým sa stáva ešte lepší ako predchodca. Najvýraznejším krokom vpred je nová technológia odolná voči **elektromagnetickému poľu**, nová voliteľná technológia sklonomera **IMU** s meraním **až do 60°**, interný **4G modem** a **extrémna vydrž batérií**. Jedna batéria vydrží až **11 hodín** RTK merania. Anténa má dva sloty pre batériu , takže ak sa jedna batéria vybije, druhá sa plynulo zapojí do práce. Každá batéria ma aj LED diódy na signalizáciu stavu nabitia. Také isté batérie sa používajú aj kontrolnej jednotke ZeniusX s operačným systémom Android na ovládanie tohto GNSS prijímača. Samozrejme, že zákazník si môže vybrať aj odolný tablet alebo vlastný telefón pracujúci pod operačným systémom Android. Prémiovosť tohto modelu umocňuje robustné telo z horčíkovej zliatiny.

Základné technické parametre:

- Vynovená multifrekvenčná doska NovAtel OEM7 s 555 kanálmi.
- Príjem satelitných systémov GPS/GLONASS/Galileo/BeiDou/QZSS/NAVIC/SBAS.
- Formáty RTK protokolov RTCM 2.1, 2.3, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3,3.4, CMR, CMR+, RTCA, NOVATELX.

Viac informácií nájdete na www.geoteam.sk, www.geomax-positioning.com alebo obchod@geoteam.sk

FARO Focus Premium

Nový štandard v 3D skenovaní

Spoločnosť **FARO** predstavila 19. apríla 2022 najnovší prírastok do rodiny profesionálnych laserových skenerov. **FARO Focus Premium** prináša nový štandard v 3D skenovaní.
Bezkonkurenčná rýchlosť a kvalita skenovania posúva 3D skenovanie na novú úroveň. **Stovky skenov za deň** nie sú pre **FARO Focus Premium** žiadnym problémom!
V súčasnosti absolútne nevídaná rýchlosť a kvalita dát a pritom v malom tele s hmotnosťou len **4,2kg**.

Kľúčové vlastnosti **FARO Focus Premium:**

- 360° sken len za 57 sekúnd
- 2 000 000 bodov za sekundu
- skutočný dvojosový kompenzátor na presné meranie
- super high-res 266MPx HDR kamera v osi lasera na presné ofarbenie mračien bodov
- **FARO Stream** mobilná aplikácia: ultrarýchla a jednoduchá predregistrácia skenov priamo v teréne – **vo svojom** Androide alebo iOS **mobilnom zariadení** v reálnom čase vidíte ako sa jednotlivé skeny ihneď spájajú, a to celé pri zachovaní neuveriteľnej kvality dát so šumom **0,1 mm** na 10 m, respektíve **0,2 mm** na 25 m a s dosahom **až 350 m**.
- zdieľanie dát cez **FARO Sphere Cloud**

Oficiálne zastúpenie **FARO** pre Slovenskú republiku: **3gon Slovakia, s. r. o.**, www.3gon.eu, info.sk@3gon.eu

