

**Komora geodetov a kartografov**

**Vnútorne predpisy**



**ŠTATÚT DOZORNEJ RADY**

**2022**

# ŠTATÚT DOZORNEJ RADY

## Článok 1 Úvodné ustanovenie

Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje základné zásady činnosti, rokovania a rozhodovania dozornej rady Komory geodetov a kartografov (ďalej len „komora“).

## Článok 2 Postavenie dozornej rady

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom komory. Kontroluje najmä plnenie uznesení valného zhromaždenia, činnosť orgánov komory a hospodárenie s finančnými prostriedkami komory. Valnému zhromaždeniu predkladá vyjadrenie k ročnej účtovnej závierke vrátane odporúčania na jej schválenie alebo neschválenie, revíziu správu za predchádzajúci kalendárny rok a správu o činnosti dozornej rady za obdobie od ostatného riadneho valného zhromaždenia.

## Článok 3 Zloženie dozornej rady a jej funkčné obdobie

1. Dozorná rada má päť členov.
2. Dozorná rada sa skladá z predsedu a ostatných členov.
3. Členov dozornej rady a jej predsedu volí a odvoláva valné zhromaždenie.
4. Funkčné obdobie členov dozornej rady je trojročné. Člen dozornej rady vykonáva funkciu až do zvolenia nového člena dozornej rady komory, a to aj, ak jeho funkčné obdobie presiahne tri roky.

## Článok 4 Činnosť predsedu a podpredsedu

1. Predseda dozornej rady vykonáva práva a povinnosti podľa zákona, stanov komory tohto štatútu dozornej rady a ďalej najmä:
  - a) zastupuje dozornú radu navonok,
  - b) zvoláva a riadi zasadnutia dozornej rady, navrhuje program zasadnutia dozornej rady,
  - c) podpisuje uznesenia dozornej rady a zápisy zo zasadnutí dozornej rady,
  - d) informuje o uzneseniach dozornej rady ostatné orgány komory,
  - e) zabezpečuje styk dozornej rady s ostatnými orgánmi komory,
  - f) predkladá valnému zhromaždeniu revíziu správu a správu o činnosti dozornej rady.
2. V prípade neprítomnosti alebo z poverenia predsedu dozornej rady zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinností člen dozornej rady poverený zastupovaním.

## Článok 5 Práva a povinnosti člena dozornej rady

1. Člen dozornej rady nadobúda práva a povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo zákona<sup>1</sup>, stanov komory, tohto štatútu po jeho zvolení valným zhromaždením.
2. Výkon funkcie člena dozornej rady je čestný a nezastupiteľný. V prípade neúčasti na zasadnutí dozornej rady člen dozornej rady môže svoje stanovisko vyjadriť písomne pred zasadnutím dozornej rady.
3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti komory.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov.

4. Poverení členovia dozornej rady sú oprávnení zúčastňovať sa na zasadaniach ostatných orgánov komory.
5. Členovia dozornej rady sú oprávnení predkladať návrhy na program zasadnutí dozornej rady.
6. Členom dozornej rady môže byť len fyzická osoba. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň členom predstavenstva a disciplinárnej a skúšobnej komisie.
7. Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť, ak o to požiada písomne dozornú radu. Výkon jeho funkcie končí dňom, ktorý určí dozorná rada.
8. Členovia dozornej rady sú povinní vykonávať funkciu s náležitým odborným prístupom a zamedziť úniku informácií, ktorých prezradením by došlo k ujme komory.

## **Článok 6**

### **Odmeny a úhrada nákladov spojených s činnosťou dozornej rady**

Členom dozornej rady patrí náhrada za stratu času a náhrada hotových výdavkov<sup>2</sup>. Výšku náhrady za stratu času určuje valné zhromaždenie.

## **Článok 7**

### **Rozhodovanie a pôsobnosť dozornej rady**

Rozhodovanie a pôsobnosť dozornej rady spočíva najmä v nasledovných aktivitách:

1. vo vzťahu k valnému zhromaždeniu:
  - a) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia,
  - b) predkladá valnému zhromaždeniu revíziu správu za predchádzajúci kalendárny rok a vyjadrenie k ročnej účtovnej závierke vrátane odporúčania na jej schválenie alebo neschválenie,
  - c) správu o činnosti dozornej rady za obdobie od ostatného riadneho valného zhromaždenia,
2. vo vzťahu k predstavenstvu:
  - a) kontroluje činnosť predstavenstva,
  - b) predkladá predstavenstvu návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
3. vo vzťahu k ostatným orgánom komory a radovým členom komory:
  - a) kontroluje ich činnosť,
  - b) predkladá dotknutým orgánom návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
4. vo vzťahu k finančným otázkam komory:
  - a) kontroluje správnosť vedenia účtovníctva,
  - b) posudzuje čerpanie rozpočtu komory a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami komory,
  - c) k termínu zasadnutia valného zhromaždenia vykoná revíziu účtovnej závierky.

## **Článok 8**

### **Rokovanie dozornej rady**

1. Zasadnutie dozornej rady zvoláva a riadi jej predseda alebo podpredseda minimálne štyrikrát do roka podľa vopred vypracovaného harmonogramu zasadnutí. Predmet rokovania tvoria písomné a ústne podnety predkladané členmi dozornej rady, resp. predsedami ostatných orgánov komory.
2. Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie dozornej rady aj mimo stanoveného plánu, ak o to požiadajú:
  - a) najmenej 10 % z celkového počtu členov komory,
  - b) najmenej 2 členovia dozornej rady.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

3. Žiadosť o zvolanie mimoriadneho zasadnutia dozornej rady musí byť podaná písomne a musí obsahovať návrh programu na prerokovanie.
4. Zasadnutia dozornej rady sa zúčastňujú členovia dozornej rady. Ak to vyžaduje povaha prerokovaných otázok, môže dozorná rada prizvať osobu, ktorá nie je jej členom.
5. Na každé zasadnutie dozornej rady sa vyhotoví prezenčná listina, ktorú podpíšu všetci prítomní.
6. Dozorná rada je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
7. Dozorná rada rozhoduje verejným hlasovaním.
8. Rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica z prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Výsledok hlasovania má formu uznesenia.
9. V prípade neúčasti môže člen dozornej rady vyjadriť svoj názor písomne ešte pred zasadnutím dozornej rady. Tento názor sa zohľadní pri hlasovaní. V neodkladných prípadoch môže byť rozhodnutie dozornej rady schválené písomným hlasovaním všetkých jej členov.
10. Z rokovania dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých uznesení a rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda dozornej rady a zapisovateľ určený na začiatku zasadnutia z členov dozornej rady. Zápisnica sa doručuje každému členovi dozornej rady a predstavenstvu komory. Zápisnice zo zasadnutí dozornej rady sa archivujú po dobu trvania komory.

## **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušujú sa štatút dozornej rady komory schválený na valnom zhromaždení komory dňa 22. marca 1996 a jeho zmeny a doplnky schválené na valnom zhromaždení komory dňa 18. marca 2005 a 28. marca 2008.
2. Štatút dozornej rady schválilo valné zhromaždenie komory dňa 08. apríla 2022.
3. Štatút dozornej rady nadobúda účinnosť dňa 09. apríla 2022.