

Komora geodetov a kartografov

Vnútorné predpisy



ŠTATÚT PREDSTAVENSTVA

2022

ŠTATÚT PREDSTAVENSTVA

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje základné zásady činnosti, rokovania a rozhodovania predstavenstva Komory geodetov a kartografov¹ (ďalej len „komora“) a činnosti vykonávané kanceláriou komory.

Článok 2 Postavenie predstavenstva

Predstavenstvo je riadiacim a výkonným orgánom komory. Riadi a zabezpečuje činnosť komory medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.

Článok 3 Zloženie predstavenstva a jeho funkčné obdobie

1. Predstavenstvo má 9 členov, vrátane predsedu a podpredsedu.
2. Predsedu, podpredsedu a členov predstavenstva volí a odvoláva valné zhromaždenie.
3. Funkčné obdobie predstavenstva je trojročné. Člen predstavenstva vykonáva funkciu až do zvolenia nového člena predstavenstva, a to aj, ak jeho funkčné obdobie presiahne tri roky.

Článok 4 Činnosť predsedu a podpredsedu predstavenstva

1. Predseda predstavenstva je štatutárnym zástupcom komory.
2. Predseda predstavenstva vykonáva práva a povinnosti podľa zákona, stanov komory, štatútu predstavenstva a ďalej najmä:
 - a) zvoláva, riadi a navrhuje program zasadnutí predstavenstva,
 - b) podpisuje uznesenia predstavenstva, zápisy zo zasadnutí predstavenstva, oprávnenia na výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa a všetky písomné dokumenty súvisiace s činnosťou komory,
 - c) riadi činnosť predstavenstva vo vzťahu k ostatným orgánom komory,
 - d) riadi činnosť predstavenstva a zastupuje komoru vo vzťahu k orgánom štátnej správy a k profesijným organizáciám, k vysokým a stredným školám a osobám uskutočňujúcim výskum a vývoj,
 - e) riadi činnosť predstavenstva v oblasti poradenskej, expertíznej a propagačnej činnosti komory,
 - f) riadi činnosť kancelárie komory.
3. V prípade neprítomnosti alebo z poverenia predsedu predstavenstva zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda predstavenstva.

¹ Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

Článok 5

Práva a povinnosti člena predstavenstva

1. Člen predstavenstva vykonáva práva a povinnosti podľa zákona, stanov komory a štatútu predstavenstva.
2. Výkon funkcie člena predstavenstva je čestný a nezastupiteľný.
3. Člen predstavenstva je povinný zúčastňovať sa zasadnutí predstavenstva a plniť úlohy, ktorými ho poverí predstavenstvo, pokiaľ tomu nebránia objektívne dôvody (napr. choroba, vycestovanie do zahraničia a pod.).
4. Člen predstavenstva môže z vážnych dôvodov (napr. choroba, vycestovanie do zahraničia a pod.) zo svojej funkcie odstúpiť, ak o to písomne požiadá predstavenstvo. Výkon jeho funkcie končí dňom, ktorý určí predstavenstvo.
5. Členstvo v predstavenstve je nezlučiteľné s členstvom v dozornej rade, skúšobnej a autorizačnej komisii a disciplinárnej komisii.
6. Člen predstavenstva je oprávnený predkladať návrhy a námety do programu zasadnutí predstavenstva.

Článok 6

Úhrada nákladov spojených s činnosťou predstavenstva

Členom predstavenstva patrí náhrada hotových výdavkov spojených s výkonom funkcie podľa osobitného predpisu² a náhrada za stratu času. Výšku náhrady za stratu času určuje valné zhromaždenie.

Článok 7

Rozhodovanie a pôsobnosť predstavenstva

Rozhodovanie a pôsobnosť predstavenstva spočíva najmä v týchto aktivitách:

1. vo vzťahu k valnému zhromaždeniu predstavenstvo:
 - a) zvoláva valné zhromaždenie a pripravuje jeho program,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu správu o činnosti komory za obdobie od ostatného valného zhromaždenia,
 - c) navrhuje valnému zhromaždeniu výšku finančných náhrad za stratu času čerpaného v súvislosti s výkonom funkcie pre členov predstavenstva a ostatných orgánov a komisii komory
 - d) navrhuje valnému zhromaždeniu
 - kandidátne listiny orgánov komory,
 - výšku členských príspevkov a výšku úhrady za účasť na kvalifikačnej skúške, vykonanie kompenzačného opatrenia, preskúšanie a vydanie oprávnenia na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa,
 - rozpočet komory na ďalšie obdobie,
 - výšku úhrady za výdavky a náhradu za stratu času pri výkone funkcie v orgánoch komory a poradných orgánoch, výšku príspevku na činnosť kancelárie komory,
 - e) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie návrhy na predpisy o vnútornej organizácii a činnosti komory alebo na zmeny týchto predpisov,
 - f) rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia valného zhromaždenia.
2. vo vzťahu k ostatným orgánom komory predstavenstvo:
 - a) rozhoduje ako druhostupňový orgán o neumožnení fyzickej osobe vykonať kvalifikačnú skúšku, odmietnutí zapísať fyzickú osobu do zoznamu alebo registra, pozastavení činnosti

² Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

- autorizovaného geodeta a kartografa alebo vyčiarknutí zo zoznamu alebo registra a o odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie,
- b) na návrh skúšobnej a autorizačnej komisie schvaľuje a vydáva oprávnenie na vykonávanie činnosti autorizovaného geodeta a kartografa a oprávnenie hosťujúceho autorizovaného geodeta a kartografa,
3. vo vzťahu k administratívno-finančnej činnosti komory predstavenstvo:
 - a) hospodári s finančnými prostriedkami a spravuje majetok komory, vyberá členské príspevky,
 - b) vedie zoznam autorizovaných geodetov a kartografov a register hosťujúcich autorizovaných geodetov a kartografov,
 - c) zabezpečuje správu mandátnych certifikátov členov komory,
 - d) vedie evidenciu členov komory,
 4. vo vzťahu k iným právnickým osobám predstavenstvo:
 - a) zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy,
 - b) zabezpečuje spoluprácu s inými profesijnými organizáciami, s vysokými a strednými školami a osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj,
 5. vo vzťahu ku kancelárii komory predstavenstvo:
 - a) dohliada na činnosť kancelárie komory a minimálne jedenkrát ročne vyhodnocuje jej činnosť,
 - b) menuje a odvoláva tajomníka komory,
 6. vo vzťahu k členom komory:
 - a) zastupuje, obhajuje a presadzuje profesijné, sociálne a hospodárske záujmy členov,
 - b) určuje formu a obsah celoživotného vzdelávania členov,
 - c) zabezpečuje hromadné poistenie členov.

Článok 8

Rokovanie predstavenstva

1. Riadne zasadnutie predstavenstva zvoláva a vedie jeho predseda spravidla raz za tri mesiace podľa vopred vypracovaného časového harmonogramu.
2. Zasadnutie predstavenstva môže byť vykonané prezenčnou formou, elektronickou formou alebo ich kombináciou.
3. Program zasadnutí sa zostavuje na základe podnetov predkladaných písomne alebo ústne členmi predstavenstva, resp. predsedami ostatných orgánov komory, ktorí môžu byť prizvaní na zasadnutie predstavenstva.
4. Predseda predstavenstva je povinný zavolať zasadnutie predstavenstva aj mimo časového harmonogramu, ak o to požiada:
 - a) najmenej 10 % z celkového počtu členov komory,
 - b) najmenej 3 členovia predstavenstva.
5. Zasadnutia predstavenstva sa zúčastňujú členovia predstavenstva, predsedovia orgánov komory a tajomník komory. Ak to vyžaduje povaha prerokúvaných otázok, môže byť prizvaná aj osoba, ktorá nie je členom predstavenstva.
6. Na každé zasadnutie predstavenstva sa vyhotoví prezenčná listina (môže byť vyhotovená aj elektronickou formou), ktorú podpíšu všetci zúčastnení.
7. Predstavenstvo je spôsobilé uznášať sa, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina jeho členov.
8. Rozhodnutie predstavenstva má formu uznesenia.
9. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje viac ako polovica zúčastnených členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie je verejné. Hlasovanie môže byť vykonané prezenčnou aj online formou.
10. V prípade neúčasti môže člen predstavenstva vyjadriť svoj názor písomne ešte pred zasadnutím predstavenstva (elektronickou poštou - mailom). Tento názor sa zohľadní pri hlasovaní.

11. Z rokovania predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Funkciu zapisovateľa vykonáva tajomník kancelárie komory. Zápisnicu podpisuje predseda predstavenstva a zapisovateľ (tajomník). Zápisnica sa doručuje každému členovi predstavenstva a predsedom ostatných orgánov komory. Zápisnice zo zasadnutí predstavenstva sa archivujú po dobu trvania komory.
12. Aktuálne organizačné otázky je možné prerokovať mimo riadneho zasadnutia predstavenstva za účasti predsedu, resp. podpredsedu, prípadne ďalších členov predstavenstva. S obsahom takéhoto zasadnutia oboznámi predseda predstavenstva ostatných členov predstavenstva na najbližšom riadnom zasadnutí predstavenstva.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Zrušuje sa štatút predstavenstva komory schválený na valnom zhromaždení komory dňa 22. marca 1996 a jeho zmeny a doplnky schválené dňa 18. marca 2005, dňa 28. marca 2008 a dňa 28. marca 2014.
2. Štatút predstavenstva schválilo valné zhromaždenie komory dňa 08. apríla 2022.
3. Štatút predstavenstva nadobúda účinnosť dňa 09. apríla 2022.