microdrones®

Najnovší UAV LiDAR

Microdrones mdLiDAR1000 LR

Nemecká spoločnosť Microdrones predstavila na jeseň 2021 svoj doteraz najefektívnejší UAV LiDAR v pomere cena/výkon. Ide o quadrokoptéru Microdrones md1000, ktorá je vybavená LiDARom Velodyne Ultra Puck v kombinácii s GNSS inerciálnou meracou jednotkou Trimble-Applanix a 26 MPix CMOS RGB kamerou. V rámci jedného letu je tak možné vykonávať UAV laserové skenovanie a zároveň fotogrametrické snímkovanie. Snímky môžu byť následne použité na ofarbenie mračna bodov z LiDARu a zároveň na tvorbu ortofotomozaiky s kvalitným rozlíšením, a to všetko v rámci jedného letu. Senzor je perfektne vyladený a kalibrovaný, z čoho pramenia kvalitné výsledné dáta s absolútnou centimetrovou presnosťou bez nutnosti použitia vlícovacích bodov. Vďaka 32-kanálovému výkonnému LiDARu je možné efektívne a spoľahlivo zbierať dáta z výšky až 120m AGL, k čomu takisto prispieva aj funkcionalita kopírovania terénu, ktorá udržiava rovnakú hladinu letu nad výškovo premenlivým terénom. Viacnásobný odraz laserového lúča zase zabezpečí kvalitné dáta aj na teréne pod hustou vegetáciou. V rámci jedného 25-minútového letu je možné naskenovať až 120 ha územie. Plánovanie a riadenie letu sa vykonáva cez Android tablet prostredníctvom aplikácie mdCockpit. Celý proces práce so zariadeniami mdLiDAR je jednoduchý a zároveň profesionálny. Na výber je možnosť riadiť let manuálne, alebo nechať dron vykonať misiu autonómne, keď užívateľ do procesu zasahuje len minimálne. Spracovanie dát zo systémov mdLiDAR sa vykonáva prostredníctvom softvéru mdInfinity, v ktorom je možné spočítať/spresniť trajektóriu letu, priamo georeferencovať dáta do súradnicového systému JTSK, úplne eliminovať šum mračna bodov, vyrovnať letové pásy, ofarbiť mračno bodov, klasifikovať terén, cesty, vysokú vegetáciu, kalibrovať senzory + mnoho ďalších nástrojov na profesionálne spracovanie LiDARových dát.

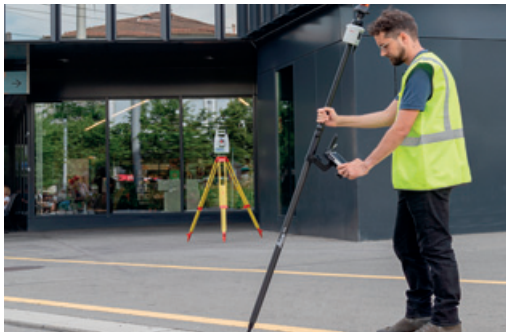
Viac informácií získate u autorizovaného distribútora Microdrones pre Slovenskú a Českú republiku:
Geotronics Slovakia, s. r. o., Račianska 77/A, 831 02 Bratislava, obchod@geotronics.sk, +421 918 579 733

Leica AP 20 Automatická výtyčka

- when it has to be right

Leica Geosystems

Unikátny systém na zvýšenie produktivity v teréne



Leica AP20 je jediný inteligentný systém na trhu, ktorý rieši tri najbežnejšie zdroje chýb pri geodetických meraniach:

- manuálne zadávanie výšky výtyčky do ovládača,
- potreba mať pri meraní vždy urovnanú výtyčku,
- neúmyselné uzamknutie totálnej stanice na iné zrkadlo ako vaše pri rušných stavbách.

Leica pozorne počúvala výzvy geodetov, ktorým musia každodenne čeliť na stavbe. Aby im uľahčila ich pravidelné úlohy, vyvinula AP20, prvú automatickú výtyčku na svete. Keď meriate a vytyčujete na rušnej stavbe, určite sa stretávate s okolnosťami, ktoré spomaľujú alebo ohrozujú presnosť merania. Počas dňa niekoľkokrát meníte výšku zrkadla. Stačí sa len zamyslieť či obzrieť a správnu výšku zabudnete nadiktovať alebo zadať do ovládača, čo je častou príčinou chýb. Automatická výtyčka Leica AP20 v okamžiku zmeny výšky výtyčku odčíta a ihneď aj uloží správnu hodnotu v ovládači alebo totálnej stanici. Už nikdy viac nebudete musieť odčítavať a zadávať výšku zrkadla, automatický systém to urobí za vás. Taktiež môžete pri používaní tohto systému rovno zabudnúť na libelku na výtyčke a s výtyčkou merať v ľubovoľnom náklone, dokonca i dolu hlavou. Inerciálna jednotka (IMU), ktorá je hlavnou súčasťou systému, v každom okamihu presne určí jej náklon a vypočíta správnu polohu hrotu výtyčky. IMU nie je založený na meraní magnetického poľa, takže systém je možné použiť za akýchkoľvek podmienok. Produktivitu merania viete pomocou AP20 až zdvojnásobiť, meranie či vytyčovanie viete dokončiť za polovicu bežného času. Nielenže máte zdokumentovanú aj 3D presnosť každého zameraného či vytýčeného bodu, čo pri používaní bežnej výtyčky nie je možné, ale meranie je urobené aj oveľa presnejšie. Dajme si ruku na srdce, kedy ste naposledy kontrolovali presnosť libelky na svojej výtyčke? Systém umožňuje aj vykloniť výtyčku a zamerať tak bežne neprístupné body bez toho, aby ste museli merať a zadávať ofset alebo prestavovať totálnu stanicu na ďalšie stanovisko. Poslednou funkciou, ktorou systém AP20 disponuje, je aktívna identifikácia cieľa. Totálna stanica vie vďaka tomu rýchlejšie vyhľadať zrkadlo a zameria sa vždy na ten správny cieľ – vaše zrkadlo.

Viac informácií o prístroji Leica AP 20 získate u výhradného distribútora Leica Geosystems na Slovensku, firme GEOTECH Bratislava, s. r. o., na tel. čísle 0910 111 268, alebo na www.geotech.sk.

Informácie z kombinovaného zasadania predstavenstva KGaK 27.01.2022

Uznesenie 10/2021 Z č.3/2021
Predstavenstvo KGaK sa v stanovenom termíne vyjadrí k prijatej cenovej ponuke pre vydávanie mandátnych certifikátov.
Z: predstavenstvo KGaK T: nesplnené
Ing. Repáň – po konzultácii s firmou Disig je možné vystaviť MC na iné účely v rámci stavebných konaní. Dôležité je dohodnúť jeho vizualizáciu. Umiestnenie bude ľubovoľné.
Prof. Kopáčik – návrh zmluvy s firmou Disig bude aktualizovaný a overený proces overovania a podpisovania na menšom počte MC. Kanceláriu Komory bude potrebné pripraviť na technickú realizáciu vydávania MC.

Uznesenie 12/2021 Z č. 4/2021
Predstavenstvo ukladá preveriť možnosť vytvorenia nového loga KGaK na Fakulte architektúry a dizajnu STU.
Z: prof. Kopáčik T: splnené
Na základe vyjadrenia odborníkov nie je potrebné logo meniť. Štátny znak nie je možné doplniť do loga, pokiaľ organizácia nie je orgánom štátnej správy. Cenová ponuka bola predložená – členovia predstavenstva sa vyjadrili, že na základe zistení a predloženej CP, navrhujú ponechať logo KGaK v aktuálnej podobe.

Uznesenie 13/2021 Z č. 5/2021
Predstavenstvo v zmysle pravidiel Sociálneho fondu solidarity rozhodlo o priznaní finančnej podpory pre rodiny zosnulých člena Komory – príspevok na úhradu pohrebných nákladov. Do budúceho valného zhromaždenia bude pripravený návrh na navýšenie minimálnej čiastky SFS a doplnené pravidlá jeho čerpania.
Z: prof. Kopáčik, Ing. Geisseová T: splnené čiastočne
Ing. Ondriaš – navrhuje presun prijatých pokút do tvorby SFS. Uvedená možnosť bude preverená u účtovníčky.

Uznesenie 19/2021 Z č. 6/2021
Regionálni zástupcovia pripravia predbežné témy stretnutí a následne kancelária KGaK odošle pozvánku na stretnutia pre ÚGKK SR, pričom by bola vítaná účasť nového riaditeľa KO ÚGKK SR.
Návrh problematiky GP na rozostavené stavby a ku kolaudácii spracujú členovia Katastrálnej komisie.
Z: regionálni zástupcovia a kancelária KGaK
T: splnené čiastočne

Uznesenie 20/2021 Z č. 6/2021
Predseda predstavenstva vyvolá rokovanie s vedením ÚGKK SR k predloženému podnetu (Verejné obstarávania na výsledky geodetických a kartografických prác) a dohodne ďalší spoločný postup.
Z: predseda predstavenstva T: nesplnené

Rozhodnutia predstavenstva KGaK

Uznesenie 23/2021 Z č. 1/2022
Predstavenstvo rozhodlo o zrušení pozastavenia výkonu činnosti AGaK Ing. Petra Straňana v zozname AGaK k 17.01.2022.
Z: predstavenstvo KGaK T: 17.01.2022

Uznesenie 24/2021 Z č. 1/2022
Predstavenstvo rozhodlo o priznaní finančnej podpory pre člena Komory – v súlade s pravidlami na čerpanie Sociálneho fondu solidarity – v dôsledku ochorenia, po ktorom nemôže člen Komory vykonávať profesiu AGaK, vo výške 500,- Eur.
Z: predstavenstvo KGaK T: 27.01.2022

Žiadosť OKI o zoznamy AGaK

Kancelária Komory prijala žiadosť OKI ÚGKK SR na doručenie zoznamov pozastavených, zrušených, vyčiarknutých a zomrelých členov. Ako dôvod uviedli, že pri kontrolách autorizovaných geodetov dodatočne zistia, že títo ukončili podnikateľskú činnosť alebo členstvo v KGaK.
Kancelária odporúča riadiť sa zoznamom AGaK, ktorý KGaK zverejňuje a aktualizuje na dennej báze na svojom web sídle. Poskytovanie zoznamov je neúčelné, pretože strácajú aktuálnosť už v nasledujúci deň po ich poskytnutí. Zákon č. 487/2021 Z. z. o KGaK ukladá členom oznamovaciu povinnosť, týkajúcu sa zmien údajov evidovaných Komorou. Správnosť údajov evidovaných Komorou je závislá od plnenia si oznamovacej povinnosti členmi Komory. V prípade, že Komora zistí rozpor medzi evidovanými údajmi a skutočnosťou, vyzve člena na nápravu. Neplnenie si povinností člena môže byť postihované disciplinárnym opatrením.

Sadzobník pre navrhovanie cien geodetických a kartografických prác

Ing. Repáň informoval v mene KGaK spoločnosti Kros, Odis a Cenekon, ktoré spracúvajú softvérové produkty na tvorbu ceny stavebných a iných činností, o vydaní aktualizovaného Sadzobníka pre navrhovanie cien geodetických a kartografických prác v roku 2021 a požiadal ich o možnosť zapracovať uvedený sadzobník do týchto softvérových systémov.
Spoločnosť Odis vie cenník zapracovať do 2. kvartálu 2022. Ako dočasné riešenie ponúkli publikáciu sadzobníka v nápovedi programu ODIS, resp. odkaz na tento sadzobník z krycieho listu zákazky.

Vnútorné predpisy KGaK

Všetky dokumenty sú spracované a odoslané na pripomienkovanie pracovníkom LPO ÚGKK SR.
Vo februári budú zaslané dokumenty členom Komory na pripomienkovanie.
Je potrebné upraviť štatút čestného člena Komory v Stanovách.

Predseda predstavenstva navrhuje prehodnotiť štatút čestného člena, ktorý má v súčasnosti všetky práva riadneho člena Komory bez platenia členského príspevku, pokiaľ spĺňa podmienky členstva stanovené v § 4 zák. č. 216/95 Z. z.
Predstavenstvo navrhuje upraviť štatút čestného člena tak, aby čestný člen nevykonával autorizačnú činnosť, t. zn., že nebude vedený v zozname AGaK a nebude mať ani právo voliť a ani byť volený do orgánov Komory.
V rámci diskusie bola prerokovaná aj téma **dobrovoľného členstva v Komore**, ale s horizontom budúceho VZ.

Valné zhromaždenie 2022

Termín a miesto konania – 08. 04. 2022, Hotel Dixon
Materiály k VZ: predpisy o vnútornej organizácii a činnosti Komory je potrebné odoslať 3 týždne pred VZ.
Organizácia: pripravuje sa hybridná forma, predbežne spracovaná cenová ponuka pre účasť cca 100 účastníkov (25% kapacity hotela) v režime OP. Samozrejme, v danom čase sa budú organizátori riadiť aktuálnou pandemickou situáciou.

Rôzne

Renomia

Od zástupcov Renomia boli prijaté ponuky poistení profesijnej zodpovednosti za škodu AGaK. Rokovania stále prebiehajú.
Ponuky predložii zo 14 oslovených poisťovní len 3 – Union poisťovňa, Premium Insurance, Wüstenrot poisťovňa.
Požiadavku na dodržanie parametrov doterajšieho hromadného poistenia nebolo možné splniť vzhľadom na vyššiu škodovosť. Komora trvala na doplnení retroaktivity a rozšíreného obdobia na uplatnenie nároku po skončení činnosti AGaK. Všetky návrhy od poisťovní navýšili pre základnú poistnú sumu FO 67 000 eur poistné o cca 80 %. Komora požiadala Renomiu o preverenie možnosti o zadefinovanie poistnej sumy pre poistné 30,50 eur. Je však pravdepodobné, že poisťovne nebudú chcieť rozbíjať základný poistný kmeň na rôzne možnosti poistných súm. Samostatne sú definované FO a PO.
V prípade, ak bude chcieť Komora pristúpiť k zmene poisťovne, výpoveď je potrebné doručiť do 17.02.2022.
Poistné sa už bude uhrádzať cez maklérsku firmu. Do polovice marca budú členovia Komory informovaní o zmene poistenia a zmene spôsobu platieb poistného.

FIG a CLGE

Prof. Kopáčik informoval o pripravovanom VZ, ktoré sa uskutoční 11. – 15. septembra 2022 v Poľsku. Pravdepodobne sa bude pripravovať zájazd cez SSGK. Prebehne voľba viceprezidentov a v prípade záujmu o kandidatúru je potrebné poslať informáciu kancelárii Komory. Zľavnené vložné je potrebné uhradiť do 10.5.2022. Časť uhradeného vložného z minulosti sa preklopilo na tohtoročné VZ. FIG sa pripojil k iniciatíve UNESCO a požiadal členské organizácie o zadefinovanie možností (oblastí), ako dosiahnuť cieľ trvalo udržateľného rozvoja (SDG) v rámci profesie a urobiť svet lepším (ku ktorým zadefinovaným cieľom sa Komora prihlási v rámci svojich aktivít).

Ing. Repáň informoval o jesennom VZ, ktoré sa prezenčne konalo vo Fínsku. Online sa ho zúčastnili Ing. Hardoš (zástupca Ing. Repáňa) a Ing. Kovanič (za TUKE a Banskú spoločnosť). Konferencia bola zameraná na pôsobenie žien v profesii geodézia a ako vychovávať budúcich lídrov v profesii.

Jarné zasadanie sa prezenčne uskutoční v Skopje, Macedónsko.

Zmluva o kontrolnej činnosti

Ing. Jacko, PhD. a **Ing. Bušniaková** požiadali o preverenie správnosti zmluvy o kontrolnej činnosti spracovanej podľa obchodného zákonníka advokátskou kanceláriou v súvislosti s poisťovaním profesijnej zodpovednosti AGaK.

Návrh nových oprávnení

Prijatá je cenová ponuka, grafika zostáva z pôvodného oprávnenia, textácia bude v súlade so zákonom. Po dohode s predsedom SAK sa vynechá podpis predsedu SAK.

Regionálne stretnutia

Organizácia stretnutí prebehne až po valnom zhromaždení v nadväznosti na aktuálnu pandemickú situáciu. Začiatkom apríla sa dohodnú predbežné termíny.

Informácie kancelárie KGaK

Noví členovia Komory geodetov a kartografov zapísaní v období od 01. 01. 2022 do 28. 04. 2022

Evidenč. č.	Meno	Rozsah oprávnenia	dátum
1136	Ing. Miroslava Šufliarska	A	19. 01. 2022
1137	Ing. Samuel Vlček	A	19. 01. 2022
1138	Ing. Marián Kalafut	A	19. 01. 2022
1139	Ing. István Gyöpös	A	19. 01. 2022
1140	Ing. Juraj Brázdil	A	19. 01. 2022

KGaK zrušila pozastavenie výkonu činnosť AGaK týmto fyzickým osobám (stav k 28. 04. 2022)

Evidenč. č.	Meno	Rozsah oprávnenia	dátum
365	Ing. Peter Straňan	A	17. 01. 2022
621	Ing. Milan Boža	A	03. 03. 2022
826	Ing. Dana Gáboriková	A	03. 03. 2022

KGaK pozastavila činnosť AGaK týmto fyzickým osobám (stav k 28. 04. 2022)

Evidenč. č.	Meno	Rozsah oprávnenia	dátum
621	Ing. Nadežda Novotová	A	31. 12. 2021
1120	Ing. Dana Ďurková	A	31. 12. 2021
524	Ing. Jozef Nazad	C	31. 12. 2021
1103	Ing. Pavol Kostelník	A	31. 12. 2021
771	Ing. Pavol Mydlár	A	18. 02. 2022
795	Ing. Miroslava Balšanová	B	28. 02. 2022
190	Ing. Dušan Kohút	A	03. 03. 2022
578	Ing. Peter Korčák	B	04. 03. 2022
071	Ing. Karol Ďungel	C	07. 03. 2022
982	Ing. Martin Špaček	B	21. 03. 2022
288	Ing. Lýdia Ornthová	C	31. 03. 2022
697	Ing. Miroslav Brindza	B	31. 03. 2022

Z KGaK vystúpili na vlastnú žiadosť (stav k 28. 04. 2022)

Evidenč. č.	Meno	Rozsah oprávnenia	dátum
405	Ing. Daniela Tomová	A	31. 12. 2021
772	Ing. Jarmila Martišová	A	31. 12. 2021
507	Ing. Martin Grman	C	28. 02. 2022
118	Ing. Karel Haut	C	19. 03. 2022
126	Ing. Anton Hoffmann	C	31. 03. 2022
662	Ing. Viera Petrušková	C	21. 04. 2022

Spomíname na tých, ktorí navždy opustili naše rady

Evidenč. č.	Meno	Rozsah oprávnenia	dátum
136	Ing. Jaroslav Hraška	C	05. 03. 2022
554	Ing. Ján Hlavatý	C	22. 03. 2022
425	Ing. Ján Veleg	A	23. 03. 2022

Vysvetlivky:
A – podľa § 6 písm. a/ až e/ zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
B – podľa § 6 písm. d/ až j/ zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii
C – podľa § 6 zákona NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii

Ing. Ingrid Geisseová, tajomníčka KGaK

slovenský geodet a kartograf

Ročník XXVII. č. 2, číslo je nepredajné
Recenzovaný odborný časopis Komory geodetov a kartografov SR
Redakčná rada: • Ing. Štefan Lukáč predseda, Ing. Ingrid Geisseová, Ing. Renáta Šrámková, Ing. Vladimír Vázal.
Layout • Layout JS. • Tlač • Dóša, s.r.o.
Vydáva • Komora geodetov a kartografov, Na paši 4, 821 02 Bratislava, Tel/fax: 02/4488 8348, e-mail: kgk@kgk.sk, internet: www.kgk.sk
Vychádza štyrikrát ročne. Toto číslo vyšlo v máji 2022. Tlač povolená s udaním prameňov a zachovaním autorských práv. ISSN-1335-4019

FARO

FARO
Focus Premium

Nový štandard
V 3D SKENOVANÍ

- Dosah až 350m
- SSD disk a SD karta
- 2 mil. bodov za sekundu
- 360° sken za 57 sekúnd
- HDR high-res kamera v osi laseru
- Skutočný kompenzátor s presnosťou ±19"
- Aplikácia pre Android i iOS - pred-registrácia v teréne
- Šum dát iba 0,1 mm na 10 m
- 4,5 hod. práce na jedno nabitie batérie
- Hmotnosť len 4,2 kg

Oficiálne zastúpenie 3GON Slovakia **www.3gon.eu**

TOPCON

SURVEYE
TOPCON | AUTHORIZED DEALER

www.surveye.sk